



Администрация Лукояновского муниципального округа Нижегородской области
Управление образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Разинская средняя школа
(МБОУ Разинская СШ)

ПРИКАЗ

04.02.2026 г.

№ 14 о/д

р.п им Ст.Разина

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку для обучающихся 9 класса
в 2025-2026 учебном году и создании комиссий**

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), в соответствии с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Нижегородской области, утвержденным приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 13 февраля 2024 г. 3316-01-63-312/24, приказа министерства образования и науки Нижегородской области от 30 января 2026 г. «316-01-63-156/26 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях Нижегородской области в основной срок 11 февраля 2026 года», приказа Управления образования Администрации Лукояновского муниципального округа Нижегородской области № 24 от 02.02.2026 г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Лукояновского муниципального округа в основной срок 11 февраля 2026 года», в целях проведения итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

| | |
|--|---|
| Ответственный организатор | заместитель директора по УВР Шуняй М.А. |
| Собеседник | учитель истории Шиндина Н.А. |
| Технический специалист | учитель информатики Ермолаева А.В. |
| Организатор проведения итогового собеседования | воспитатель Каштанова Т.Н. |

2. Ответственному организатору:

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:
-определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

-обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

-получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

-заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

3. Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы

Силаева О.И.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

8. Работникам, обеспечивающим безопасность МБОУ Разинская СШ, в день проведения итогового собеседования (11.02.2026) впускать должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных лиц Управления образования Лукояновского муниципального округа Нижегородской области только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

9. Делопроизводителю Панюшевой Н.А. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В.Вострякова