



Администрация Лукояновского муниципального округа Нижегородской области
Управление образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Разинская средняя школа
(МБОУ Разинская СШ)

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 221-1 о/д

р.п. им. Ст.Разина

О деятельности школьной службы медиации в 2025/2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 193-ФЗ от 27.07.2010 года « Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) с изменениями на 26 июля 2019 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 года № ВК-844/08 « О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», Положением о школьной службе медиации в МБОУ Разинской СШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором Школьной службы медиации заместителя директора по воспитательной работе Борисову М.Н.
2. Назначить руководителем Школьной службы медиации педагога-психолога Матвеева Д.В.
3. Утвердить состав членов школьной службы медиации:
 - Сероглазова Т.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
 - Роднова Г.А., социальный педагог
 - Курдаева И.В., учитель.
4. Утвердить план работы школьной службы медиации на 2025/2026 учебный год (приложение №1).
5. Ответственному за ведение сайта Ермолаевой А.В. систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Вострякова

С приказом ознакомлены:

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись работника	Дата ознакомления с приказом
1.	Борисова М.Н.	Зам.директора по ВР		
2.	Ермолаева А.В.	Учитель		
3.	Матвеев Д.В.	Педагог-психолог		
4.	Курдаева И.В.	Учитель		
5.	Роднова Г.А.	Социальный педагог		
6.	Сероглазова Т.В.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями		

**План работы школьной службы медиации
на 2025/2026 учебный год**

Цель: благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

Задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение организации деятельности ШСМ			
1.	Утверждение плана работы	Август-сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по ВР
2.	Ведение журнала произошедших конфликтных ситуаций с участниками образовательных отношений	В течение года	Педагог-психолог
Работа с классными руководителями и педагогами школы			
3.	Информирование педагогов школы о существовании в школе службы медиации, о возможности обращения в случае любой конфликтной ситуации (с педагогами, с обучающимися, с родителями) как органа, помогающего в разрешении конфликтных ситуаций	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР
4.	Формирование запросов классных руководителей	В течение года	Педагог-психолог

5.	Урегулирование конфликтных ситуаций по обращениям	В течение года	Члены ШСМ
Работа с родителями			
6.	Информирование родителей школы о существовании в школе службы примирения(медиации), о возможности обращения в случае любой конфликтной ситуации (с педагогами ,с обучающимися, с родителями) как органа,помогающего в разрешении конфликтных ситуаций.	1 раз в четверть на родительских собраниях и в родительских чатах	Классные руководители
7.	Формирование запросов родителей	В течение года	Члены ШСМ
8.	Урегулирование конфликтных ситуаций по факту обращения	В течение года	Члены ШСМ
Работа с обучающимися			
9.	Информирование учащихся школы о существовании в школе службы примирения(медиации), о возможности обращения в случае любой конфликтной ситуации (с педагогами, с обучающимися, с родителями) как органа,помогающего в разрешении конфликтных ситуаций	1 раз в четверть на классных часах	Классные руководители
10.	Формирование запросов учащихся	В течение года	Члены ШСМ
11.	Урегулирование конфликтных ситуаций по факту обращения	В течение года	Члены ШСМ
12.	Проведение тематических классных часов с привлечением педагога-психолога, инспектора ПДН о причинах возникновения конфликтов,последствия конфликтов, способы их разрешения	В течение года	Классные руководители
Информационная работа			
13.	Информирование родителей,обучающихся,педагогов о работе школьной службы медиации	В течение года	Члены ШСМ
14.	Наполнение странички о работе школьной службы медиации на школьном сайте	В течение учебного года	Члены ШСМ, администратор школьного сайта
Организационная работа ШСМ			
15.	Участие членов ШСМ в городских и районных семинарах,собраниях сообщества медиаторов	По отдельному графику	Члены ШСМ
16.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение учебного года	Члены ШСМ
17.	Анализ деятельности ШСМ за год. Планирование деятельности службы на 2026-2027учебный год	Май 2026 г.	Члены ШСМ