

ТОУ Роспотребнадзора в
Лукояновском, Большеболдинском,
Гагинском, Починковском,
Шатковском районах
р.п. Шатки ул. Федеративная д.15
(место составления акта)

“ 28 ” июня 20 18
(дата составления акта)

10:00

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора)
юридического лица/индивидуального предпринимателя
№ 18211953

С 10.00

“ 04 ” июня 20 18 г. по адресу:
по 10.00 “ 28 ” июня 20 18 г
(указывается время и дата проведения проверки)

607830, Нижегородская область, Лукояновский район,
р.п. им. Степана Разина, ул. Школьная, д.15
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения Заместителя Начальника Управления О.Н. Княгиной № 18211953 от «15» мая 2018 г

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

была проведена **внеплановая выездная** проверка в отношении: **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Разинская средняя школа**
(плановая/внеплановая) (документарная/выездная):

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

" " 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

" " 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Продолжительность проверки: 18 рабочих дней
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Лукояновском, Большеболдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском районах

(наименование органа государственного контроля (надзора))

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки **ознакомлен:**

(заполняется при проведении выездной проверки):

10.00 « 04 июня 2018г. Роднова Г.А.

(время) (дата) подпись (фамилия, имя, отчество)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

Лицо(а), проводившие проверку: Фролова Анастасия Михайловна – специалист эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Лукояновском, Б.Болдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском районах.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку;

с привлечением к участию в проверке экспертов, представителей экспертной организации:

Представителей экспертной организации филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области в Лукояновском, Большеболдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском, Сергачском,

Краснооктябрьском, Пильнинском, Сеченовском, Лысковском, Воротынском, Княгининском, Спасском районах» главный врач филиала Киселев Николай Арсеньевич, руководитель ИЛЦ (испытательного лабораторного центра) Киселева Ольга Борисовна, врач по общей гигиене Маркелова Алла Владимировна, помощник санитарного врача по общей гигиене Рыженкова Марина Николаевна; лаборант Железнова Наталья Ивановна, фельдшер-лаборант Немцовой Татьяне Александровне, фельдшер-лаборант Лебедева Антонина Витальевна, фельдшер-лаборант Князева Оксана Николаевна. Аттестат аккредитации филиала № RA.RU.514205 от 14.09.2015 года.

(указывается (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Начальник лагеря с дневным пребыванием при МБОУ Разинская СШ Роднова Г.А.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено :

Установлено следующее: смена функционирует с 01.06 по 21.06.2017г. длительность пребывания с 8.30 до 14:30, кратность питания – 2-х разовое, дневной сон не организован; численность детей – 45, численность сотрудников -12.

Имеется санитарно-эпидемиологическое заключение № 52.78.21.000.M000031.04.18 от 12.04.2018 года о соответствии зданий, строений, сооружения, помещения, оборудования и иного имущество используемое для организации и проведения летнего отдыха и оздоровления детей.

Для осуществления заявленных видов деятельности МБОУ Разинская СШ использует помещения расположенные на 1 этаже основного здания по адресу 607830, Нижегородская обл., Лукояновский р-он, р.п.им. Ст. Разина ул. Школьная, д.15. на основании Свидетельства о государственной регистрации права 52 АГ 760026 от 21.10.2010 г, Свидетельства о государственной регистрации права 52-АВ 798419 от 13.03.2009 г. Территория школы ограждена забором, имеет электрическое освещение, содержится в чистоте. Выделены следующие зоны: физкультурно-спортивная зона площадью 8400,0 кв.м, хозяйственная зона – 700,0 кв.м., зона отдыха – 600,0 кв.м.. Физкультурно-спортивная зона представлена волейбольной площадкой, зоной с турниками, зона для метания, ямой для прыжков. На территории хозяйственной зоны оборудована площадка для сбора ТБО с двумя контейнерами с крышками, с подъездным путем, на расстоянии 30м. от здания. Вывоз ТБО осуществляется регулярно, по утвержденному графику (договор № 62 возмездного оказания услуг по вывозу твердых коммунальных отходов (ТКО) с МУП «Дирекция коммунального хозяйства» от 01.02.2018 г.).

Воспитанниками являются учащиеся МБОУ Разинская СШ, возраст 7-15 лет. Вместимость в смену до 40 человек, наполняемость групп -15 человек. Режим пребывания учащихся: с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-х- разового питания (завтрак, обед). Продолжительность занятий кружков и спортивных секций - для детей 7 лет - 35 минут, для детей старше 7 лет - 45 минут.

