



Администрация Лукояновского муниципального района Нижегородской области  
Управление образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Разинская средняя школа  
(МБОУ Разинская СШ)

### ПРИКАЗ

25.11.2022

№ 272-1о/д

р.п им Ст.Разина

#### **О проведении итогового сочинения для обучающихся 11 класса в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с пунктом 10 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №190/1512, пунктом 3.5.1. раздела V Плана мероприятий («Дорожная карта») "Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Нижегородской области в 2023 году", утвержденного приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 18 августа 2022 г. №316-01-63-2231, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 22 ноября 2022 г. № 316-01-63-3287/22 «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Нижегородской области в основной срок 7 декабря 2022 года», приказом управления образования администрации Лукояновского муниципального района от 24.11.22 №327 «О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 (12) классов общеобразовательных организаций Лукояновского муниципального района в основной срок 7 декабря 2022 года» с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения)

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести пробное сочинение в 11 классе в МБОУ Разинской СШ 07 декабря 2022 года.

2. Веряскиной А.Г. обеспечить организованное проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 класса МБОУ Разинской СШ в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Нижегородской области, утвержденного приказом министерства образования, науки и молодежной политики от 26.11.2018 №2631.

3. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

3.1. Ответственный за получение бланков пробного сочинения (изложения) – заместитель директора по ВР Борисова М. Н.

3.2. Технический специалист – учитель физической культуры Буяров В. Н.

3.3. Члены комиссии: Шуняй М. А. – заместитель директора по УВР, Семенова Н. А. – учитель английского языка.

4. Назначить организаторами во время проведения пробного итогового сочинения:

- Роднову Г.А.—ответственный организатор в аудитории;

- Вятлева Т. В. – организатор в аудитории;

- Сероглазова Т. В. – организатор вне аудитории.

5. Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

- Силаева О. И. – учитель русского языка и литературы;

- Никитина Л. А. – учитель русского языка и литературы.

6. Ответственному за получение бланков пробного/итогового сочинения (изложения), Борисовой М. Н., получить бланки для проведения сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, не позднее чем за день до проведения пробного сочинения (изложения).

7. Техническому специалисту, Буярову В. Н., в день проведения пробного сочинения (изложения) в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

8. Веряскина А.Г., передает бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи) техническому специалисту, для копирования.

11. Технический специалист:

11.1. Проводит копирование бланков регистрации, бланков записи (дополнительных бланков записи) участников пробного сочинения.

11.2. Передает оригиналы и копии бланков регистрации, бланков записи (дополнительных бланков записи) участников пробного сочинения Веряскиной А.Г.

12. Силаевой О. И., члену комиссии по проверке и оцениванию пробного сочинения получить копии бланков.

12.1. Силаевой О. И. внести результаты проверки пробного сочинения в отчетную форму и копию бланка регистрации участника пробного сочинения;

12.2. Передать копии бланков регистрации, бланков записи (копии дополнительных бланков) Веряскиной А.Г.

13. Силаева О. И. - член комиссии по проверке и оцениванию пробного сочинения, вносит результаты проверки пробного сочинения с копии бланка регистрации в оригинал бланка регистрации пробного сочинения.

6. Веряскиной А.Г., в срок до 13 декабря 2022 года обеспечить сдачу бланков итогового сочинения (изложения) и отчетной документации в Управление образования.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В.Вострякова