



Рассмотрено  
и  
О.А. Козырева  
29.04.21  
З. Делю

Администрация Лукояновского муниципального района  
Нижегородской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2021

№ 253-п

Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Лукояновского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 и на основании Методических рекомендаций 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций", Методических рекомендаций 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях", администрация Лукояновского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Лукояновского муниципального района Нижегородской области (Приложение 1).

2. Осуществлять финансирование расходов, возникающих на основании настоящего Постановления, за счет средств федерального, регионального и местного бюджета.

389  
29.04.21

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

4. Управлению делами обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лукояновского муниципального района Голощапова Е.В.

Глава местного самоуправления



С.Н. Малышев

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению  
администрации Лукояновского  
муниципального района  
Нижегородской области  
от 28.04.2021 № 253-п

### **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПОЛУЧАЮЩИМ НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЛУКОЯНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ (ДАЛЕЕ – ПОРЯДОК)**

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Лукояновского муниципального района (далее - общеобразовательные организации).

2. Общеобразовательным организациям рекомендуется осуществлять деятельность по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование (далее - бесплатное питание) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Общеобразовательным организациям, реализующим мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование, предоставляются субсидии:

- субсидия на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Нижегородской области.

Источниками финансового обеспечения субсидии являются средства федерального бюджета, средства областного бюджета и средства местного бюджета.

Средства субсидии направляются общеобразовательным организациям на финансирование стоимости набора продуктов питания и (или) приобретение услуг по организации бесплатного горячего питания, исходя из стоимости набора продуктов питания.

Размер субсидии, предоставляемой общеобразовательным организациям, определяется исходя из плановой стоимости 1 набора продуктов питания, численности обучающихся 1-4 классов, количества учебных дней в текущем финансовом году.

-субсидия на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях

Нижегородской области. Источниками финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета и средства местного бюджета.

Средства субсидии направляются общеобразовательным организациям на финансирование стоимости услуг по организации бесплатного горячего питания в части торговой наценки и (или) мероприятий по организации питания (за исключением стоимости набора продуктов питания и укрепления (модернизации) материально-технической базы пищеблоков).

Размер субсидии, предоставляемой общеобразовательным организациям, определяется исходя из плановой стоимости 1 набора продуктов питания, численности обучающихся 1-4 классов, количества учебных дней в текущем финансовом году и показателя, применяемого для определения объема средств на финансирование стоимости услуг по организации бесплатного горячего питания в части торговой наценки и (или) мероприятий по организации питания (за исключением стоимости набора продуктов питания и укрепления (модернизации) материально-технической базы пищеблоков).

Субсидии на организацию бесплатного горячего питания носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.1. Стоимость питания на одного человека в день складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов. Цены на продукты питания не могут быть выше рекомендуемых предельных цен на товары и услуги, закупаемые для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных учреждений Нижегородской области, утверждаемых приказом министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области.

4. Обучающиеся общеобразовательных организаций обеспечиваются бесплатным горячим питанием в виде завтрака или обеда.

5. Продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 20 минут.

6. График приема учащимися питания в столовой разрабатывается исходя из режима учебных занятий администрацией школы, родительским и ученическим комитетами, утверждается директором школы и вывешивается на видном месте.

7. Меню, разрабатывается на период не менее двух учебных недель, с учетом требуемых для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития.

7.1. При разработке меню рекомендуется руководствоваться следующим: включать блюда, технология которых обеспечивает сохранение вкусовых качеств, пищевой и биологической ценности продуктов и предусматривает использование щадящих методов кулинарной обработки.

7.1.1. Энергетическая ценность школьного завтрака должна составлять 400-550 Ккал (20-25% от суточной калорийности) обеда-600-750 Ккал (30-35% от суточной калорийности).

7.2. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном питании, разрабатывается отдельное меню в соответствии с утвержденным набором продуктов для данной патологии.

8. За бесплатным питанием может быть организован контроль со стороны управляющего совета, родительских комитетов и других общественных организаций.

8.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

8.2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией бесплатного питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещении для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

8.2.1. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 1 к Порядку) и участия в работе общешкольной комиссии (Приложение 2 к Порядку).

9. Бесплатное питание предоставляется и (или) не предоставляется на основании заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении питания или отказе от питания (Приложение 3 к Порядку).

9.1. При организации питания в обязательном порядке заключается договор между родителями (законными представителями) учащихся и общеобразовательной организацией на предоставление питания во время образовательного процесса.

10. Руководители общеобразовательных организаций обязаны на вновь поступившего ребенка издать приказ о включении его в списочный состав обучающихся, получающих горячее питание на бесплатной основе, в день предоставления заявления. Право на получение бесплатного питания наступает на следующий день после издания приказа.

10.1. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года.

11. При отчислении ребенка из общеобразовательной организации руководитель образовательного учреждения обязан издать приказ о его исключении из списочного состава обучающихся, получающих горячее питание на бесплатной основе.

12. Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения общеобразовательной организации. В дни непосещения обучающимися общеобразовательной организации бесплатное питание не предоставляется. Замена бесплатного питания наборами продуктов питания и денежной компенсацией не допускается.

13. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за:

- контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся;
- утверждение графика питания обучающихся;
- организацию дежурства в школьной столовой;
- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих бесплатное питание.

-создание общественной комиссии по контролю за организацией питания в общеобразовательной организации.

14. Ответственный за организацию питания назначается приказом руководителя образовательной организации.

14.1. Ответственный за организацию питания образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблоков (столовых), поставщиков продуктов питания;
- ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного питания (завтраков/обедов);
- предоставляет указанное количество обучающихся бухгалтеру образовательной организации для расчета размера средств, необходимого для обеспечения питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и питьевого режима обучающихся.

15. Общеобразовательная организация ежемесячно направляет в Управление образования администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области не позднее второго числа каждого месяца, следующего за отчетным, отчет по форме (Приложение 4 к Порядку) и списки обучающихся, являющихся получателями бесплатного питания по форме (Приложение 5 к Порядку).

## Приложение 1

к Порядку предоставления бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Лукояновского муниципального района Нижегородской области

### **АНКЕТА ШКОЛЬНИКА (заполняется вместе с родителями)**

**Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.**

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ Ж ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ Ж ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ Ж ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЦЦУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ИНОЕ

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ДА
- НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

- ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ



## Приложение 2

к Порядку предоставления бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Лукояновского муниципального района Нижегородской области

### ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/ нет
	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	

	Б) нет	
	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
0	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
1	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
2	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
4	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
5	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	

6	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
7	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

### Приложение 3

к Порядку предоставления бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Лукояновского муниципального района Нижегородской области

Директору ОО \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

От \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя)

проживающей(-его) по адресу:

тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

Прошу предоставить моему ребенку **Ф.И.О.**, ученику (це) \_\_\_\_\_ класса, в дни посещения образовательной организации на период «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

бесплатное горячее питание в связи с тем, что ребенок относится к категории:

-обучающийся по образовательной программе начального общего образования.

С Положением об организации питания обучающихся образовательной организации ознакомлен(а).

Проинформирован(а) представителем образовательной организации о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении бесплатного горячего питания в срок до 25 августа соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись/расшифровка подписи

Директору ОО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

От \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя)

проживающей(-его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ**

Прошу прекратить предоставлять моему ребенку, обучающемуся \_\_\_\_\_  
класса (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
бесплатное питание.

С последствиями отказа от бесплатного питания обучающегося и со сроками  
рассмотрения заявления об отказе от обеспечения обучающегося бесплатным  
питанием ознакомлен(а): Ф.И.О.

С порядком возобновления получения бесплатного питания обучающегося  
ознакомлен(а): Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись/расшифровка подписи

**Типовая форма договора  
на организацию питания в образовательной организации**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Образовательная организация - \_\_\_\_\_ именуемое в  
дальнейшем «Школа», в лице директора Ф.И.О, действующей на основании  
Устава, \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ одной \_\_\_\_\_ стороны \_\_\_\_\_ и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)  
именуемый в дальнейшем «Родитель», родитель  
ребенка/детей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка/детей, дата рождения, класс)  
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и устава Школы, Школа принимает на себя обязательство по организации горячего питания ребенка/детей Родителя.

1.2. Под организацией питания Школой понимается обеспечение ребенка питанием в пределах сумм (бюджетных и внебюджетных для бесплатных категорий граждан).

1.3. Питание предоставляется в столовой (пищеблоке), находящегося в здании Школы.

1.4. Графики питания учащихся утверждаются приказом директора Школы.

### 2. Обязательства сторон.

#### 2.1. Школа:

- создает условия для предоставления ребенку ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов;

- обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;

- производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;

- обеспечивает обслуживание ребенка /детей по графику, утверждённому для организации питания учащихся;

- самостоятельно обеспечивает столовую (пищеблок) кадрами необходимой квалификации, приборами, кухонным инвентарём, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения;
- создает бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;
- ведет персональный учет дней посещения ребенком/детьми столовой.

#### 2.2. Родитель:

- своевременно извещает Школу об отсутствии ребенка и причинах отсутствия.
- имеет право знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность Школы.

### 3. Стоимость питания

3.1. Предоставление бесплатного питания обучающимся 1-4 классов образовательных организаций осуществляется за счет субсидии из федерального, областного бюджета и за счет средств бюджета муниципального образования района.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему в полном объеме.

Срок исполнения договора устанавливается с

---

### 5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по соглашению. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

### 6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.3. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 7. Адреса и реквизиты сторон

Образовательная  
организация

Адрес:.....

тел.

E-mail:

Получатель:

ИНН

КПП

ОГРН

ОКПО

ОКАТО

ОКВЭД;

ОКОГУ Банк:

р/с

Директор школы Ф.И.О.

ФИО

---

---

Домашний адрес

---

---

Паспортные

данные

---

---

---

---

Контактный телефон

---





## Приложение 5

к Порядку предоставления бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Лукояновского муниципального района Нижегородской области

### **ИНФОРМАЦИЯ**

о детях, получающих бесплатное питание

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

п/п	ФИО обучающихся в общеобразовательной организации	Класс	Количество дней посещения