

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Краснодарский край
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23
352665 ст. Кабардинская, пер. Тихий, 3 Телефон (86152)4-70-86
mail: schol23@inbox.ru

П Р И К А З

от 30.08.2024г.

№ 247/01-12

ст. Кабардинская

**Об утверждении графика проведения оценочных процедур
в МБОУООШ №23 на I и II полугодие 2024-2025 учебного года**

В соответствии с совместным письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № СК-228/03 и письмом Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки № 01.169/08-01, письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 06 августа 2024 г. №47-01-13-13751/24 «О едином графике проведения оценочных процедур в ОО в 2024-2025 учебном году», в целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования и соблюдения единого подхода к проведению оценочных процедур в МБОУООШ №23, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график оценочных процедур МБОУООШ №23 на I и II полугодие 2024-2025 учебного года в срок до 05 сентября 2024 года (Приложение 1).

2. Оценочными процедурами считать контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются учащимися всего класса одновременно, длительность которых составляет не меньше 30 минут:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одном классе не чаще 1 раза в 2,5 недели (через 17-20 дней);

б) объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

в) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

г) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

д) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением

однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведение «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

е) использовать всероссийские проверочные работы в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в соответствии с пунктом 8 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30 апреля 2024г. №556, присвоив вес, равный весу аналогичных школьных контрольных работ);

ж) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;

з) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

3. Назначить школьным координатором проведения оценочных процедур заместителя директора по УВР Новикову Т.О., ответственной за проведение оценочных процедур в 1-4 классах – Ашотия Л.Н., руководителя школьного методического объединения начальных классов, ответственными за проведение оценочных процедур в 5-11 классах – Кравченко В.Р., руководителя школьного методического объединения классных руководителей, руководителя школьного методического объединения математического и естественно-научного цикла, Шаргину М.В., руководителя школьного методического объединения гуманитарно-эстетического цикла Сергун Е.А..

4. Учителям-предметникам:

а) обеспечить необходимые условия и информационную безопасность при проведении оценочных процедур;

б) обеспечить отсутствие у учащихся материалов не предусмотренных процедурой проведения оценочных процедур (справочных материалов, мобильных телефонов и иных средств связи);

в) Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее - СП 2.4.3648-20); Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (далее - СанПиН 1.2.3685-21);

г) проводить своевременно проверку и анализ работ обучающихся, разбор ошибок, отработку выявленных проблем и при необходимости повторение и закрепление материала.

5.Классным руководителям ознакомить учащихся и их родителей с графиком оценочных процедур до 20.09.2024 г.

6.Ответственной за сопровождение сайта школы Новиковой Т.О., заместителю директора по УВР, разместить график оценочных процедур на I и II полугодие 2024-2025 учебного года на официальном сайте образовательной организации в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» до 05 сентября 2024 г.

7.График может быть скорректирован при наличии изменений календарного учебного графика, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОУ в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом, если такое участие согласовано после публикации ОУ графика;
- другими значимыми причинами.

8.В случае корректировки графика заместителю директора по УВР Новиковой Т.О. разместить актуальную версию на официальном сайте школы.

9.Приказ вступает в силу с момента его подписания.

10.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

11.Делопроизводителю Драничниковой Е.Г. ознакомить всех учителей-предметников с данным приказом под роспись.

Директор МБОУООШ №23



Д.Г.Романова

С приказом ознакомлены:

Ашотия Л.Н. *аш*

Мазей Т.В. *Мазей*

Шаргина М.В. *Шаргина*

Навамлинова О.В. *Навам*

Драничникова Е.Г. *ЕГ*

Мерзлякова И.С. *И.С.*

Кравченко В.Р. *В.Р.*

Новикова Т.О. *Т.О.*

Кардашева М.В. *М.В.*

Сергун Е.А. *Сергун*

Протокол № 347/01-12-09-07/08-2024
 Департамент МСОБСОВИ №23
 Т.Г. Поволжана

[illegible]

[illegible][illegible]

Русский язык	А.27.01.№2	1	А.17.02.№2	1		А.28.04.№2	1	А.12.05.№2	1	4
Литература	А.13.01.№3	1						А.19.05.№3	1	2
Иностранный язык										
Алгебра	А.28.01.№4	1	А.17.02.№4	1	А.04.03.№4	А.25.04.2025.№3	1	А.05.05.№4, 19.05.№4	2	1
Геометрия			А.11.02.№4	1	А.11.03.№4	А.15.04.№4	1	А.13.05.№4	1	6
История			А.12.02.2025.№1	1				А.21.05.2025.№2	1	3
Обществознание										2
География					А.20.03.2025.№6	А.28.04.2025.№6	1	А.8.05.2025.№6	1	1
Биология								А.16.05.2025.2	1	2
Физика	А.23.01.№ 5	1								1
Химия	А.24.01.2025.№5	1				А.29.04.№5	1			2
Финансы										2
Физическая культура										1
Информатика								А.6.05.2025.№1	1	1
Труд (технология)								А.20.04.№3	1	1
ОБЭ					А.20.03.2025.№1		1			1