

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Краснодарский край
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23
352665 ст. Кабардинская, пер. Тухий, 3 Телефон (86152)4-70-86
mail schol23@inbox.ru

П Р И К А З

ст.Кабардинская

от 01.09.2023 г.

№ 26/01-12

О создании комиссии
по противодействию коррупции в МБОУООШ №23
на 2023-2024 учебный год

На основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", закона Краснодарского края от 23 июля 2009 г. №1798-КЗ "О противодействии коррупции в Краснодарском крае", в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования, приказываю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУООШ № 23 в следующем составе:

председатель комиссии: Романова Д.Г. – директор МБОУООШ №23;
члены комиссии: Мерзлякова И.С. - заместитель директора по УВР;
Новикова Т.О. - заместитель директора по УВР;
Кожухова Н.В. – заместитель директора по ВР;
Примина Е.В. – заместитель директора по АХР;
Кожухова Н.В.. - председатель ПК.

2. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Мерзлякову И.С., заместителя директора по УВР.

3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции. (Приложение 1).

4. Утвердить «Положение о конфликте интересов педагогического работника МБОУООШ № 23), (Приложение №2).

5. Утвердить «Положение о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях в МБОУООШ № 23» (Приложение №3).

6. Утвердить «Положение об антикоррупционной политике» (Приложение № 4).

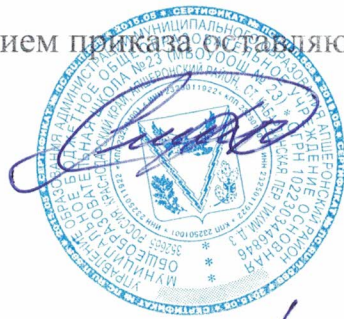
7. Утвердить «Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами» (Приложение № 5).

8. Утвердить Кодекс Этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников (Приложение 6).

9. Утвердить Памятку по уведомлению о склонении к коррупции (Приложение 7).

10. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУООШ № 23



Д.Г. Романова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

И.С.Мерзлякова

Заместитель директора по УВР

Т.О.Новикова

Заместитель директора по ВР,
председатель ПК

Н.В.Кожухова

Заместитель директора по АХР

Е.В.Примина

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
МБОУООШ №23 на 2023-2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в МБОУООШ № 23			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Директор МБОУООШ № 23
1.2.	Представление в управление образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля года, следующим за отчетным	Директор МБОУООШ № 23
1.3.	Представление в управление образования уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	до 30 апреля года, следующим за отчетным	Директор МБОУООШ № 23
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками МБОУСОШ № 18 по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286,290-292 УК РФ)	ежеквартально	Директор МБОУООШ № 23

1.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников МБОУСОШ № 18 в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	ежеквартально	Директор МБОУООШ № 23
1.6.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район	постоянно	Директор МБОУООШ № 23
1.7.	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район, к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Директор МБОУООШ № 23
1.8.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район, к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников МБОУСОШ № 18 к совершению - коррупционных правонарушений	Директор МБОУООШ № 23
1.9.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	по отдельному графику	Директор МБОУООШ № 23

1.10.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников организаций, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Директор МБОУООШ № 23
2. Обеспечение в МБОУООШ № 23 режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	по отдельному графику	Директор МБОУООШ № 23
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУООШ №23			
3.1.	Размещение на официальном сайте организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор МБОУООШ № 23

Приложение №2 к приказу

МБОУООШ №23

от 01.09.2023 № 26/01-12

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов педагогического работника МБОУООШ №23

1. Общие положения.

1.1. Положение о конфликте интересов педагогического работника МБОУООШ №23 разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» с целью определения ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Конфликт интересов педагогического работника МБОУООШ №23 – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, т.е. под конфликтом интересов подразумевается заинтересованность педагогического работника в получении материальной выгоды при выполнении им своей работы.

Под личной заинтересованностью понимается: возможность получения педагогом при исполнении им должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми педагог связан финансовыми или иными обязательствами.

1.3. Правовое обеспечение конфликта интересов педагогического работника Школы определяется федеральной и региональной нормативной базой. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в Школе является Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУООШ №23. При возникновении ситуации

конфликта интересов педагогического работника должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

2. Возникновение конфликта интересов педагогического работника Школы.

