

Договор

между МБОУ Разинская СШ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня

« ____ » _____ 201_ г.

МБОУ Разинская СШ (в дальнейшем – Исполнитель), в лице директора Буярова А.А., действующего на основании Устава с одной стороны, и _____
(в дальнейшем - Заказчик) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор разграничивает права и обязанности Исполнителя и Заказчика в области предоставления услуги за присмотр и уход за ребёнком в группе продлённого дня.

1.2. Исполнитель обязуется зачислить учащегося в группу продлённого дня (далее - ГПД) и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, оговоренных настоящим договором, а Заказчик обязуется строго выполнять условия пребывания учащегося в ГПД.

1.3. Исполнитель предоставляет услуги по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня бесплатно.

1.4. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя по организации питания ребёнка Заказчика в ГПД (за обед и полдник).

1.5. Организация услуг осуществляется в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1.6. Предоставление услуг осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней, до _____ ч.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребёнка в группу продлённого дня на основании заявления родителя (законного представителя) ребёнка после подписания сторонами настоящего договора.

2.1.2. Обеспечить присмотр и уход за ребёнком в группе продлённого дня.

2.1.3. Выделить для присмотра и ухода за ребёнком помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оборудование, соответствующее действующим нормам и правилам, предъявляемым присмотру и уходу за детьми школьного возраста.

2.1.4. Осуществлять индивидуальный подход к ребёнку с учётом особенностей развития, защиту его законных прав и интересов.

2.1.5. Осуществлять образовательную деятельность в группе продлённого дня в соответствии с образовательной программой.

2.1.6. Сохранить место за ребёнком в группе продлённого дня в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и в других случаях пропуска по уважительным причинам.

2.1.7. Принять от Заказчика документы, подтверждающие его право на получение льгот по оплате, взимаемой за присмотр и уход за детьми в группе продлённого дня.

2.1.8. Обеспечить защиту персональных данных ребёнка и Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. В соответствии с приказом Исполнителя пересматривать ежемесячный размер платы за организацию питания в группе продлённого дня.

2.2.2. Приостанавливать работу группы продлённого дня в случае аварии и (или) ремонта в здании, уведомив об этом Заказчика в разумный срок.

2.2.3. Обратиться в суд за защитой своих интересов в случае нарушения родителями (законными представителями) учащегося срока оплаты более чем на 15 дней по неуважительной причине.

2.2.4. Не принять ребёнка без наличия медицинской справки после болезни и отсутствия ребёнка более пяти дней по неуважительной причине.

2.2.5. Обрабатывать персональные данные воспитанника группы продлённого дня и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Соблюдать Устав образовательной организации, иные локальные акты в части касающейся их прав и обязанностей.

3.1.2. Своевременно вносить плату (до «15» числа расчётного месяца), определенную настоящим договором, за организацию питания ребёнка в группе продлённого дня.

3.1.3. Предоставлять полную информацию об учащемся классному руководителю (воспитателю ГПД), в том числе номера телефонов для связи, адрес фактического проживания, а также информацию об особенностях характера ребёнка, других психологических особенностях, состоянии здоровья ребёнка. Незамедлительно сообщать классному руководителю (воспитателю ГПД) об изменении контактного телефона и места жительства.

3.1.4. Своевременно информировать Исполнителя о болезни ребёнка и других причинах его отсутствия в группе продлённого дня лично или по телефонам: 8(83196)53198. При отсутствии ребёнка более пяти дней представлять справку из медицинского учреждения о допуске ребёнка в образовательную организацию.

3.1.5. Сообщать Исполнителю не позднее, чем за сутки о возобновлении посещения ребёнком группы продлённого дня после отсутствия ребёнка для обеспечения его питанием.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся деятельности Исполнителя и обеспечения надлежащего исполнения настоящего договора; о поведении, развитии ребёнка в группе продлённого дня, его способностях.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с ребёнком в группе продлённого дня.

3.2.3. Выбирать дополнительные бесплатные образовательные услуги в соответствии с Положением Исполнителя о предоставлении таких услуг.

3.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, конкурсы, спортивные праздники и др.).

3.2.5. Присутствовать на любых мероприятиях с ребёнком (в том числе индивидуальных) в группе продлённого дня, заблаговременно поставив в известность директора, воспитателя группы продлённого дня.

3.2.6. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего договора.

3.2.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

4. Особые условия

4.4.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные Заказчика и его ребёнка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

5. Оплата услуг

5.1. Заказчик до «15» числа расчётного месяца в рублях оплачивает услуги в сумме, представленной ОО.

5.2. Об изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика за 1 месяц путём письменного или устного уведомления.

5.3. В случае неполного посещения ребёнком образовательной организации по уважительным причинам, подтверждённым документально, производится перерасчёт родительской платы следующего месяца.

5.4. В случае выбытия ребёнка из образовательной организации излишне выплаченная сумма за организацию питания в группе продлённого дня подлежит возврату Исполнителем Заказчику.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье ребёнка в период его нахождения в группе продлённого дня в соответствии с действующим законодательством.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует до «31»мая 2016 года.

8.2. Исполнитель не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно: мобильных телефонов; украшений; ценных вещей; игрушек, принесённых из дома.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Адреса и подписи сторон

Исполнитель:

МБОУ Разинская СШ
607830 Нижегородская область,
Лукояновский район, р.п. Им.Ст.Разина
ул. Школьная д.15
ИНН 5221002936
Р/с 40701810222021000019 в ГРКЦ ГУ
Банка России по Нижегородской области
г.Нижний Новгород
БИК 042202001

_____ Буяров А.А.

Заказчик:

ФИО _____

паспорт _____
выдан _____
адрес проживания _____

тел. _____
