



Администрация Лукояновского муниципального района Нижегородской области
Управление образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Разинская средняя школа
(МБОУ Разинская СШ)

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол от 30.08.2022 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ Разинская СШ
от 30.08.2022 №154о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ ЛЕСНИЧЕСТВЕ**

1. Введение

Школьное лесничество – добровольное объединение обучающихся образовательных учреждений основного общего и среднего (полного) образования, создаваемое при участии педагогов и специалистов лесного хозяйства, в целях воспитания у учащихся бережного отношения к лесу и природе родного края, расширения и углубления знаний в области лесоведения, биологии, экологии, других естественных наук, формирования трудовых умений и навыков по охране, воспроизводству и эффективному использованию лесных ресурсов, подготовки к сознательному выбору профессии.

Школьное лесничество организуется образовательным учреждением на основании личных заявлений учащихся.

2. Задачи школьного лесничества

Образовательные:

- изучение леса как природного биогеоценоза;
- изучение и овладение теоретическими и прикладными знаниями лесохозяйственных дисциплин;
- приобретение навыков опытно-исследовательской работы;
- овладение технологиями и практическими навыками проведения лесохозяйственных мероприятий.

Воспитательные:

- воспитание у учащихся бережного отношения к лесу и его обитателям, сознательного подхода к восприятию экологических проблем в области природопользования, устойчивой мотивации к решению актуальных задач по сохранению и воспроизводству лесных ресурсов, их многоцелевому устойчивому использованию.

Профориентационные:

- подготовка к осознанному выбору профессии, через совместную деятельность работников лесного хозяйства при участии в проведении лесохозяйственных мероприятий.

Агитационно—пропагандистские:

- проведение лесоохранной агитации и пропаганды.

3. Организация и содержание работы школьного лесничества

Работа школьного лесничества осуществляется в соответствии действующим законодательством:

Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании», Лесным кодексом Российской Федерации от 04.12.2006г. № 200-ФЗ, настоящим примерным положением о школьном лесничестве, другими нормативными актами.

Общеобразовательное учреждение, организующее школьное лесничество, может обращаться с просьбой о предоставлении лесного участка в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений (Лесной кодекс Российской Федерации, п.2.ст.40).

Школьное лесничество работает в течение календарного года, в соответствии с ежегодным планом работы школьного лесничества под руководством педагога образовательного учреждения, назначенного директором образовательного учреждения и специалиста лесничества.

Члены школьного лесничества могут участвовать в выполнении следующих видов работ:

- посадка и посев леса, уход за лесными культурами лесосеменными плантациями;
- закладка питомников и дендрологических участков, уход за ними; выращивание посадочного материала, озеленение населенных пунктов; выявление очагов вредителей и болезней леса;

- охрана полезных насекомых, зверей и птиц, проведение биотехнических мероприятий, огораживание муравейников;
- сбор лесных семян, лекарственного, технического и пищевого сырья; выявление и охрана редких растений, животных, птиц;
- проведение фенологических наблюдений;
- опытно-исследовательская работа;
- выявление и охрана памятников природы;
- проведение мероприятий по охране и защите лесов от пожаров, организация экологических троп;
- пропаганда вопросов охраны и защиты леса;
- участие в смотрах, конкурсах, слетах, тематических праздниках.

Лесохозяйственные и другие практические работы члены школьного лесничества выполняют во внеурочное время или в часы, отведенные для трудового обучения, согласно действующему учебному плану образовательного учреждения на учебный год.

В период летних каникул организация деятельности членов школьного лесничества может продолжаться согласно плану работы школьного лесничества.

4.Руководство по организации работы школьного лесничества

Общее руководство организацией работы школьного лесничества осуществляется совместно образовательным учреждением и лесохозяйственной организацией органа государственной власти субъекта российской федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

Непосредственное руководство школьным лесничеством осуществляет педагог образовательного учреждения и специалист лесничества.

Руководители школьных лесничеств несут ответственность за организацию и постановку работы в школьном лесничестве, создание безопасных условий труда его членов, соблюдение ими правил техники безопасности и охраны труда.

5.Обязанности образовательного учреждения по управлению работой школьного лесничества

Директор образовательного учреждения:

- назначает педагогического работника, ответственного за работу школьного лесничества;
- создает необходимые условия для работы школьного лесничества;
- несет ответственность за организацию работы школьного лесничества, за безопасные условия труда членов школьного лесничества;
- ежегодно рассматривает и утверждает план работы школьного лесничества;
- выделяет помещение для проведения теоретических занятий с членами школьного лесничества, место для размещения информационного стенда по школьному лесничеству.

6.Управление школьным лесничеством

6.1.Организация производственной, учебно-воспитательной деятельности школьных лесничеств осуществляется на принципах самоуправления.

Высшим органом самоуправления школьного лесничества является общее собрание его членов, которое собирается не реже 1 раза в год.

Общее собрание членов школьного лесничества:

- избирает Совет (актив) лесничества из числа обучающихся, посещающих объединения дополнительного образования эколого-биологической направленности;
- избирает из актива лесничества главного лесничего и его помощника (мастера).

В состав Совета (актива) школьного лесничества входит руководитель школьного лесничества и специалист лесничества.

6.2. Совет школьного лесничества:

- - руководит работой членов школьного лесничества;
- организует учебно-воспитательную и трудовую деятельность коллектива; участвует в разработке плана проведения лесохозяйственных работ;
- организует соревнование в школьном лесничестве и подведение его итогов;
- ведет учет выполнения плана проведения лесохозяйственных работ;
- вносит предложения руководителям образовательного учреждения и лесничества об улучшении условий труда и отдыха, о поощрении лучших членов школьного лесничества;
- контролирует распределение работ между членами школьного лесничества;
- дает оценку работе членов школьного лесничества;
- отчитывается о проделанной работе на общем собрании членов школьного лесничества.

7. Охрана труда и техника безопасности

Члены школьного лесничества (лица моложе 18 лет) имеют право на особые условия безопасности труда согласно положениям действующего законодательства.

Члены школьного лесничества проходят инструктаж по охране труда в виде вводного, первичного и повторного инструктажа на рабочем месте, а также целевого инструктажа при выполнении разовых работ.

Члены школьного лесничества допускаются к работе после проверки их знаний по технике безопасности и охране труда, проводимой методом устного опроса каждого лица и соответствующей записи в журнале по охране труда.

Члены школьного лесничества работают только в дневное время суток, не допускается к работе с ядохимикатами и горюче-смазочными материалами, к управлению транспортными средствами, к сбору шишек с растущих деревьев с подъемом на высоту, не принимают участие в тушении лесных пожаров.

Педагогические работники, специалисты лесничеств, привлекаемые к руководству работой школьного лесничества, осуществляют соблюдение трудового законодательства, охраны труда, пожарной безопасности.

8. Документоведение

По деятельности школьного лесничества ведется портфолио, которое включает:

- заявления (срок хранения 1 год)
- список членов школьного лесничества;
- список Совета(актива)школьного лесничества;
- годовой план работы;
- протоколы общего собрания школьного лесничества;
- результативность работы (грамоты, благодарственные письма, заметки в СМИ и т.д.)
- фотоотчеты.