2.1. Под определение конфликта интересов в Школе попадает множество конкретных ситуаций, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

2.2. Ключевые моменты, в которых возникновение конфликта интересов педагогического работника является наиболее вероятным:

- педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же учащихся;
- педагогический работник занимается репетиторством с учащимися, которых он обучает; - получение подарков и услуг;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих учащихся;
- небезвыгодные предложения педагогу от родителей учащихся, педагогом, чьей группы он является;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) учащихся;
- нарушение установленных в Школе запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации учащихся и других работников) и т.д.

2.3. Директор или заместитель директора по УВР, которым стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до временного (на период рассмотрения конфликта Комиссией) отстранения педагога от занимаемой должности.

3. Ограничения, налагаемые на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в Школе устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.2. На педагогических работников Школы при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же учащихся;
- запрет на занятия репетиторством с учащимися, которых он обучает;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих учащихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным Уставом Школы.
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) учащихся и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) учащихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным Уставом Школы.

3.3. Педагогические работники Школы обязаны соблюдать установленные п.

3.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами Школы.

4. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

4.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в Школе реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами Школы.
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях учащихся,
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

4.3. Педагогические работники Школы обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.4. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя образовательной организации.

4.5. Руководитель Школы в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по урегулированию конфликта интересов.

4.6. Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.7. Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.8. До принятия решения комиссии по урегулированию конфликта интересов руководитель образовательной организации в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

4.9. Руководитель образовательной организации, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

5. Рассмотрение конфликта интересов педагогического работника Школы.

5.1. Конфликт интересов педагогического работника в случае его возникновения рассматривается на Комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБОУ «Крапивинская средняя общеобразовательная школа».

5.2. Порядок рассмотрения ситуации конфликта интересов педагогического работника определен Положением о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБОУООШ №23.

6. Ответственность.

6.1. Ответственным лицом в Школе за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является руководитель образовательной организации.

6.2. Ответственное лицо в Школе за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

- утверждает «Положение о конфликте интересов педагогического работника
- утверждает МБОУООШ №23 иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции педагогических работников;
- организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- организует контроль за состоянием работы в Школе по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.3. Все педагогические работники МБОУООШ №23 несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение
о порядке обработки поступающих
сообщений о коррупционных проявлениях
в МБОУООШ № 23

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МБОУООШ № 23 (далее школа) сообщений о проявлении коррупции.

2. Целью настоящего Положения является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на школу, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогов, руководителей муниципальных образовательных учреждений, граждан и юридических лиц.

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 02 июня 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях. Сообщения, поступившие по телефону, регистрируются в журнале регистрации сообщений, принятых по телефону.

6. Работники школы при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефона с целью передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящим Положением порядке.

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется специалистом, ответственным за прием обращений, поступающих в ОУ, в соответствии с его должностной инструкцией.

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях специалист регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении директору школы,

с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника школы, директором школы, либо лицом, исполняющим обязанности директора школы, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором школы, либо лицом, исполняющим

обязанности директора школы в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.

11. Анонимные сообщения, не содержащие сведений о гражданине или юридическом лице, сообщившем такие сведения, вносятся в журнал регистрации сообщений, однако предметом проверки и рассмотрения быть не могут.

Приложение № 4
к приказу МБОУООШ №23
от 01.09.2023г. №26/01-12

**Положение
о антикоррупционной политике
в МБОУООШ № 23**

ст. Кабардинская
2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая антикоррупционная политика является базовым документом МБОУООШ № 23 (далее – Учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками, и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

1.2. Антикоррупционная политика разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г. Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику Учреждения являются также ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб», Устав Учреждения и другие локальные акты.

1.3. Настоящей антикоррупционной политикой устанавливаются: - основные принципы противодействия коррупции; - правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней; - минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности. В соответствии со ст.13.3 Федерального закона №273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, включают: - определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами; - разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения; - принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения; - предотвращение и урегулирование конфликта интересов; - недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Антикоррупционная политика Учреждения направлена на реализацию данных мер.

1.4. Для целей настоящей антикоррупционной политики используются следующие основные понятия: Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»). Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»): по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Учреждение – юридическое

лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации). Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которой он является. Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения – заинтересованность работника (представителя Учреждения, связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Основными целями антикоррупционной политики являются: – предупреждение коррупции в Учреждении; –обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения; –формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения;

2.2. Основные задачи антикоррупционной политики Учреждения:

- формирование у работников понимания позиции Учреждения в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать требования настоящей политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности МБОУООШ № 23

Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах: 3.1. приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

3.2. обеспечение чёткой правовой регламентации деятельности законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах работы; постоянный контроль и регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;

3.3. приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

3.4. взаимодействие с общественными объединениями и гражданами: информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

3.5. соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам: Конституции Российской Федерации, федеральным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению;

3.6. личного примера руководства Учреждения: ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

3.7. соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков;

3.8. эффективности антикоррупционных процедур: применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

3.9. ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения. В Учреждении ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является лицо, назначаемое приказом директора Учреждения. Задачи, функции и полномочия ответственного за противодействие коррупции определены его должностной инструкцией. Эти обязанности включают в частности:

– разработку локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

– проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения; – организация проведения оценки коррупционных рисков;

– прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами; – организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

– организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

– оказание содействия уполномоченным представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

– проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

5. Общие обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции

Общие обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

– незамедлительно информировать непосредственного лица, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать непосредственного лица, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

– сообщить руководству Учреждения или ответственному лицу о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Специальные обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции

Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении:

- руководства Учреждения;

- лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

Как общие, так и специальные обязанности включаются в трудовой договор с работником Учреждения (в должностную инструкцию). При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в

трудо­вом до­го­во­ре (в долж­ност­ной ин­струк­ции) ра­бо­то­да­тель вправе при­менить к ра­бот­ни­ку меры дис­ци­пли­нар­но­го взыс­ка­ния, вклю­чая уво­ле­ние, при на­лич­ии ос­но­ва­ний, пре­дус­мо­т­рен­ных Тру­до­вым ко­дек­сом Рос­сий­ской Фе­де­ра­ции, за со­вер­ше­ние не­пра­во­мер­ных дей­ствий, повлек­ших неис­пол­не­ние воз­ло­жен­ных на него тру­до­вых обя­зан­но­стей. В це­лях обес­пе­че­ния эф­фек­тив­но­го ис­пол­не­ния воз­ло­жен­ных на ра­бот­ни­ков обя­зан­но­стей не­об­хо­ди­мо четко ре­гла­мен­ти­ро­вать про­це­ду­ры их со­блю­де­ния. Так, в част­но­сти, по­ря­док уве­дом­ле­ния ра­бо­то­да­те­ля о слу­чаях скло­не­ния ра­бот­ни­ка к со­вер­ше­нию кор­руп­ци­он­ных пра­во­на­ру­ше­ний или о став­шей из­вест­ной ра­бот­ни­ку ин­фор­ма­ции о слу­чаях со­вер­ше­ния кор­руп­ци­он­ных пра­во­на­ру­ше­ний за­кре­п­ля­ет­ся в ло­каль­ном нор­ма­тив­ном ак­те Уч­ре­жде­ния.

7. Пе­ре­чень ан­ти­кор­руп­ци­он­ных ме­ро­прия­тий и по­ря­док их вы­пол­не­ния (при­ме­не­ния)

План ме­ро­прия­тий по ре­а­ли­за­ции стра­те­гии ан­ти­кор­руп­ци­он­ной по­ли­ти­ки яв­ля­ет­ся ком­п­лек­с­ной ме­рой, обес­пе­чи­ва­ю­щей при­ме­не­ние пра­во­вых, э­ко­но­ми­че­ских, об­ра­зо­ва­тель­ных, вос­пи­та­тель­ных, ор­га­ни­за­ци­он­ных и иных мер, на­прав­лен­ных на про­ти­во­дей­ствие кор­руп­ции в Уч­ре­жде­нии. Раз­ра­бот­ка и при­ня­тие пла­на ре­а­ли­за­ции стра­те­гии ан­ти­кор­руп­ци­он­ной по­ли­ти­ки осу­ществ­ля­ет­ся в по­ря­дке, ус­та­нов­лен­ном за­ко­но­да­тель­ством. На­прав­ле­ние Ме­ро­прия­тие Нор­ма­тив­ное обес­пе­че­ние, за­кре­п­ле­ние стан­дар­тов по­ве­де­ния и де­к­ла­ра­ция на­ме­ре­ний Вве­де­ние в до­ку­мен­та­цию о за­куп­ках стан­дар­тной ан­ти­кор­руп­ци­он­ной о­го­вор­ки. Вве­де­ние ан­ти­кор­руп­ци­он­ных по­ло­же­ний в тру­до­вые до­го­во­ры (дол­ж­ност­ные ин­струк­ции) ра­бот­ни­ков. Раз­ра­бот­ка и при­ня­тие ко­дек­са эти­ки и служеб­но­го по­ве­де­ния ра­бот­ни­ков Уч­ре­жде­ния. Раз­ра­бот­ка и при­ня­тие пра­вил, ре­гла­мен­ти­ру­ю­щих во­про­сы об­ме­на де­ло­вы­ми по­дар­ка­ми и зна­ка­ми де­ло­во­го го­сте­при­им­ства. Раз­ра­бот­ка и вве­де­ние спе­ци­аль­ных ан­ти­кор­руп­ци­он­ных про­це­ду­р Вве­де­ние про­це­ду­ры ин­фор­ми­ро­ва­ния ра­бот­ни­ка­ми ра­бо­то­да­те­ля о слу­чаях скло­не­ния их к со­вер­ше­нию кор­руп­ци­он­ных на­ру­ше­ний и по­ря­дка рас­смот­ре­ния та­ких со­об­ще­ний, вклю­чая соз­да­ние дос­ту­п­ных ка­на­лов пе­ре­да­чи об­оз­на­чен­ной ин­фор­ма­ции (ме­ха­низ­мов «об­рат­ной свя­зи», те­ле­фо­на до­ве­рия и т. п.) Вве­де­ние про­це­ду­ры ин­фор­ми­ро­ва­ния ра­бо­то­да­те­ля о став­шей из­вест­ной ра­бот­ни­ку ин­фор­ма­ции о слу­чаях со­вер­ше­ния кор­руп­ци­он­ных пра­во­на­ру­ше­ний дру­ги­ми ра­бот­ни­ка­ми, кон­тра­ген­та­ми ор­га­ни­за­ции или ины­ми ли­ца­ми и по­ря­дка рас­смот­ре­ния та­ких со­об­ще­ний, вклю­чая соз­да­ние дос­ту­п­ных ка­на­лов пе­ре­да­чи об­оз­на­чен­ной ин­фор­ма­ции (ме­ха­низ­мов «об­рат­ной свя­зи», те­ле­фо­на до­ве­рия и т. п.) Вве­де­ние про­це­ду­ры ин­фор­ми­ро­ва­ния ра­бот­ни­ка­ми ра­бо­то­да­те­ля о воз­ник­но­ве­нии кон­ф­лик­та ин­те­ре­сов и по­ря­дка уре­гу­ли­ро­ва­ния вы­яв­лен­но­го кон­ф­лик­та ин­те­ре­сов. Вве­де­ние про­це­ду­р за­щи­ты ра­бот­ни­ков, со­об­щи­вших о кор­руп­ци­он­ных пра­во­на­ру­ше­ниях в дея­тель­но­сти Уч­ре­жде­ния, от фор­маль­ных и не­фор­маль­ных санк­ций. Про­ве­де­ние пе­ри­одиче­ской оцен­ки кор­руп­ци­он­ных рис­ков в це­лях вы­яв­ле­ния сфер дея­тель­но­сти ор­га­ни­за­ции, наи­бо­лее под­вер­жен­ных та­ким рис­кам и раз­ра­бот­ки со­от­вет­ст­вую­щих ан­ти­кор­руп­ци­он­ных мер. Об­уче­ние и ин­фор­ми­ро­ва­ние ра­бот­ни­ков Еже­год­ное озна­ком­ле­ние ра­бот­ни­ков с нор­ма­тив­ны­ми до­ку­мен­та­ми, ре­гла­мен­ти­ру­ю­щи­ми во­про­сы пре­дуп­ре­жде­ния и про­ти­во­дей­ствия кор­руп­ции в Уч­ре­жде­нии. Про­ве­де­ние для об­уча­ю­щих ме­ро­прия­тий по во­про­сам про­фи­лак­ти­ки и про­ти­во­дей­ствия кор­руп­ции. Ор­га­ни­за­ция ин­ди­ви­ду­аль­но­го кон­суль­ти­ро­ва­ния ра­бот­ни­ков по во­про­сам при­ме­не­ния (со­блю­де­ния) ан­ти­кор­руп­ци­он­ных стан­дар­тов и про­це­ду­р. Обес­пе­че­ние со­от­вет­ствия си­сте­мы внут­рен­не­го кон­тро­ля и аудита Уч­ре­жде­ния тре­бо­ва­ни­ям ан­ти­кор­руп­ци­он­ной по­ли­ти­ки Уч­ре­жде­ния Осу­ществ­ле­ние ре­гу­ляр­но­го кон­тро­ля со­блю­де­ния внут­рен­них про­це­ду­р. Осу­ществ­ле­ние ре­гу­ляр­но­го кон­тро­ля дан­ных бух­гал­тер­ско­го уче­та, на­лич­ия и дос­то­вер­но­сти пер­вич­ных до­ку­мен­тов бух­гал­тер­ско­го уче­та. Оцен­ка ре­зуль­та­тов про­во­ди­мой ан­ти­кор­руп­ци­он­ной ра­боты и рас­про­стране­ние от­чет­ных ма­те­ри­а­лов Про­ве­де­ние ре­гу­ляр­ной оцен­ки ре­зуль­та­тов ра­боты по про­ти­во­дей­ствию кор­руп­ции.

Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

8. Внедрение антикоррупционных механизмов

1. Проведение совещаний - с работниками Учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного, педагогического состава Учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при реализации образовательного процесса.

3. Проведение проверки целевого использования средств.

4. Контроль за ведением документов строгой отчетности: локальные акты, регламентирующие итоговую и промежуточную аттестацию; принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

5. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении. Подведение итогов анонимного анкетирования обучающихся на предмет выявления фактов коррупционных нарушений и обобщение вопроса на заседании комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики.

6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, на предупреждение подобных фактов.

7. Антикоррупционное образование и просвещение. Профилактика коррупции

7.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в Учреждении в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

7.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется педагогами Учреждения. 7.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа по вопросам противостояния коррупции в любых её проявлениях, воспитания у обучающихся гражданской ответственности, укрепления доверия к власти.

7.4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации во взаимодействии с государственными правоохранительными органами, общественными объединениями. Профилактика коррупции в Учреждении осуществляется путем применения следующих основных мер: а) формирование в Учреждении нетерпимости к коррупционному поведению. Особое внимание уделяется формированию высокого правосознания и правовой культуры работников. Антикоррупционная направленность правового формирования основана на повышении у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению; повышении уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению; формированию гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений. б) антикоррупционная экспертиза локально-нормативных актов и (или) их проектов, издаваемых в Учреждении, проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) проектов принимается директором Учреждения при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах и (или) их проектах коррупционных факторов. Граждане (обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся), работники Учреждения вправе обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной политике Учреждения с сообщением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

9. Ответственность работников Учреждения

Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с антикоррупционной политикой Учреждения и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в Учреждении, и соблюдать принципы и требования данных документов. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения

В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения. Основными направлениями антикоррупционной экспертизы является: - обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов Учреждения; - изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Учреждении и эффективности принимаемых антикоррупционных мер; - изучение и анализ принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции. Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, ежегодно представляет руководству Учреждения соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, а также по представлению предложений работников Учреждения или иных лиц.



Утверждено

Директор МБОУООШ № 23

Д.Г. Романова

г.

**Положение
о сотрудничестве между
МБОУООШ № 23 и
правоохранительными органами**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школы № 23 (далее МБОУООШ № 23)

1.2. Целью работы является:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБОУООШ № 23;
- снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных, органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ в Краснодарском крае, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МБОУООШ № 23, решениями педагогического совета МБОУООШ № 23, другими нормативными правовыми актами МБОУООШ № 23, а также настоящим Положением.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по образовательному учреждению.

2. Порядок взаимодействия.

2.1. МБОУООШ № 23 принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам образовательного учреждения стало известно.

2.2. МБОУООШ № 23 принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.2. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУООШ № 23.

2.3. Администрация МБОУООШ № 23 и ее сотрудники обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

2.4. Администрация МБОУООШ № 23 обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3. Формы взаимодействия.

3.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

3.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.4. Внесение изменений.

3.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

3.6. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания МБОУООШ № 23 с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению, либо по представлению правоохранительных органов.

4. Порядок опубликования.

5.1. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте МБОУООШ № 23 в сети интернет.

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной
общеобразовательной школы №23**

1. Общие положения

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №23 (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Сфера действия Кодекса

2.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБОУООШ №23 независимо от замещаемой ими должности.

2.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МБОУООШ №23 поведения в соответствии с положениями Кодекса.

2.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2.4. Гражданин, принимаемый на работу в МБОУООШ №23, должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

3.1.В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на

него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МБОУООШ №23.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБОУООШ №23;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов;
- обеспечивать эффективную работу МБОУООШ №23;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МБОУООШ №23;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать

межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБОУООШ №23;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБОУООШ №23, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в МБОУООШ №23 правила обработки и предоставления служебной информации.

3.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и для третьих лиц;

- принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.4. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или(и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации, обеспечивать недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.6. Работник МБОУООШ №23 не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

3.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Ответственность за нарушение Кодекса

- 4.1. Работник МБОУООШ №23 обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.
- 4.2. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.
- 4.3. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.

ПАМЯТКА

по вопросам противодействия коррупции для работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательная школа № 23

Коррупция: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение названных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по профилактике коррупции, борьбе с коррупцией, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией - полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

Личная заинтересованность - возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для гражданского служащего, членов его

семьи и лиц, состоящих в родстве и свойстве, а также для граждан или организаций, с которыми гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

Должностные лица - лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.

Лица, замещающие государственные должности Российской Федерации - это лица, замещающие должности, устанавливаемые Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов.

Лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации - это лица, замещающие должности, устанавливаемые конституциями или уставами субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий государственных органов.

Значительный размер взятки - суммы денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие двадцать пять тысяч рублей, **крупный размер взятки** - превышающие сто пятьдесят тысяч рублей, **особо крупный размер взятки** - превышающие один миллион рублей.

Мошенничество - это хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием.

Присвоение или растрата - это хищение чужого имущества, вверенного виновному.

ВЗЯТКОЙ МОГУТ БЫТЬ:

Предметы - деньги, в том числе валюта, банковские чеки, ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

Услуги и выгоды - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

Завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам или друзьям, получение льготного кредита, завышение гонорара за лекции, статьи и книги, преднамеренный проигрыш в карты,

«случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т. д.

Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой

Ограничения, связанные с гражданской службой, приводящие к конфликту интересов

- Дееспособность
- Осуждение
- Государственная тайна
- Наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную службу или ее прохождению
- Анतिकоррупционные ограничения
- Родство, свойство
- Гражданство
- Ложные сведения, подложные документы
- Сведения о доходах

Запреты, связанные с гражданской службой, приводящие к конфликту интересов

- Управление коммерческой организацией
- Избрание: государственная должность, выборная должность в ОМС, в профсоюзе
- Предпринимательская деятельность
- Ценные бумаги
- Представитель, поверенный
- Вознаграждения, подарки, гонорары
- Использование государственного имущества в личных целях
- Публичные высказывания
- Деятельность за счет средств иностранных государств, организаций лиц

Увольнение в связи с утратой доверия

(ст. 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»)

Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

- непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- непредставления гражданским служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности;
- вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на

территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает два вида преступлений, связанных со взяткой:

- получение взятки (ст. 290);
- и дача взятки (ст. 291).

Получение взятки - одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

Дача взятки - преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

КТО МОЖЕТ БЫТЬ ПРИВЛЕЧЕН К УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ?

Взяткополучателем может быть признано только должностное лицо - представитель власти или лицо, выполняющий организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции.

НАКАЗАНИЕ ЗА ВЗЯТКУ

Получение взятки рассматривается Уголовным кодексом Российской Федерации, как более общественно опасное деяние, нежели дача взятки.

Получение взятки (ст. 290):

Преступление	Наказание
Получение взятки должностным лицом лично или через посредника	-штраф в размере от двадцатикратной до стократной суммы взятки; -лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо; -лишение свободы на срок от трех до пятнадцати лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки
Получение взятки должностным лицом за незаконные действия (бездействие)	-штраф в размере от сорокакратной до семидесятикратной суммы взятки; -лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;

	-лишение свободы на срок от трех до семи лет со штрафом в размере сорокакратной суммы взятки
Совершение преступления лицом, занимающим государственную должность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, главой органа местного самоуправления	-штраф в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки; -лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет; -лишение свободы на срок от пяти до десяти лет со штрафом в размере пятидесятикратной суммы взятки
Совершение преступления группой лиц по предварительному сговору или организованной группой, с вымогательством или в крупном размере (свыше 150 тыс. руб.)	-штраф в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки; -лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет и со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки -лишение свободы на срок от семи до двенадцати лет;

Дача взятки (ст. 291):

Преступление	Наказание
Дача взятки должностному лицу лично или через посредника	-штраф в размере от пятнадцатикратной до девяностократной суммы взятки; -лишение свободы на срок до двенадцати лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки
Дача взятки должностному лицу за совершение им заведомо незаконных действий (бездействие)	-штраф в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки; -лишение свободы на срок до восьми лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки
Совершение преступления группой лиц по предварительному сговору или организованной группой в крупном размере (свыше 150 тыс. руб.)	-штраф в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки; -лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет; -лишение свободы на срок от пяти до десяти лет со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки