

**ПОЛОЖЕНИЕ  
МБУДО «ПОКРОВСКАЯ ДШИ»**

**о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, а также контроля их расходования**  
*(с учётом изменений, внесённых в Положение об организации взимания, установления размеров целевых взносов, расходования целевых взносов, пожертвований физических и (или) юридических лиц учреждениями дополнительного образования – детскими школами искусств за услуги по предоставлению дополнительного образования детям и взрослым, утвержденное постановлением Главы Каменского городского округа от 07.02.2017 г. № 145 (с изменениями от 28.02.2017 № 227, от 10.09.2018 № 1398))*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, постановлением Главы Каменского городского округа от 07.02.2017 г. № 145 (с изменениями, внесенными постановлением Главы Каменского городского округа от 28.02.2017 г. № 227) «О целевых взносах физических и (или) юридических лиц и мерах социальной поддержки физических лиц по бесплатному получению художественного образования», Уставом МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОКРОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» и другими нормативными актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей, иных физических лиц).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на достижение общепользовных целей в сфере образования – ведение уставной деятельности, дополнительное укрепление и развитие материально-технической базы, дополнительное улучшение условий по обеспечению безопасности детей, охраны их жизни и здоровья, осуществление образовательного процесса МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОКРОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ», в дальнейшем именуемой Школа либо учреждение, решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Под пожертвованиями следует понимать дарение юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) вещи (в том числе денежных средств, иных материальных ценностей) или права в общепользовных целях, направленных на дополнительную поддержку и развитие деятельности Школы либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Под целевыми родительскими взносами следует понимать добровольную передачу родителями (законными представителями) денежных средств, направленных на дополнительное развитие и содержание Школы, укрепление материально-технической базы, улучшение условий по обеспечению безопасности детей, охраны их жизни и здоровья либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

1.5. Руководитель Школы обеспечивает бухгалтерский учет и отчетность поступления и расходования дополнительных источников финансирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Привлечение дополнительных источников финансирования является правом, а не обязанностью учреждения.

1.7. Положение не распространяет свое действие на другие виды дополнительных источников финансовой поддержки.

## 2. Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, посещающих Школу.

**Совет родителей** – родители (законные представители) обучающихся, посещающих Школу, избранные решением родителей на общем родительском собрании, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения. В рамках настоящего положения к полномочиям Совета родителей относятся: содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы; осуществление контроля использования пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие и содержание Школы, укрепление материально-технической базы, улучшение условий по обеспечению безопасности детей, охраны их жизни и здоровья либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

**Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения согласно деятельности, задачам и функциям Школы, установленным Уставом Школы (на ведение уставной деятельности Школы в сфере образования).

**Жертвователю** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование, целевые взносы, оказание безвозмездной помощи.

**Одаряемый** – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

**Безвозмездная помощь (содействие)**- выполняемые для Школы работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

## 3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции Школы.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет Школы.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Школе имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Размеры целевых взносов устанавливаются согласно действующему федеральному законодательству.

3.6. При внесении целевых взносов жертвователи (законные представители) в письменной форме заключают договор.

3.7. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь заключает с учреждением договор пожертвования в письменной форме. Пожертвования могут предоставляться в виде вещи (в том числе денежных средств в валюте Российской Федерации) или права.

3.9. Руководитель учреждения организует с помощью бухгалтерии надлежащий бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.10. Пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору, актам приема-передачи и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор, руководителем учреждения и жертвователем по окончании работ (оказанию услуг) подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

#### **5. Использование добровольных пожертвований, целевых взносов**

5.1. В соответствии с уставом Школы, составляется и утверждается План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (в т.ч. родителей, законных представителей).

5.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы, предоставленные в виде денежных средств, направляются на следующие цели, которые распределяются по кодам бюджетной классификации:

212	Командировочные и служебные разъезды
221	Услуги связи
222	Транспортные услуги
224	Арендная плата за пользование имущества
225	Услуги по содержанию имущества
226	Прочие услуги
290	Прочие расходы
310	Увеличение стоимости основных средств
340	Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей,
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи,
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали, иные подобные мероприятия,
- оплату расходов по служебным командировкам,
- оплату транспортных услуг,
- оплату коммунальных услуг,
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Школы,
- оплату участия учащихся Школы в конкурсах, фестивалях, иных подобных мероприятиях различного уровня,
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, иных сотрудников и администрации Школы,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными, санитарным и медицинскими (в том числе мед. осмотры, иные мед. услуги) организациями,
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу,
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, печатных пособий, рекламных буклетов, иной печатной продукции, наглядных пособий, видеороликов, фотографий,
- подписку на периодические издания,
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- оплату лицензирования деятельности Школы,
- приобретение и сборку учебного оборудования и мебели,

- приобретение музыкальных инструментов, специального оборудования, технических средств обучения, экранно-звуковых пособий, учебно-наглядных пособий, расходных материалов, необходимых для предоставления образования,
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники,
- приобретение журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, фотографий, методической и нотной литературы, печатных пособий, иной печатной продукции, наглядных пособий, видеороликов для обеспечения учебного процесса,
- приобретение театральных и концертных костюмов,
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Школы и других материальных запасов,
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.),
- приобретение товаров, работ, услуг, направленных на повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования школ,
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Школы.

5.3. Поступление на лицевой счет Школы целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счет средств соответствующего бюджета.

## **6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований**

6.1. Школа ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия приходит их на основании банковской выписки. Целевые взносы, добровольные пожертвования жертвователи вносят на лицевой счет учреждения или в кассу учреждения.

6.3. Налоговый учет в Школе ведется Централизованной бухгалтерией с обязательным предоставлением Школой отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений. Сведения должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой Школы.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа» указывается «пожертвования по договору №... от...».

## **7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

7.1. Школа предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Школа обязана на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах Школы и в обязательном порядке на официальном сайте Школы.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов утверждается руководителем учреждения.

## **8. Ответственность**

8.1. Руководитель Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## **9. Особые положения**

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме обучающихся в Школу или исключать из нее из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОКРОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

номер документа	дата составления
<b>31-ОД</b>	<b>12.09.2018г.</b>

ПРИКАЗ

«Об утверждении положения »

В целях упорядочения взимания, установления размеров, расходования целевых взносов, пожертвований физических и (или) юридических лиц учреждениями дополнительного образования – детскими школами искусств за услуги по предоставлению дополнительного образования детям и взрослым, обеспечения мер социальной поддержки физических лиц по бесплатному получению художественного образования, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», руководствуясь Постановлением Главы Каменского городского округа от 10.09.2018г. № 1398

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ «о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, а также контроля их расходования»
2. Ввести данное положение в действие с 10.09.2018г.
3. Контроль исполнения возложить на директора МБУДО «ПОКРОВСКАЯ ДШИ»

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Т.Н. Овечкина  
(должность) (личная подпись) (расшифровка)