

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Разинская СШ»
 / Т. В. Вострякова

План работы школьной службы медиации на 2025-2026 учебный год

Цель: формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

Задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение организации деятельности СШП			
1.	Утверждение плана работы	Август-сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по ВР
2.	Ведение журнала произошедших конфликтных ситуаций с участниками образовательных отношений.	В течение года	Педагог-психолог
Работа с классными руководителями и педагогами школы			

	Информирование педагогов школы о существовании в школе службы медиации, о возможности обращения в случае любой конфликтной ситуации (с педагогами, с обучающимися, с родителями) как органа, помогающего в разрешении конфликтных ситуаций.	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР
4.	Формирование запросов классных руководителей	В течение года	Педагог-психолог
5.	Урегулирование конфликтных ситуаций по факту обращения	В течение года	Члены ШСМ
Работа с родителями			
6.	Информирование родителей школы о существовании в школе службы примирения(медиации), о возможности обращения в случае любой конфликтной ситуации (с педагогами, с обучающимися, с родителями) как органа, помогающего в разрешении конфликтных ситуаций.	1 раз в четверть на родительских собраниях и в родительских чатах	Классные руководители
7.	Формирование запросов родителей	В течение года	Члены ШСМ
8.	Урегулирование конфликтных ситуаций по факту обращения	В течение года	Члены ШСМ
Работа с обучающимися			
9.	Информирование учащихся школы о существовании в школе службы примирения(медиации), о возможности обращения в случае любой конфликтной ситуации (с педагогами, с обучающимися, с родителями) как органа, помогающего в разрешении конфликтных ситуаций.	1 раз в четверть на классных часах	Классные руководители
10.	Формирование запросов учащихся	В течение года	Члены ШСМ
	Урегулирование конфликтных ситуаций по факту обращения	В течение года	Члены ШСМ
11.	Проведение тематических классных часов с привлечением педагога-психолога, инспектора ПДН о причинах возникновения конфликтов, последствия конфликтов, способы их разрешения	В течение года	Классные руководители
Информационная работа			
12.	Информирование родителей, обучающихся, педагогов о работе школьной службы медиации	В течение года	Члены СШП
13.	Наполнение странички о работе службы школьной медиации на школьном сайте.	В течение учебного года	Члены СШП, администратор школьного сайта
Организационная работа ШСМ			
14.	Участие членов ШСМ в городских и краевых семинарах, собраниях сообщества медиаторов	По отдельному графику	Члены СШП
15.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение учебного года	Члены СШП
16.	Анализ деятельности ШСМ за год. Планирование деятельности службы на 2026-2027 учебный год	Май 2026 г.	Члены СШП