

Анализ выполнения ВПР по математике в 4-ом классе 2022-2023 учебный год.

Дата: 20.04.2023

Учитель: Кардашева М.В.

4 «А»

Кол-во обучающихся	Количество писавших	Получили «5»	Получили «4»	Получили «3»	Получили «2»	Средний балл	Общая успеваемость	Качество знаний
15	12	2	8	2	нет	4	100%	83,34 %

Подтвердили отметку за 2 учебную четверть	Получили отметку выше	Получили отметку ниже
12	нет	нет



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Краснодарский край
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23
352665 ст. Кабардинская, пер. Тихий, 3 Телефон (86152)4-70-86
mail schol23@inbox.ru

П Р И К А З

от 09.01.2023г .

№ 136/01-12/1

ст. Кабардинская

О проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУООШ № 23
в 2023 году

На основании приказа от 23 декабря 2022 г. № 1282 ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ «О ПРОВЕДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ФОРМЕ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ В 2023 ГОДУ», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в МБОУООШ № 23 в 2023 году, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) для всех обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов в период с 15 марта по 20 мая 2023 года.

2. Утвердить график проведения ВПР для всех обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов согласно приложению №1 настоящего приказа.

3. Назначить: - заместителя директора по УВР Мерзлякову И.С., ответственной за проведение ВПР.

4. Назначить: учителя русского языка и литературы Новикову Т.О. техническим специалистом

5. Заместителю директора Мерзляковой И.С.

5.1 обеспечить:

- выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО;

- своевременное формирование организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;

- ведение протоколов проведения работ, наличие списков кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;

- соблюдение требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ во время проведения ВПР;

-информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о плане-графике и Порядке проведения ВПР);

5.2 организовать своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы;

5.3 обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

5.4 внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

6. Организаторам в аудитории организовать выполнение обучающимися работ ВПР в соответствии с требованиями Порядка проведения:

6.1 выдать каждому участнику код для использования в написании работ ВПР;

6.2 осуществить контроль заполнения бумажных и электронных протоколов и фиксации соответствия кода с ФИО участника;

6.3 обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся, участников ВПР.

7. Заместителю директора по УВР Мерзляковой И.С.:

7.1 организовать своевременное получение в личном кабинете ФИС ОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;

7.2 обеспечить своевременное получение электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;

7.3 осуществлять контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания;

7.4 обеспечить объективное оценивание работ участников ВПР и предоставление достоверных сведений об их результатах в личный кабинет ФИС ОКО;

7.5 обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайте ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУООШ №23



Д.Г.Романова

Приложение 1
к приказу МБОУООШ №23
от 09.01.2023 г. №136/01-12/1

График проведения ВПР для всех обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов

Предмет	Класс	Дата	Учитель	Организатор в аудитории
Математика	4	20.04.2023г.	Кардашева М.В.	Кожухова Н.В., зам. директора по ВР
	5	14.04.2023г.	Шаргина М.В.	Ашотия Л.Н., учитель начальных классов
	6	14.04.2023г.		Кардашева М.В., учитель начальных классов
	7	07.04.2023г.		Новикова Т.О., учитель русского языка
	8	13.04.2023г.	Мерзлякова И.С.	Кожухова Н.В., зам. директора по ВР
Русский язык	4	28.04.2023г.	Кардашева М.В.	Кожухова Н.В., зам. директора по ВР
	5	18.04.2023г.	Новикова Т.О.	Ашотия Л.Н., учитель начальных классов
	6	10.04.2023г.		Кардашева М.В., учитель начальных классов
	7	21.04.2023г.		Пономарева Д.Р., учитель начальных классов
	8	28.04.2023г.		Кардашева М.В., учитель начальных классов
Окружающий мир	4	14.04.2023г.	Кардашева М.В.	Навамлинова О.В., учитель английского языка
Биология	5	05.04.2023г.	Гаспарян М.В.	Мерзлякова И.С., учитель математики
Естественно-научный предмет	6	04.04.2023г.	Гаспарян М.В. Мазей Т.В.	Навамлинова О.В., учитель английского языка
	7	10.04.2023г.		Кожухова Н.В., зам. директора по ВР
	8	19.04.2023г.		Кожухова Н.В., зам. директора по ВР
Общественно-научные предметы	6	17.04.2023г.	Мазей Т.В.	Кожухова Н.В., зам. директора по ВР
	7	26.04.2023г.		Кожухова Н.В., зам. директора по ВР
	8	12.04.2023г.		Кожухова Н.В., зам. директора по ВР
История	5	23.03.2023г.		Кожухова Н.В., зам. директора по ВР
Английский язык	7	25.04.2023г.	Навамлинова О.В.	Кожухова Н.В., зам. директора по ВР