



Администрация Лукояновского муниципального округа Нижегородской области
Управление образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Разинская средняя школа
(МБОУ Разинская СШ)

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
(протокол от 26.04.2024 № 4)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ Разинская СШ
от 27.04.2024 № 97-1 о/д

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от 26.04.2024 №7-1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ Разинская СШ (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктами 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся образовательных организаций», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях», постановлением правительства Нижегородской области №1128 от 30.12.2020 года «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Нижегородской области, постановлением Администрации Лукояновского муниципального округа от 02.02.2024 №69-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Лукояновского муниципального округа Нижегородской области», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Разинская средняя школа (далее –школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает представление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Режим питания устанавливается директором школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы-пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем заключения договоров с поставщиками в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется два раза в виде завтрака и обеда.

3.1.2. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются две перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями накануне следующего учебного дня.

3.1.4. Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся образовательного учреждения разрабатывается примерное меню на период не менее двух недель (10 дней) в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд. Директор согласовывает меню с отделом Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует. В основном меню допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учётом её пищевой ценности.

3.1.5. Ежедневно меню основного (организованного питания для всех возрастных групп детей с указанием наименования приёма пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции) вывешивается в обеденном зале и размещается на сайте школы.

3.1.6. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителям детей, в обеденном зале.

3.1.7. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;

- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;

3.2. Предоставление питьевой воды

3.2.1.В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе через стационарный питьевой фонтанчик.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;

- родителей (законных представителей), представленных на питание детей (далее – родительская плата);

4.2. Питание за счет средств областного и районного бюджетов

4.2.1.Бюджетные средства Нижегородской области(субвенции) на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2.Питание за счет средств районного бюджета (ассигнования) предоставляется обучающимся в порядке, установленным разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3.Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости 1 дня питания.

4.2.4.Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося: (приложение №1).

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1.Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме (приложение № 2)к настоящему Положению.

4.3.2.Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях несвоевременной уплаты за питание.

Стоимость 1 дня питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения родителей и утверждается приказом директора школы.

4.3.3.Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания учащимся.

4.3.4. Питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Средства, полученные от родителей (законных представителей) перечисляются на лицевой счет образовательного учреждения ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.5. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося, на основании чего ребенок снимается с питания.

Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств

4.4.1. Внебюджетные средства школа направляет на организацию дополнительного питания всех категорий обучающихся.

4.4.2. В меню дополнительного питания указывается наименование блюда, масса, калорийность порции.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в школу.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категориям:

- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной программе, в том числе находящиеся на индивидуальном обучении на дому;

- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся школе по общеобразовательным программам, за исключением, находящихся на индивидуальном обучении на дому;

- обучающиеся, получающие профилактическое лечение против туберкулеза, согласно списков, представляемых ГБУЗНО Лукояновская ЦРБ.

5.2.1. Обучающиеся с ОВЗ, находящиеся на индивидуальном обучении на дому получают завтрак и обед в виде сухого пайка. Выходные дни, праздничные дни, каникулярный период в расчёт не включается.

5.2.2. Для предоставления сухого пайка на детей с ОВЗ, обучающихся на дому, образовательная организация обеспечивает информирование родителей о порядке и условиях предоставления питания, формирует пакет документов, обеспечивает их хранение.

5.2.3. Для получения завтрака и обеда в виде сухого пайка родители детей с ОВЗ, обучающихся на дому, предоставляют в образовательную организацию документы согласно приложения №1.

5.2.4. Список продуктов, предназначенных для выдачи в форме сухого пайка, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

5.2.5. Выдача сухого пайка осуществляется общеобразовательной организацией на основании приказа руководителя 1 раз в месяц, в период с 15 по 28 число каждого месяца.

5.2.6. Родители детей с ОВЗ, обучающихся на дому, лично обращаются в общеобразовательную организацию для получения сухого пайка.

5.2.7. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано образовательной организацией на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, устанавливается соответственно органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

5.2.8. Финансовое обеспечение расходов на обеспечение бесплатного двухразового питания для учащихся с ОВЗ в общеобразовательных организациях, осуществляется за счёт

субвенции, передаваемой Лукояновскому муниципальному округу из бюджета Нижегородской области. Норматив расходов на одного учащегося с ОВЗ рассчитывается ежегодно при формировании бюджета Лукояновского муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановые периоды.

5.3. На бесплатное одноразовое горячее питание имеют право:

- обучающиеся 1-4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный приём пищи,- приказ о зачислении в школу;
- дети мобилизованных граждан, заключивших в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области военный, социальный контракт;
- дети участников СВО после возвращения (демобилизации) из зоны проведения СВО, дети участников СВО, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пропавших без вести в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации или денацификации Украины.