Режим дня:

Сбор детей, зарядка-8.30-8.45

Утренняя линейка-8.45-9.00

Завтрак-9.00-9.30

Работа по плану отрядов-9.30-10.30

Работа кружков и секций, познавательные игры, конкурсы, праздники и т.д.- 10.30-12

Обед-12.00-12.30

Трудовой десант, развлекательные мероприятия, подведение итогов дня- 12.30-14.30

Уход домой.- 14.30

Используются следующие помещения:

1. Спортивный зал, по техническому паспорту №16, площадью 145,6 кв.м. Оборудование: стол теннисный – 4 шт., мяч баскетбольный – 18 шт, мяч волейбольный – 10 шт, мяч футбольный – 6 шт, конь гимнастический – 2 шт., брусья гимнастические, козел гимнастический, «шведская стенка», комплект лыж различных размеров – 70 пар., бревно гимнастическое, скамья гимнастическая – 4 шт., скакалка – 20 шт, обруч – 20 шт., секундомер – 2 шт., конусы – 26 шт., форма футбольная - 15 комплекта. Отделка: пол – масляная краска, стены, потолок – водоэмульсионная краска.

Раздевалка, по техническому паспорту №12, площадью 42,8 кв.м. Оборудование: 2 банкетки, вешалки- 30шт. Отделка: пол, стены покрашены масляной краской, потолок окрашен водоэмульсионной краской.

2. Актальный зал по техническому паспорту №34, площадью 70,0 кв. (с астрадой 18,0 кв.м.), количество посадочных мест – 70. Отделка: полы – масляная краска, стены, потолок - водоэмульсионная краска; без щелей, трещин, признаки поражения грибом отсутствуют.

3. Библиотека, по техническому паспорту на нежилое здание № 50 площадью 34,7 кв.м. Оборудование: книжные стеллажи, столы – 2 шт., стулья – 6 шт. Отделка: полы, стены – масляная краска, потолок – водоэмульсионная краска
4. Комната для сбора детей, по техническому паспорту на нежилое здание № 21, площадь 48,3 кв.м. Оборудование: столы ученические – 12 шт., стулья – 24 шт., шкафы – 8 шт. Отделка: пол – масляная краска, стены – водоэмульсионная краска, потолок – масляная краска.
5. Кабинет для кружковой работы, по техническому паспорту на нежилое здание №23, площадью 48,2 кв.м. Оборудование: столы ученические – 9 шт., стулья – 18 шт. Отделка: пол, стены – масляная краска, потолок – водоэмульсионная краска.
6. Кабинет для кружковой работы, по техническому паспорту на нежилое здание №22, площадью 48,3 кв.м. Оборудование: столы ученические – 11 шт., стулья – 22 шт., шкафы – 3 шт., тумбочки – 3 шт. Отделка: пол – линолеум, стены на уровне 1,5 м от пола покрыты масляной краской, выше – водоэмульсионной краской, потолок – масляная краска.

Вспомогательные помещения:

Туалет для мальчиков, по техническому паспорту № 7, площадью 23,1 кв.м. Оборудование: умывальная раковина – 2 ед., унитаз – 6 ед., ведра с пакетами под мусор, держатель для туалетной бумаги, бумажные полотенца, мыло. Санитарно-техническое оборудование исправно, без сколов, трещин и других дефектов. Отделка: пол цементированный, стены покрашены водоэмульсионной краской, потолок побелен водоэмульсионной краской; гладкие, без щелей, трещин, признаки поражения грибком отсутствуют.

Туалет для девочек, по техническому паспорту № 9, площадью 21,6 кв.м. Оборудование: умывальная раковина – 2 ед., унитаз – 3 ед., ведра с пакетами под мусор, держатель для туалетной бумаги, бумажные полотенца, мыло. Санитарно-техническое оборудование исправно, без сколов, трещин и других дефектов. Отделка: пол цементированный, стены покрашены водоэмульсионной краской, потолок побелен водоэмульсионной краской; гладкие, без щелей, трещин, признаки поражения грибком отсутствуют.

Туалет для персонала, по техническому паспорту на нежилое здание № 11 площадью 3,0 кв.м. Оборудование: унитаз, раковина, педальное ведро, держатель для туалетной бумаги, бумажные полотенца, мыло.

