

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Краснодарский край
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23
352665 ст. Кабардинская, пер. Тихий, 3 Телефон (86152)4-70-86
mail: schol23@inbox.ru

П Р И К А З

от 27.01.2025г.

№ 118-2/01-12

ст. Кабардинская

**О создании комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии
по проверке итогового собеседования в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения РФ от 04 апреля 2023 г. № 232/551), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 года № 02-311 «О направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» №81 от 17.01.2024г., в целях качественной подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, **П Р И К А З Ы В А Ю :**

1.Провести **12 февраля 2025 года** для 9-го класса, обучающегося по образовательным программам основного общего образования, итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС).

2.Утвердить состав комиссии по проведению ИС:

1)ответственный организатор МБОУООШ №23., обеспечивающий подготовку и проведение ИС – Новикова Т.О., заместитель директора по УВР;

2)организатор проведения итогового собеседования, обеспечивающий передвижение участников ИС, соблюдение порядка и тишины в коридоре и в комнате ожидания:

- Шаргина М.В., учитель математики;

3)собеседник, который проводят собеседование с участниками итогового собеседования, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования:

кабинет №1:

-Кравченко В.Р., учитель начальных классов;

4)технический специалист, который готовит технические средства для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, а также готовит и настраивает средства видеонаблюдения:

- Мерзлякова Ирина Сергеевна– учитель информатики.

3.Утвердить состав комиссии по проверке итогового собеседования – экспертов по проверке устных ответов участников ИС по русскому языку, оценивающих качество речи учащихся:

- Онучину Е.Н, имеющую высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы» (кабинет №1);

4.Новиковой Т.О., ответственной за организацию и проведение ИС по русскому языку:

1)организовать информационно-разъяснительную работу с учителями, учащимися 9-го класса и их родителями (законными представителями) по процедуре проведения, о сроках и местах проведения итогового собеседования;

2)организовать проведение итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

3)обеспечить условия проведения ИС для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

4)обеспечить готовность пункта проведения итогового собеседования, оснащенность техническими средствами, необходимыми для проведения итогового собеседования;

5)определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового собеседования;

6)привлечь общественность к участию в независимом наблюдении за проведением ИС;

7)предоставить акты общественного наблюдения в формате .pdf до 12 февраля 2025 года на электронный адрес uo@aps.kubannet.ru;

8)передать в управление образования администрации муниципального образования Апшеронский материалы ИС согласно п.11.1 Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае (утв. приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2024г. №81) не позднее 17 февраля 2025 года;

9)обеспечить информационную безопасность при проведении итогового собеседования;

10)довести результаты итогового собеседования до учащихся и их родителей (законных представителей) под роспись до **17 февраля 2025 года.**

5.Организатору, обеспечивающему передвижение обучающихся, соблюдение порядка и тишины в коридоре:

- осуществить контроль за передвижением и поведением лиц, находящихся в школе во время проведения итогового собеседования в соответствии с графиком (Приложение №1);

-соблюдать, чтобы маршруты движения участников ИС не пересекались.

6.Организаторам проведения итогового собеседования, обеспечивающим проведение ИС:

- обеспечить персональную аудиозапись ответа каждого участника итогового собеседования;

-организовать проведение ИС в соответствии с установленными требованиями.

7.Эксперту по проверке устных ответов участников итогового собеседования организовать проверку и оценивание итогового собеседования согласно письма Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования» по схеме, указанной в п.7.1: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет/незачет».

8.Классному руководителю 9-го класса Шаргиной М.В.:

1)организовать 100% явку учащихся 9-х классов к **8:00 12 февраля 2025 года** в МБОУООШ № 23. для участия в итоговом собеседовании (Приложение №2), отсутствие выпускника допускается по уважительной причине, подтверждаемой документально (справкой);

2)организовать наличие у учащихся документа, удостоверяющего личность (паспорт).

9.В период организации и проведения ИС обеспечить соблюдение санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)» (с изменениями и дополнениями от 24 марта 2021г., 21 марта, 20 июня 2022г.).

10.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУООШ № 23

В.В.Насущный

С приказом ознакомлены:

Т.О. Новикова

И.С. Мерзлякова

В.Р. Кравченко

М.В.Шаргина

Е.Н. Онучина

Приложение № 1
к приказу МБОУООШ №23
№ 118-2/01-12 от 27.01.2025г.

**График передвижения участников итогового собеседования 9-го класса
12.02.2025 г. кабинет № 1**

№ п/п	ФИО учащегося	Класс	Время ИС
1.	Белоедова Александра Александровна	9 «А»	09:00
2.	Гилёва Елизавета Юрьевна	9 «А»	09:15
3.	Горбачева Валентина Николаевна	9 «А»	09:30
4.	Демерчян Артем Каренович	9 «А»	09:45
5.	Календжян Милена Карленовна	9 «А»	10:00
6.	Кноблих София Викторовна	9 «А»	10:15
7.	Мыльников Анна Сергеевна	9 «А»	10:30
8.	Раганиян Александр Артурович	9 «А»	10:45
9.	Панормов Тимофей Сергеевич	9 «А»	11:00
10.	Селедяев Никита Алексеевич	9 «А»	11:15
11.	Сырчиков Федор Александрович	9 «А»	11:30
12.	Терская Тамара Игоревна	9 «А»	11:45
13.	Шубина Алина Александровна	9 «А»	12:00

Директор МБОУООШ № 23

В.В.Насущный