



Администрация Лукояновского муниципального района Нижегородской области  
Управление образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Разинская средняя школа  
(МБОУ Разинская СШ)

СОГЛАСОВАНО  
советом школы  
(протокол от 23.01.2021 № 2)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ Разинская СШ  
от 23.01.2021 № 12 о/д

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ Разинская СШ (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся образовательных организаций», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях» письмо Министерства образования и науки и молодежной политики Нижегородской области от 25.08.2020 г №Сл-316-442028/20, региональной программы «Совершенствование организации питания детей обучающихся в государственных и муниципальных образовательных учреждениях Нижегородской области» на 2020-2022 годы, постановлением правительства Нижегородской области №1128 от 30.12.2020 года «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Нижегородской области, постановлений Администрации Лукояновского муниципального района «12-п от 20.01.2021 «Об утверждении Порядка бесплатным двухразовым питанием учащихся с ОВЗ в муниципальных общеобразовательных организациях Лукояновского муниципального района», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Разинская средняя школа (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

## 2. Организационные принципы и требования к организации питания

### 2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает представление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

### 2.2. Режим питания

2.2.1. Режим питания устанавливается директором школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы- пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

### **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем заключения договоров с поставщиками в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

## **3. Порядок предоставления питания обучающимся**

### **3.1. Предоставление горячего питания**

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется два раза в виде завтрака и обеда.

3.1.2. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются две перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями накануне следующего учебного дня.

3.1.4. Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся образовательного учреждения разрабатывается примерное меню на период не менее двух недель (10 дней) в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд. Директор согласовывает меню с отделом Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует. В основном меню допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учётом её пищевой ценности.

3.1.5. Ежедневно меню основного (организованного) питания для всех возрастных групп детей с указанием наименования приёма пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции) вывешивается в обеденном зале и размещается на сайте школы.

3.1.6. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителям детей, в обеденном зале.

3.1.7. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;

### **3.2. Предоставление питьевой воды**

3.2.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе через стационарный питьевой фонтанчик.

## **4. Финансовое обеспечение**

### **4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:**

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей), представленных на питание детей (далее – родительская плата);

### **4.2. Питание за счет средств областного и районного бюджетов**

4.2.1. Бюджетные средства Нижегородской области (субвенции) на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств районного бюджета (ассигнования) предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости 1 дня питания.

4.2.4. Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося: (приложение 1).

### **4.3. Питание за счет средств родительской платы**

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме (приложение № 2) к настоящему Положению;

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях несвоевременной уплаты за питание.

Стоимость 1 дня питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения родителей и утверждается приказом директора школы.

4.3.3. Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания учащимся.

4.3.4. Питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Средства, полученные от родителей (законных представителей) перечисляются на лицевой счет образовательного учреждения ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.5. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося, на основании чего ребенок снимается с питания.

Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

#### 4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств

4.4.1. Внебюджетные средства школа направляет на организацию дополнительного питания всех категорий обучающихся.

4.4.2. В меню дополнительного питания указывается наименование блюда, масса, калорийность порции.

### 5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в школу.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

-дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной программе, в том числе находящиеся на индивидуальном обучении на дому;

-дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся школе по общеобразовательным программам, за исключением, находящихся на индивидуальном обучении на дому;

-обучающиеся, получающие профилактическое лечение против туберкулеза, согласно списков, представляемых ГБУЗНО Лукояновская ЦРБ.

5.2.1. Обучающиеся с ОВЗ, находящиеся на индивидуальном обучении на дому получают завтрак и обед в виде сухого пайка. Выходные дни, праздничные дни, каникулярный период в расчёт не включается.

5.2.2. Для предоставления сухого пайка на детей с ОВЗ, обучающихся на дому, образовательная организация обеспечивает информирование родителей о порядке и условиях предоставления питания, формирует пакет документов, обеспечивает их хранение.