5.4.Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки на горячее питание п.5.2 является ежегодное предоставление в школу документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося (приложение №3, приложение №5);
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка (приложение № 1).

5.5.В случае необращения родителя (законного представителя) об обеспечении обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.6.Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.7.Решение об отказе обучающемуся предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.8.При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами,

федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей в вопросах организации питания, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием,
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.4. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно сопровождают обучающихся в столовую согласно графика приёма пищи
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	– заявление родителей; – копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии; – копия свидетельства о рождении ребенка
Дети с ОВЗ, обучающиеся на дому	- заявление родителей; - копия документа, удостоверяющего личность заявителя; -копия свидетельства о рожденииребёнка; -копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ; -копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии; -заключение (справка) медицинской организации об индивидуальном обучении на дому
Дети мобилизованных граждан, заключивших в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области военный, социальный контракт	- заявление родителей; - копия военного социального контракта
Дети участников СВО после возвращения (демобилизации) из зоны проведения СВО, погибших в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пропавших без вести в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации или денацификации Украины.	- заявление родителей; -копия документа, подтверждающего возвращение(демобилизацию) из зоны проведения СВО, гибель при исполнении обязанностей военной службы(служебных обязанностей) в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины либо смерть вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пропажи без вести в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации или денацификации Украины.

Приложение № 2

к Положению об организации питания обучающихся

Директору _____
Наименование ОУ

ФИО директора ОУ

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

тел: _____

Заявление о предоставлении горячего питания
учащемуся за счёт родительской платы

Прошу предоставить моему
сыну(дочери) _____,
ученику(це) _____ класса, в дни посещения МБОУ Разинская СШ на период с
_____ 20__ года по _____ 20__ года горячее питание
(завтрак/обед- нужное подчеркнуть) за счёт родительской платы.

С Положением об организации питания учащихся МБОУ Разинская СШ
ознакомлен(а): _____.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись заявителя) (расшифровка)

Приложение № 3

к Положению об организации питания обучающихся

Директору _____
наименование ОУ

ФИО директора ОУ

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

тел: _____

Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания
обучающемуся

Прошу предоставить моему ребенку

ФИО ребенка, дата рождения

ученику(це) _____ класса, в дни посещения образовательной организации на период
с _____ по _____ бесплатное _____
питание в связи с тем, что ребенок относится к категории:

Основание: _____

С Положением об организации питания обучающихся образовательной организации
ознакомлен(а).

Проинформирован(а) представителем образовательной организации о необходимости
ежегодной подачи заявления о предоставлении бесплатного горячего питания . Несу полную
ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем
заявлении.

дата

_____/_____
подпись / расшифровка

Приложение № 4
к Положению об организации питания обучающихся

Директору _____
наименование ОУ

ФИО директора ОУ

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

тел: _____

Заявление на предоставление денежной компенсации
вместо набора продуктов питания в виде сухого пайка

Прошу предоставить денежную компенсацию вместо набора продуктов питания в виде сухого пайка моему ребенку _____
ученику(це) 1-го класса, на период с _____ по _____, в связи с тем, что является учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае изменения оснований для получения денежной компенсации вместо набора продуктов питания в виде сухого пайка обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.
Денежную компенсацию вместо набора продуктов питания в виде сухого пайка прошу перечислять на мой расчетный счет. Реквизиты банка:

Со сроками рассмотрения заявления ознакомлен(а):

_____ подпись	_____ расшифровка
Ответственность за здоровье ребенка в связи с заменой обеспечения ребенком питания на денежную компенсацию беру на себя:	

_____ подпись	_____ расшифровка
------------------	----------------------

Проинформирован(а) общеобразовательным учреждением о необходимости подачи заявления о выплате денежной компенсации вместо набора продуктов питания в виде сухого пайка на следующий учебный год до 1 сентября соответствующего года:

_____ подпись	_____ расшифровка
Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.	

«_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись)	_____ расшифровка
--------------------	----------------------

Приложение № 5

к Положению об организации питания обучающихся

Директору _____
наименование ОУ

ФИО директора ОУ

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

тел: _____

Заявление

В соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 10 октября 2022 г. № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации и членов их семей» прошу предоставить моему ребенку,

ФИО ребенка, дата рождения

обучающемуся (обучающейся) МБОУ Разинская СШ бесплатное
_____ горячее питание.

Мой муж(жена) _____
ФИО

_____ года рождения, был(а) призван(а) на военную службу по мобилизации(по контракту).

Прошу уведомить меня о принятом решении по

указать адрес электронной почты или телефон или почтовый адрес

Приложение: _____

дата

подпись

расшифровка