Питание воспитанников осуществляется в помещениях основного здания школы

Обеденный зал, площадью 41,1 кв. м, площадь обеденного зала на одно посадочное место – 1,03 кв.м. Оборудование: 6-ти местных столы – 7 шт., скамейки – 14 шт. Отделка: пол, стены – масляная краска, потолок – навесной.

Горячий цех, площадью 30,5 кв.м. Оборудование: мармит, электроплита, производственные столы – 5 шт., промаркированы для сырой и готовой продукции, контрольные весы, стеллаж для посуды, умывальная раковина для рук, мыло, полотенце. Отделка – пол – кафельная плитка, стены – водоэмульсионная краска, потолок – подвесной.

Моечная столовой и кухонной посуды, площадью 15,0 кв.м. Оборудование: моечные ванны для столовой посуды – 3шт., моечная ванна для кухонной посуды, умывальная раковина для рук, стол для сбора использованной посуды. Отделка: пол – линолеум, стены – на высоту 2 м от пола – кафельная плитка, выше – водоэмульсионная краска, потолок – водоэмульсионная краска.

Используется фаянсовая, стеклянная посуда (тарелки, стаканы), столовые приборы (ложки, вилки), посуда для приготовления и хранения готовых блюд изготовлены из нержавеющей стали. Количеством столовой посуды и приборов, из расчета 1 комплект на одно посадочное место. Кухонной и столовой посуды деформированной, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью нет; столовые приборы из алюминия, разделочные доски из пластмассы и прессованной фанеры отсутствуют.

Помещение для холодильников площадью 6,0 кв.м. Оборудование: холодильник промышленный – 4 шт. Все холодильники оборудованы контрольными термометрами. Состояние оборудования – удовлетворительное, имеются паспорта. Отделка: пол – кафельная плитка, стены – масляная краска, потолок – водоэмульсионная краска.

Кладовая овощей, площадью 4,0 кв.м. Оборудование: стеллажи. Отделка: пол, стены – масляная краска, потолок – водоэмульсионная краска.

Для персонала оборудован двухсекционный шкаф для раздельного хранения личной и спецодежды персонала. Личные вещи хранятся отдельно от санитарной одежды. Персонал обеспечен специальной санитарной одеждой – халат – 2 комп, головной убор. Правила личной гигиены соблюдаются, условия для соблюдения правил личной гигиены созданы, имеется раковина для мытья рук с подводом горячей и холодной вода через смеситель, мыло, бумажные полотенца, педальное ведро с крышкой для мусора.

Охват питанием: до 40 чел., питанием охвачено – 100% воспитанников, в том числе: горячим – 100 %. Для организации питания воспитанников заключены договор поставки №1295 с ООО «Нижегородская логистическая компания» от 16.01.2018 г., договор поставки с ПО "Хлеб" от 09.01.2018 г.

Питьевой режим для детей организован через стационарный питьевой фонтанчик. Фонтанчик предусматривает наличие ограничительного кольца вокруг вертикальной водяной струи, высота струи не менее 10 см. Доступ к питьевой воде детей обеспечен в течение всего времени их пребывания в учреждении.

Инженерное обеспечение:

Холодное водоснабжение – централизованное (договор №11 холодного водоснабжения с ООО «ВОД-СТРОЙ» от 09.01.18г.). Горячее водоснабжение обеспечивается за счёт электроводонагревателя накопительного типа. Канализация – сброс стоков обеспечен в бетонированный отстойник, вывоз и утилизация осуществляется согласно договору №128 возмездного оказания услуг по откачке (вывозу) и очистке сточных вод с МУП «Водоканал» от 01.02.2018 г.

Отопление – централизованное, газовое (контракт на поставку газа № 33-3-83087-3/2018 с АО «Газпром межрегионгаз Нижний Новгород»). Режим проветривания обеспечивается за счет форточек; плоскость открытия окон обеспечивает режим проветривания; графики проветривания имеются. Вентиляция – естественная; приток – через оконные и дверные проемы, вытяжка через существующие вентиляционные каналы (акт проверки дымовых и вентиляционных каналов от газоиспользующего оборудования от 11.08.2017 г.).

Естественное освещение - боковое, левостороннее, солнцезащитные устройства присутствуют.

Искусственное освещение: тип светильников - лампы люминесцентные, осветительная арматура имеется (договор энергоснабжения № 7188000 с ПАО «ТНС энерго Нижний Новгород» от 26.01.2018 г.). Перегоревшие лампы отсутствуют.

Санитарное содержание помещений

Во всех помещениях проводится ежедневно влажная уборка с применением моющих средств техническим персоналом. Генеральная уборка проводится 1 раз в месяц техническим персоналом с применением моющих и дезинфицирующих средств. Журналы проведения генеральных, текущих уборок ведутся регулярно. Обеспеченность моющими средствами и дезинфицирующими средствами достаточная. Помещения для хранения уборочного инвентаря, приготовления дезинфицирующих растворов имеется. Уборочный инвентарь для уборки помещений промаркирован, закреплен за определенными помещениями.

Количество сотрудников - 12 человек, все сотрудники организации регулярно проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок (договор № 11/В с МЧУ «Поликлиника Вита-М», заключительный акт №6 от 29.06.2017 г.). Каждый работник имеет личную медицинскую книжку установленного образца, прошел гигиеническое обучение и аттестацию соответственно своей специальности.

Следов грызунов, синантропных насекомых не обнаружено, заключен договор № 107 по проведению профилактических работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции с ФГУП «Профилактика» от 01.01.2018 года, договор №27 по проведению акарицидной обработке с ФГУП «Профилактика» от 12.02.2018 г.

При входе в образовательное учреждение размещен официально утвержденный знак о запрете курения «Курить запрещено».

Во время проведения проверки проводилась фотосъемка на смартфон SONY Xperia XA1 данным смартфоном дата проведения фотосъемки не фиксируется.

Результаты лабораторно-инструментальных исследований : прилагаются.

На день окончания проверки, выявленные нарушения были устранены.

□

✓ **выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):**

1. В меню вывешенном в обеденном зале не указаны сведения об объеме блюд, что является нарушением п.9.18 СанПиН 2.4.4.2599 -10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» (фото № 1)
2. Не соблюдаются условия хранения молока цельного сгущенного с сахаром, на маркировочном ярлыке указаны условия хранения при температуре 0 +10С°, при этом сгущенное молоко хранится на складе при комнатной температуре, что является нарушением п.8.29 СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»(фото №2)
3. В санитарных узлах для мальчиков отсутствуют педальные ведра и электро- или бумажные полотенца, в санитарных узлах для девочек отсутствуют педальные ведра, что является нарушением п.5.8 СанПиН 2.4.4.2599 -10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

Ответственным за данные нарушения является начальник летнего оздоровительного лагеря МБОУ Разинская СШ Роднова Г.А.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

- ☐ выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):-----
- ☐ выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):-----
- ☐ нарушений не выявлено -----

(нужное отметить знаком ✓)

Просьба руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя об ознакомлении подлежащих проверке лиц с административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых при осуществлении деятельности

- поступала

(указать дату и время ознакомления, Ф.И.О. ознакомившегося лица)

- **не поступала**

(указать дату и время ознакомления, Ф.И.О. ознакомившегося лица)

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

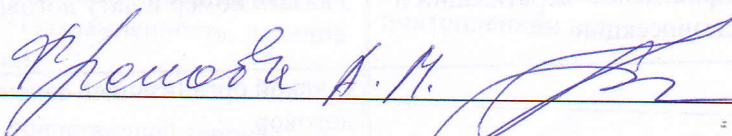
Прилагаемые документы:

Экспертное заключение № 06-1111 от 27.06.2018 г. на протоколы лабораторных испытаний Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области в Лукояновском, Большеболдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском, Сергачском, Краснооктябрьском, Пильнинском, Сеченовском, Лысковском, Воротынском, Княгининском, Спасском районах».

Приложение № 1 Список контрольных вопросов по организации и проведению мероприятий по дератизации. Фото №1,2.

(документы или их копии, связанные с результатами проверки, в том числе (при их наличии) протоколы отбора образцов (проб) продукции, обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы (заключения) проведенных исследований (испытаний) и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушения обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений)

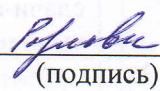
Подписи лиц, проводивших проверку:



С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Начальник детского оздоровительного лагеря
МБОУ Разинская СШ Роднова Г.А.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 28 ” июня 20 18 г. 
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

В соответствии с частью 12 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" разъясняю, что в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которого проведена проверка, вправе представить в соответствующий орган государственного контроля (надзора) в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений с приложением документов, подтверждающих обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора).

Положения части 12 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" мне разъяснены и понятны.

Начальник детского оздоровительного
МБОУ Разинская СШ Роднова Г.А.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность
руководителя, иного должностного лица или уполномоченного
представителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя,
его уполномоченного представителя, подпись)

Приложение № 1

Список контрольных вопросов по организации и проведению мероприятий по дератизации на поднадзорных объектах в соответствии с СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к осуществлению дезинфекционной деятельности», СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий».

Наименование ЮЛ: МБОУ Разинская СШ

Юридический адрес: 607830, Нижегородская область, Лукояновский район, р.п. им. Степана Разина, ул. Школьная, д.15

Место проведения проверки (фактический адрес) 607830, Нижегородская область, Лукояновский район, р.п. им. Степана Разина, ул. Школьная, д.15

№ пп	Перечень предъявляемых требований	Ключевые позиции	Фактические данные
1.	Наличие договора на проведение дератизации и дезинсекции	Указать номер и дату договора	Договор №107 от 01 января 2018г.
		С какой организацией заключен договор	Лукояновский межрайонный отдел филиал ФГУП «Профилактика»
		Площадь обработки по дератизации, кв.м	3046 кв.м
		Площадь обработки по дезинсекции, кв.м	9,6 кв.м
2.	Кратность обработки, подтвержденная актами сдачи-приёмки выполненных работ	1 раз в месяц/ 1 раз в квартал	1 раз в месяц
3.	Субъективная оценка	Наличие следов жизнедеятельности	

	заселенности объекта грызунами	грызунов (норы, помет, погрызы): не имеются / имеются - какие	не имеются
		Наличие жалоб на грызунов (есть/нет)	нет
		Как часто появляются грызуны (указать частоту появления грызунов)	отсутствуют
4.	Субъективная оценка заселенности насекомыми	Визуальное наличие насекомых, каких	отсутствуют
		Наличие жалоб на наличие насекомых (есть / нет)	отсутствуют
5.	Объективная оценка	Наличие контрольно-следовых площадок	нет
		Наличие разложенной приманки (долговременных точек отравления)	нет
		Поедание грызунами отравленной приманки	нет
6.	Кто раскладывает отравленную приманку (дезинфектор или работник учреждения (завхоз))		дезинфектор
7.	Кто убирает остатки приманки и утилизирует грызунов (дезинфектор или работник учреждения (завхоз))		остатки приманки убирает дезинфектор
8.	Доступность разложенной приманки для персонала и посетителей (больных)		нет
9.	Проведение инженерно-технических мероприятий	Плотное закрытие окон и дверей	да
		Наличие решеток на вентиляции и водостоках	имеются
		Грызунопроницаемость объекта (норы, трещины, отверстия)	нет
		Использование охранно-защитных дератизационных систем	нет
		Свободный доступ к подсобным помещениям с целью исключения условий для укрытия грызунов	да
10.	Проведение санитарно-гигиенических мероприятий	Санитарное состояние объекта (удовл./неуд.)	удовлетворительное
		Состояние подвалов и подсобных помещений (захламленность, наличие подтоплений)	удовлетворительное наличие подтоплений нет
		Состояние прилегающей территории (удовл./неуд.)	удовлетворительное
		Асфальтирование (бетонирование) контейнерных площадок, их санитарное состояние	Контейнерные площадки асфальтированные, санитарное состояние удовлетворительное
		Ежедневный вывоз мусора (да/нет)	да
		Плотно закрывающиеся контейнеры для пищевых отходов (имеются; не	

		имеются; имеются, но не закрытые)	имеются
11.	Контроль эффективности проводимых дезинсекционных и дератизационных мероприятий (по последним данным)	От грызунов:	
		Объект заселен (да/нет)	нет
		Объект освобождён (да/нет)	да
		От насекомых:	
		Объект заселён (да/нет)	нет
		Объект освобождён (да/нет)	да
Нарушений не выявлено.			

1. Перечень нормативно-правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования:

СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к осуществлению дезинфекционной деятельности»

СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий».

Документы, предоставляемые ЮЛ к проверке:

- Договор на проведение работ по дезинсекции и дератизации
- Акты сдачи-приёмки выполненных работ
- Акты санитарно-технического обследования объекта
- Документы, подтверждающие проведение оценки заселенности объекта грызунами (2 раза в год весной и осенью)

Ришва