

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБУДО «ПОЗАРИХИНСКАЯ ДШИ»
Протокол №5 от 20.03.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУДО «ПОЗАРИХИНСКАЯ ДШИ»
№ 16 от 15.04.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
МБУДО «ПОЗАРИХИНСКАЯ ДШИ»
по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОЗАРИХИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» (далее — ДШИ) в соответствии с:

— с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008;

- Уставом МБУДО «ПОЗАРИХИНСКАЯ ДШИ»;

— Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту — ФГТ).

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии.

1.3. Приемная комиссия ДШИ является коллегиальным органом, созданным для приема документов, поступающих в Школу и зачисления в состав обучающихся детей, прошедших по конкурсу.

1.4. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

II. СТРУКТУРА, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Приемная комиссия создается из числа преподавателей ДШИ. Председателем приемной комиссии является директор ДШИ. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора ДШИ.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем ДШИ.

2.3. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, электронной почты pozarihadshi@mail.ru) а также раздела сайта ДШИ (<https://pozarihadshi.ru/>) для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДШИ по следующим вопросам:

- правила приема и порядок отбора детей в ДШИ;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- система оценок, применяемую при проведении отбора в ДШИ;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДШИ.

2.4. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявление от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.

2.5. По материалам, представленным приемной комиссией, формируется список поступивших, которые передаются в работу комиссии по отбору детей.

2.6. Сданные документы и материалы результатов работы приемной комиссии хранятся в ДШИ в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.