5.2.3. Для получения завтрака и обеда в виде сухого пайка родители детей с ОВЗ, обучающихся на дому, предоставляют в образовательную организацию следующие документы (приложение 1)

5.2.4. Список продуктов, предназначенных для выдачи в форме сухого пайка, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

5.2.5. Выдача сухого пайка осуществляется общеобразовательной организацией на основании приказа руководителя 1 раз в месяц, в период с 15 по 28 число каждого месяца.

5.2.6. Родители детей с ОВЗ, обучающихся на дому, лично обращаются в общеобразовательную организацию для получения сухого пайка.

5.2.7. Замена бесплатного питания на денежные компенсации не производится.

5.2.8. Финансовое обеспечение расходов на обеспечение бесплатного двухразового питания для учащихся с ОВЗ в общеобразовательных организациях, осуществляется за счёт субвенции, передаваемой Лукояновскому муниципальному району из бюджета Нижегородской области. Норматив расходов на одного учащегося с ОВЗ рассчитывается ежегодно при формировании бюджета Лукояновского муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановые периоды.

5.3. На бесплатное одnorазовое горячее питание имеют право обучающиеся 1-4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный приём пищи, - приказ о зачислении в школу.

5.4. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки на горячее питание п.5.2 является ежегодное предоставление в школу документов:  
-заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, документов, подтверждающих льготную категорию ребенка)(приложение 1), (приложение 3)

5.5.В случае необращения родителя (законного представителя) об обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.6. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.7. Решение об отказе обучающемуся предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.8. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

## **6. Обязанности участников процесса организации питания**

### **6.1. Директор школы:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

### **6.2. Ответственный за питание:**

- контролирует деятельность классных руководителей в вопросах организации питания, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

### **6.3. Повар и работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

#### 6.4. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно сопровождают обучающихся в столовую согласно графика приёма пищи
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### 6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

### 7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

### 8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

| Категория детей                   | Документы  |
|-----------------------------------|--|
| Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ | – копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии;<br>– копия свидетельства о рождении ребенка   |
| Дети с ОВЗ, обучающиеся на дому   | - <b>заявление о предоставлении сухого пайка;</b><br>- документ, удостоверяющий личность заявителя-паспорт гражданина РФ;<br>-свидетельство о рождении ребёнка;<br>-документ, подтверждающий совместное проживание родителей и ребёнка на территории Лукояновского муниципального района;<br>-заключение ПМПК;<br>-заключение (справка) медицинской организации об индивидуальном обучении на дому |



Приложение 2  
к Положению об организации питания обучающихся

Директору МБОУ Разинская СШ

от \_\_\_\_\_,  
проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении горячего питания  
учащемуся за счёт родительской платы

Прошу предоставить моему  
сыну(дочери) \_\_\_\_\_, ученику(це)  
\_\_\_\_\_ класса, в дни посещения МБОУ Разинская СШ на период с 1 сентября  
20\_\_ года по 31 мая 20\_\_ года горячее питание (завтрак/обед-нужное подчеркнуть) за счёт  
родительской платы.

С Положением об организации питания учащихся МБОУ Разинская СШ  
ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

к Положению об организации питания обучающихся

Директору \_\_\_\_\_  
наименование ОУ\_\_\_\_\_  
ФИО директора ОУ\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

## Заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания

Прошу предоставить бесплатное \_\_\_\_\_ питание

в соответствии с пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации» моему ребенку,\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка, дата рожденияобучающемуся (обучающейся) \_\_\_\_\_ класса, на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с тем, что он (она) является учащимся с ограниченными  
возможностями здоровья.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- копию заключения ПМПК.

В случае изменения оснований на обеспечение питанием моего сына (моей дочери) за счет  
субвенций из бюджета Нижегородской области или прекращения права на обеспечение  
бесплатным питанием обязуюсь письменно уведомить руководителя учреждения в течение  
1 рабочего дня.\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка)