



Администрация Лукояновского муниципального округа Нижегородской области
Управление образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Разинская средняя школа
(МБОУ Разинская СШ)

ПРИКАЗ

06.02.2024

№ 20о/д

р.п. им. Ст.Разина

О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в МБОУ Разинская СШ, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

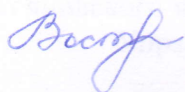
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в школу:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Шуняй М.А.;
 - делопроизводителя Панюшеву Н.В.
2. Начать прием заявлений в первый класс 2024-2025 учебного года для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории 01.04.2024.
3. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 08:00 до 16:00, выходные – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.
4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Шуняй М.А.:
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).
5. Делопроизводителю Панюшевой Н.В.:
 - принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ Разинская СШ;

-выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

б. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Вострякова