

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Краснодарский край  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23  
352665 ст. Кабардинская, пер. Тихий, 3 Телефон (86152)4-70-86  
mail: schol23@inbox.ru

---

П Р И К А З

от 27.01.2025г.

№ 118-3/01-12

ст. Кабардинская

**Об организации подготовки и проведения тренировочного итогового  
собеседования в 9-ом классе в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения РФ от 04 апреля 2023 г. № 232/551), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 года № 02-311 «О направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», в целях качественной организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, п р и к а з ы в а ю:

1.Провести **05 февраля 2025 года** для 9-го класса, обучающегося по образовательным программам основного общего образования, тренировочное итоговое собеседование (далее – ИС).

2.Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования зам. директора по УВР Новикову Т.О.

3.Утвердить состав комиссии по проведению тренировочного ИС, комиссии по проверке ИС, технических специалистов, осуществляющих аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником (приложение № 1);

4.Новиковой Т.О., ответственной за организацию и проведение тренировочного итогового собеседования:

1)организовать разъяснительную работу с учителями, учащимися 9-го класса и их родителями (законными представителями) по процедуре проведения, о сроках и местах проведения итогового собеседования;

2)организовать проведение тренировочного итогового собеседования в соответствии с федеральными требованиями;

3)обеспечить готовность пункта проведения тренировочного итогового собеседования, оснащенность техническими средствами, необходимыми для проведения итогового собеседования;

4)довести результаты тренировочного итогового собеседования до учащихся и их родителей (законных представителей) под роспись.

5.Членам комиссии по проведению тренировочного итогового собеседования в аудитории обеспечить проведение итогового собеседования в

соответствии с установленным Регламентом проведения итогового собеседования.

6.Членам комиссии, организаторам, обеспечивающим соблюдение порядка проведения тренировочного итогового собеседования в общеобразовательной организации осуществлять контроль за передвижением и поведением лиц, находящихся в школе во время проведения итогового собеседования.

7.Техническому специалисту И.С. Мерзляковой обеспечить техническую поддержку проведения тренировочного итогового собеседования в соответствии с Регламентом проведения итогового собеседования для технического специалиста.

8.Классному руководителю 9-го класса Шаргиной М.В. .:

1)организовать участие учащихся 9-х классов **05 февраля 2025 года** в тренировочном итоговом собеседовании (Приложение №2);

2)организовать наличие у учащихся документа, удостоверяющего личность (паспорт);

9.В период организации и проведения тренировочного ИС обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и требований в условиях распространения коронавирусной инфекции.

10.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУООШ № 23

В.В.Насущный

С приказом ознакомлены:

Т.О. Новикова

И.С. Мерзлякова

В.Р. Кравченко

М.В.Шаргина

Е.Н. Онучина

**Состав комиссии по проведению и проверке тренировочного итогового  
собеседования, технические специалисты по проведению итогового  
собеседования**

1. Новикова Т.О., зам. директора по УВР МБОУООШ № 23 –  
ответственный за организацию и проведение итогового собеседования.
2. Комиссия кабинета №1:  
эксперт итогового собеседования: Онучина Е.Н., учитель русского языка  
и литературы;  
экзаменатор-собеседник итогового собеседования: Мерзлякова И.С.,  
учитель информатики;  
технический специалист итогового собеседования: Кравченко В.Р., учитель  
начальных классов

Директор МБОУООШ № 23

В.В.Насущный

Приложение № 2  
к приказу МБОУООШ №23  
№ 118-3/01-12 от 27.01.2025г.

**Список участников итогового собеседования 9 «А» класса  
05.02.2025 г.**

| №<br>п/п | ФИО учащегося                      | Класс |
|----------|------------------------------------|-------|
| 1.       | Белоедова Александра Александровна | 9 «А» |
| 2.       | Гилёва Елизавета Юрьевна           | 9 «А» |
| 3.       | Горбачева Валентина Николаевна     | 9 «А» |
| 4.       | Демерчян Артем Каренович           | 9 «А» |
| 5.       | Календжян Милена Карленовна        | 9 «А» |
| 6.       | Кноблих София Викторовна           | 9 «А» |
| 7.       | Мыльникова Анна Сергеевна          | 9 «А» |
| 8.       | Раганян Александр Артурович        | 9 «А» |
| 9.       | Панормов Тимофей Сергеевич         | 9 «А» |
| 10.      | Селедяев Никита Алексеевич         | 9 «А» |
| 11.      | Сырчиков Федор Александрович       | 9 «А» |
| 12.      | Терская Тамара Игоревна            | 9 «А» |
| 13.      | Шубина Алина Александровна         | 9 «А» |

Директор МБОУООШ № 23

В.В.Насущный