

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Разинская средняя школа

(МБОУ Разинская СШ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Разинская СШ

Вострякова Т.В.



2025 г.

План работы

школьного музея «Истоки»

на 2025 – 2026 учебный год

Составитель:

Шиндина Наталья Алексеевна,

руководитель музея

Р.п.им.Ст.Разина

2025г.

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств личности;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся следующих компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, умение работать с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

**План работы музея «Истоки» МБОУ Разинской СШ на 2025/2026
учебный год**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методическая работа		
Утверждение плана работы музея на 2022/23 учебный год	Сентябрь	Директор школы Совет музея
Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель музея
Инвентаризация фондов музея	Один раз в год	Руководитель музея Заместитель директора по АХР
Формирование состава Совета музея, распределение обязанностей между его членами	Сентябрь	Руководитель музея
Проведение заседаний Совета музея	С периодичностью, установленной Положением о Совете музея	Совет музея
Подведение итогов работы музея и представление результатов работы за учебный год на заседаниях Педагогического совета	Май	Совет музея
Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея Заместитель директора по АХЧ
Предоставление информации в группе «МБОУ Разинская СШ» соцсети ВК	В течение года	Руководитель музея Совет музея

Оказание методической и информационной помощи классным руководителям, педагогам по подготовке и проведению учебных и внеурочных занятий, занятий доп.образования, классных часов, связанных с деятельностью музея	В течение года	Руководитель музея
<...>		
Научно-фондовая работа		
Работа с музейной документацией: • оформление учетных документов; • составление актов приемки новых экспонатов; заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступающие музейные предметы; • систематизация музейных предметов по разделам и темам;	В течение года	Руководитель музея
Работа по развитию экспозиции музея: оформление стендов и выставок творческих достижений учащихся	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Пополнение музейной коллекции новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Работа по укреплению материально-технической базы	В течение года Контрольные сроки	Заместитель директора по

музея	–сентябрь, май	АХЧ
Проведение акции «Подари музею экспонат»	Сентябрь - май	Совет музея
Учебно-воспитательная работа		
Исследование экспонатов музея	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Подготовка творческих работ для участия обучающихся и педагогов в конкурсах, конференциях и других мероприятиях на базе музея	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Освещение деятельности музея в СМИ и различных информационных источниках – в газетах, методических сборниках, сети Интернет	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Проведение недели музея	Первая неделя апреля	Учителя истории и обществознания
Проведение научно-образовательных, культурно-массовых тематических мероприятий в музее	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Проведения дня открытых дверей, приуроченного к Международному дню музеев	18 мая	Классные руководители
Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-11 классы)	В течение года	Руководитель музея
Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Проведение бесед к знаменательным датам года	В течение года	Классные руководители

Проведение Уроков мужества	В течение года	Классные руководители Учителя истории
Проведение музейных уроков	В течение года	Учителя- предметники

Поисково-краеведческая деятельность

Участие обучающихся и их руководителей в сборе музейных материалов (экспедиции, переписка, работа в архивах и т.п.)	в течение года	Кл.руководители Шиндина Н.А.
Сбор и обработка материалов о жителях р.п. им.Ст.Разина - участниках боевых действий в Великой Отечественной войне, Чечне, Афганистане, СВО.	в течение года	Шиндина Н.А. Актив музея

Экспозиционно-выставочная деятельность

Обновление и построение разделов основной экспозиции	В течение года	Актив музея.
Оформление выставки, посвященной СВО	В течении года	Руководитель музея
Создание выставки «История школьного лесничества» в выставочной зоне. Подготовка экскурсии	В течение года	Руководитель музея Руководитель школьного лесничества Актив музея
Подготовка экскурсии экспозиции «Человек и его дело. Буров С.А.» в выставочной зоне	В течение года	Руководитель музея Руководитель

		школьного лесничества Актив музея.
Организация выставки «Жизнь советского школьника»	В течение года	Классные руководители Шиндина Н.А. Актив музея
Оформление стенда «Гордость школы» (о выпускниках-медалистах)	В течение года	Шиндина Н.А. Актив музея

ПЛАН РАБОТЫ ПО МЕСЯЦАМ

Дата	Мероприятие	Ответственные
	Сентябрь	
1 неделя	Утверждение плана работы школьного музея «Истоки» на 2025- 2026 учебный год	Директор школы Вострякова Т.В.
4 неделя	Исторический час «Бородино: поле битвы, поле славы...»	Руководитель музея
5 неделя	Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению часов информирования и классных часов, связанных с деятельностью музея	Руководитель музея
	Участие в окружном конкурсе рисунков «Русская изба»	Руководитель музея
4 неделя	Экскурсия «История быта как история культуры», 6 класс	Руководитель музея
	Оформление музейной документации.	Руководитель музея
	Октябрь	
1 неделя	Акция к Дню учителя	Руководитель музея, члены совета музея.
2 неделя	Музейная пятиминутка «Из истории одного экспоната»	Руководитель музея, члены

		совета музея
3 неделя	Патриотическая акция «День белых журавлей»	Члены совета музея
	Ноябрь	
1 неделя	Музейный урок к Дню народного единства	Руководитель музея
2 неделя	Сбор и оформление материала об участниках СВО	Члены совета музея.
3 неделя	Музейная пятиминутка «Из истории одного экспоната»	Руководитель музея, Совет музея
4 неделя	Выставка репродукций российских художников «Тепло материнских сердец» к Дню матери	Руководитель музея, члены совета музея
	Декабрь	
1 неделя	Музейный урок «3 декабря – День Неизвестного солдата»	Учитель истории.
2 неделя	Исторический час «Символы России» к Дню Конституции РФ	Руководитель музея.
3 неделя	Виртуальная экскурсия «Святыни земли Нижегородской	Руководитель музея.
4 неделя	Музейная пятиминутка «История деревенской избы. Энциклопедия женского рукоделия».	Члены совета музея.
	Январь	
2 неделя	Акция «Фольклорный праздник «Коляда»	Руководитель музея, члены музея, классные руководители
3 неделя	Музейная пятиминутка «Из истории одного экспоната»	Руководитель музея, члены музея.
4 неделя	Исторический час «27 января – снятие блокады Ленинграда».	Учитель истории.
	Февраль	
1 неделя	О новых экспонатах музея. Информационная экскурсия.	Руководитель музея
2 неделя	Исторический час «8 февраля – День юного героя-антифашиста»	Руководитель музея
3 неделя	Музейный урок «15 февраля – вывод	Учитель истории.

	советских войск из Афганистана.»	
4 неделя	Акция памяти «День защитника Отечества».	Руководитель музея, члены совета музея.
	Март	
1 неделя	Музейная пятиминутка «Из истории одного экспоната».	Руководитель музея, члены совета музея
2 неделя	Исторический час «Крым – музей под открытым небом», посвященный Дню воссоединения Крыма с Россией	Руководитель музея
3 неделя	Виртуальная экскурсия «Святыни земли Нижегородской».	Руководитель музея, члены совета музея.
	Апрель	
1 неделя	Листая страницы прошлого. (фото из семейных архивов)	Руководитель музея
2 неделя	По страницам газет Советского периода.	Руководитель музея
3 неделя	Оформление экспозиции, посвященной 81-ой годовщине Великой Победы	Руководитель музея, члены совета музея
4 неделя	Акция «Письмо солдату»	Руководитель музея, классные руководители.
	Май	
1 неделя	Участие в шествии «Бессмертного полка и митинге «81 год со Дня Великой Победы в ВОВ».	Учитель истории
2 неделя	Тематический час «Женщины на войне»	Руководитель музея, члены совета музея
3 неделя	Музейная пятиминутка «Из истории одного экспоната».	Руководитель музея, члены совета музея

[illegible]