

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБУДО «ПОКРОВСКАЯ ДШИ»
Протокол № 4 от 31.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУДО «ПОКРОВСКАЯ ДШИ»
№ 30-ОД от 31.08.2018 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в МБУДО «ПОКРОВСКАЯ ДШИ»
в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам
в области искусств.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Правила приема обучающихся в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее по тексту - образовательные программы в области музыкального и изобразительного искусства) разработаны МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОКРОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» (далее — ДШИ) в соответствии с:
- частью 3 статьи 83 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;
 - Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Министерства культуры РФ №191-01-39/16 от 19.11.2013г.);
 - порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008;
 - Уставом МБУДО «ПОКРОВСКАЯ ДШИ»;
- 1.2 ДШИ объявляет приём детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.
- 1.3 Прием в Школу осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым «Учредителем» на основании контрольных цифр по согласованию со Школой.
- 1.4 Для организации и проведения приемных испытаний в Школе создается приемная комиссия, которая проводит испытания, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, правилами приема и обучения, иными локальными актами Школы.

II. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1 Правом поступления в Школу пользуются все граждане РФ. Граждане других государств, проживающих на территории РФ, принимаются в Школу на общих основаниях.
- 2.2 Возраст для поступления в Школу определяется педагогическим советом Школы в соответствии с учебным планом и программами:
- со сроком обучения 1-4 года – 7 до 15 лет;
 - на обучение по общеразвивающей образовательной программе подготовка к обучению в ДШИ принимаются дети от 5 до 7 лет;
 - на обучение по общеразвивающей образовательной программе раннее эстетическое развитие принимаются дети в возрасте 3-х, 4-х лет.
- 2.3 Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ (далее – приемная комиссия).

- 2.4 Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, электронной почты (pokdshi@yandex.ru) а также раздела сайта ДШИ (<https://pokrov.ekb.muzkult.ru/>) для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДШИ.
- 2.5 ДШИ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 20 апреля по 26 мая текущего года (данный период устанавливать продолжительностью не менее четырех недель).
- 2.6 Прием в ДШИ в целях обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Прил. 1).
- 2.7 Форма заявления предоставляется либо лично заявителю на бумажном носителе при обращении в Учреждение, либо на сайте Учреждения по адресу: (<https://pokrov.ekb.muzkult.ru/>) в разделе «Поступление».
- 2.8 В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
- наименование программы, на которую планируется поступление ребенка;
 - фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
 - фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
 - сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
 - адрес фактического проживания ребенка;
 - номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
- В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования).
- 2.9 При подаче заявления представляются следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
 - 2 фотографии ребенка 3х4;
- 2.10 При отсутствии любого из вышеперечисленного списка документа, заявление и остальные документы не принимаются.
- 2.11 Для оформления личных дел обучающихся и ведения статистической отчетности родители (законные представители) помимо документов, упомянутых в пункте 2.7., предоставляют также следующие документы:
- Справки органов социальной защиты населения для малообеспеченных семей, многодетных семей;
 - Свидетельства об установлении инвалидности учащихся;
 - Свидетельства об установлении инвалидности родителей;
 - Документы, подтверждающие взятие детей под опеку.
- 2.12 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению ДШИ, могут храниться в ДШИ в течение шести месяцев с момента начала приема документов.
- 2.13 В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей программе, превышает число мест в ДШИ, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).
- 2.14 Поступление в Школу, переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы по предоставлении соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Школе свободных мест.

- 2.15 Поступление переводом из другой Школы может происходить в течение учебного года.
- 2.16 ДШИ вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 2.17 Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых Уставом ДШИ и Положением о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.18 Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Школы, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей (а при необходимости и физических данных), могут позволить ему приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации. (Поступление в ДШИ не в первый, а в другие классы).
- 2.19 ДШИ не вправе отказать в приеме детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в течение учебного года при наличии вакантных мест.

III. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В ДШИ. Дополнительный приём детей.

- 3.1 Зачисление в Школу на обучение по ДОП проводится после завершения приемной кампании в сроки, установленные ДШИ.
- 3.2 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления детей в установленные сроки, Школа вправе проводить дополнительный приём. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного приёма и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа.
- 3.3 Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других ОУ, реализующих ОП соответствующего уровня, по результатам собеседования могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.
- 3.4 Зачисление поступающих в ДШИ на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств производится приказом директора ДШИ на основании результатов отбора.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 4.2 Положение является локальным актом ДШИ. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ДШИ.
- 4.3 Контроль за исполнением настоящего положения осуществляется административным, педагогическим персоналом.

Приложение 1.
ДИРЕКТОРУ
МБУДО "ПОКРОВСКАЯ ДШИ"
Овечкиной. Т.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) для обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области музыкального и (или) изобразительного искусства _____

«Музыкальное искусство" (инструмент: фортепиано); «Изобразительное искусство»

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Гражданство _____
6. Адрес фактического проживания _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. № общеобразовательной школы, класс _____
2. Наличие музыкальной подготовки _____
(подготовительный класс, самоподготовка)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

отец: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____ Тел. домашний _____ служебный _____
Телефон сотовый _____
мать: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____ Тел. домашний _____ служебный _____
Телефон сотовый _____

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств, согласен (а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а):

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

На обработку и передачу персональных данных обучающихся, родителей (лиц, их замещающих), согласен (а)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИМЕЧАНИЕ: к заявлению приложить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотография ребенка 3*4 (2шт)