



Администрация Лукояновского муниципального округа Нижегородской области
Управление образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Разинская средняя школа
(МБОУ Разинская СШ)

ПРИКАЗ

01.12.2023

№ 291о/д

р.п им Ст.Разина

**О проведении итогового сочинения (изложения)
для обучающихся 11 класса
МБОУ Разинская СШ в 2023–2024 учебном году,
определении состава комиссий для проведения и проверки**

На основании приказа Управления образования Администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области от 30.11.2023 года № 353 «О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI(XII) классов общеобразовательных организаций Лукояновского муниципального района в основной срок 6 декабря 2023 года» с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения)
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести для учащихся 11 класса МБОУ Разинская СШ итоговое сочинение (изложение) в основной срок 06 декабря 2023 года в 10.00.
2. Определить аудиторией №1 проведения итогового сочинения (изложения) кабинет истории.
3. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Ответственный за получение бланков и передачу материалов итогового сочинения (изложения):	Шуняй Марина Анатольевна
Технический специалист:	Ермолаева Анна Викторовна
Ответственный за внесение результатов в бланки регистрации	Шиндина Наталья Алексеевна
Члены комиссии:	Вятлева Татьяна Викторовна Сероглазова Татьяна Викторовна
Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов:	Князева Елена Владимировна

4. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):
- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения), установленным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 26.11.2018 № 2631;

-предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

-информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), установленном приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 26.11.2018 № 2631, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а также, если соответствующее решение было принято, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

-обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

-получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;

-обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

-провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).

5. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, установленном приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 26.11.2018 № 2631, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

6. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения). 06 декабря 2023 в 9.45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

7. Ответственному за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в срок до 15.00 08 декабря 2023 года обеспечить сдачу бланков итогового сочинения (изложения) и отчетной документации в управление образования согласно следующему списку:

- оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) в отдельном конверте;

- форма ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)»;

- форма ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)»;

- форма ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)» при наличии;

- форма ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» при наличии;

- форма ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» при наличии;

- заполненные формы 1 и 2 «Результаты проведения итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 г.» направить в Управление образования до 12.00 08 декабря 2023 г.

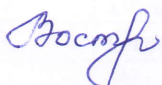
8. Сформировать состав школьной предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

Председатель:	Шиндина Наталья Алексеевна, учитель истории и обществознания
Члены комиссии:	Юдина Алла Васильевна, учитель начальных классов, Яценко Людмила Владимировна, учитель начальных классов.

9. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):
-организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Вострякова