

Утвержден
приказом директора МБОУ Разинская СШ
от 27.12.2024 № 305 о/д

План
мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.Экспертиза локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР),	В течение года
1.2.Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УВР, заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР)	По мере необходимости
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1.Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь
2.2.Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УВР	В течение года
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1.Размещение на официальном сайте отчета о самообследовании	Директор	До 20 апреля
4.2. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Январь- февраль
4.3.Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Директор, ответственный за ведение сайта	В течение года
4.4. Проведение социологического	Зам. директора по ВР	Декабрь

исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"		
4.5. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение года
4.6. Осуществление личного приема граждан администрацией школы	Директор	В течение года
4.7. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение года
4.8. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение года
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБОУ Разинской СШ к совершению коррупционных правонарушений, журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленных работниками МБОУ Разинская СШ, журнала регистрации уведомлений о получении подарка.	Директор, секретарь	В течение года
Вебинар для родительской общественности по антикоррупционному мировоззрению	Зам. директора по ВР	По рекомендациям Министерства образования
5.Перечень мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся		
5.1. Проведение учебно-воспитательных мероприятий	Классные руководители	В течение года

(открытые уроки, классные часы, беседы, просмотры фильмов и видеороликов) по темам :		
.1.2.- Классный час «Права и обязанности обучающихся. Знакомство с уставом образовательного учреждения (1-11 кл.)	Зам. директор по ВР	1 неделя сентября
5.1.3 «9декабря-всемирный день борьбы с коррупцией». Познавательные мероприятия: - «Коррупция в сказках»-(1-4 кл.) -« Что такое коррупция»(5-6 кл.) -«Я-гражданин»-(7-8 кл.) - «Молодежь и коррупция» (9-11 кл.)	Классные руководители	2 неделя декабря
5.1.4. Анкетирование «Мое отношение к коррупции»	Социальный педагог	9 декабря
5.1.5. «Конституция РФ-основной закон РФ» -стендовая информация	Социальный педагог	12 декабря
5.1.5. Видеофильм «Подросток и закон» -(7-9 кл.)	Социальный педагог	Октябрь
5.1.6. Изучение нормативных актов и законов противодействия коррупции на уроках истории и обществознания	Учитель истории и обществознания	В течение года
5.2. Размещение на сайте методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению учащихся	Ответственный за ведение школьного сайта	По рекомендациям Министерства Образования
5.3. Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защищающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, учебных курсов «Экономика», «Право».	Учитель -предметник	В течение года
5.4. Участие во Всероссийских вебинарах (семинарах) по антикоррупционному просвещению обучающихся	Зам. директора по ВР	По срокам вебинаров (семинаров)

5.5. Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов	Зам. директора по ВР	1 раз в полугодие. (По договоренности)
5.6. Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	Классные руководители	По срокам конкурсов
5.7. Проведение мероприятий на антикоррупционную тему с обучающимися школы	В течение года	По рекомендациям министерства просвещения
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
6.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение года
6.3. Распространение памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по УВР	Октябрь
6.4. Размещение на сайте ОУ нормативно-правовой документации в части антикоррупционного поведения	Ответственный за ведение школьного сайта	В течение года
6.5. Обеспечение подготовки и дополнительного профессионального образования педагогических кадров по антикоррупционной деятельности в образовательных организациях	Директор	По срокам курсов
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
7.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер	В течение года
7.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, зав. хозяйством	В течение года
7.3. Осуществление контроля, в т.	Директор, главный бухгалтер,	В течение года

ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда		
7.4. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор, зам. директора по УВР	Май-июль
7.5. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	Июнь – июль