

СОГЛАСОВАНО:
Советом родительского
комитета
РЖД детский сад №5
Протокол № 1
«10» октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
РЖД детский сад №5
_____ Борисова Я.Б.

ПРАВИЛА
приёма воспитанников в
частное дошкольное образовательное
учреждение
«РЖД детский сад №5»
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

(с изменениями и дополнениями от 09.08.2024)

Москва, 2024

1. Общие положения

Настоящие Правила приёма воспитанников (далее – Правила) частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад №5» (далее – Учреждение) устанавливают порядок и регулируют деятельность Учреждения по вопросам приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в целях обеспечения открытости процесса комплектования Учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, соблюдения прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования, повышение качества и доступности данной услуги, а также урегулирования отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников при приёме воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение при возникновении образовательных отношений.

Правила приема Учреждения (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458, распоряжением открытого акционерного общества «Российские железные дороги» от 30 апреля 2021 г. №981/р «Об утверждении порядка комплектования частных дошкольных образовательных учреждений».

Настоящие Правила определяют требования к процедуре и условиям приема граждан Российской Федерации (далее – воспитанник (и)) в Учреждение для обучения по основной образовательной, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, дополнительным программам дошкольного образования.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2. Организация приема на обучение

Комплектование учреждений производится в соответствии с плановыми заданиями по комплектованию учреждений на новый учебный год, которые ежегодно до 1 июня утверждаются Департаментом управления персоналом (далее – плановые задания) и формируются учреждением в Единой корпоративной автоматизированной системе учета трудовых ресурсов (ЕКАСУТР).

Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с количеством, направленностью (профиль) групп, предельной их наполняемостью и длительностью их работы, установленными в соответствии с плановыми заданиями Учредителя в пределах санитарно-гигиенических требований к работе Учреждения.

Учреждение осуществляет прием воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от 1 года до 7 лет. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии вакантных мест. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

Во внеочередном порядке предоставляются места в детском саду:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации». В первоочередном порядке предоставляются места в детском саду детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

детям граждан, уволенных с военной службы, предоставляются места не позднее месячного срока с момента обращения указанных граждан (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 29.05.2024) "О статусе военнослужащих" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2024));

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в детский сад, в которых обучаются их братья и (или) сестры;

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Прием на обучение в детский сад проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

При приеме детей в образовательную организацию не допускаются ограничения по половой принадлежности, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.

Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме на обучение.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме ребенка в Учреждение руководитель обязан знакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Положением о защите персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, форма заявления о постановке на очередь/приеме в Учреждение, утвержденная заведующим Учреждением (Приложение №1), дополнительная информация по текущему приему воспитанников в Учреждение размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение №3/1; №3/2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

Постановка на очередь/прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1)

Заявление о приеме предоставляется родителями (законными представителями) в Учреждение на бумажном носителе.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) предъявляют документы согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам.

Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление о приеме в детский сад и копии документов регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение, который ведется по форме согласно Приложению № 4. Листы журнала приема заявлений нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения.

После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

На основании плановых заданий и списков воспитанников, составленных заведующим Учреждением, в соответствии с личным заявлением родителя (законного представителя) ребенка комиссия по комплектованию частных дошкольных образовательных учреждений Учредителя, выдает Направление (Приложение № 5) в Учреждение.

С родителями (законными представителями) детей, которые предоставили полный комплект документов, предусмотренных настоящими Правилами, в течение 3 рабочих дней заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования за счет физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме ребенка на обучение в детский сад предшествует заключение договора.

Издание распорядительного акта о приеме воспитанника в Учреждение проводится после заключения договора об образовании.

Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде детского сада, на официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка с их личного согласия документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в течение периода обучения ребенка.

В Учреждении ведется Книга учета воспитанников на бумажном и электронном носителе, ежегодно формируемая на 1 января и 1 сентября.

Приложение №1

к Правилам приема воспитанников в частное
дошкольное образовательное учреждение
«РЖД детский сад №5»

Заведующему частным
дошкольным образовательным учреждением
«РЖД детский сад №5»
Борисовой Яне Борисовне

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя) в родительном падеже

Проживающего по адресу: _____

(адрес фактического проживания)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Родителей (законных представителей) для постановки на очередь (приема) в учреждение

Прошу поставить на очередь (принять) в частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад №5»

Моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

(реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства/места пребывания (нужное подчеркнуть), место фактического проживания ребенка)

С _____ 202 ____ г. в _____ группу

С режимом пребывания _____

(направленность группы (общеразвивающая/компенсирующая) в режиме пребывания (полного дня)

Ф.И.О. матери:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (документ, номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения)

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)

Ф.И.О. отца:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (документ, номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения)

фамилия (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер,

обучающихся в учреждении

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на русском языке.

Ознакомлен (а) со следующими документами:

Уставом частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД Детский сад №5»;

Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

С учебно- программной документацией;

Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, учащихся.

☐ Согласна(ен) на проведение диагностики в рамках основной образовательной программы.

☐ Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного, и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

☐ Наличие права на установление льгот, в том числе и по оплате за содержание в образовательном учреждении.

☐ Согласна (ен) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

Дата «_____» «_____» 202 _ г.

(подпись/расшифровка подписи)

ПЕРЕЧЕНЬ

Документов, которые родители (законные представители) предъявляют для постановки на очередь (приема) ребенка в учреждение

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2. Свидетельство о рождении ребенка или реквизиты записи акта о рождении ребенка, для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), Удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка.

3. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

5. Документ психолого- медико- педагогической комиссии (при необходимости).

6. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в учреждение документ, подтверждающий наличие права на социальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а так же документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в Учреждение.

Согласие на обработку персональных данных Заказчика – заявителя, родителя (законного представителя)

Я, _____
проживающий по
адресу _____
паспорт: серия _____ номер _____,
выдан _____
дата выдачи _____,
в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06г. N 152 – ФЗ «О персональных данных»,

даю свое согласие на обработку частным дошкольным образовательным учреждением «РЖД детский сад №5» (далее - Учреждение), расположенного по адресу:

129272, город Москва, улица Трифоновская, дом 51А, строение 1, строение 2,

моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации: **фамилия, имя, отчество, статус родителя (мать/отец), дата рождения, адрес проживания/пребывания, документ, подтверждающий адрес проживания/пребывания, контактный телефон, адрес электронной почты, ИНН, СНИЛС, данные документа, удостоверяющего мою личность, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации, возврат денежных средств за излишне оплаченные услуги в соответствии с законодательством (ребенок – инвалид, ребенок-сирота, родители – инвалиды, неполная семья, многодетная семья, др.), данные о моем месте работы и должности, так же даю свое согласие на обработку частным дошкольным образовательным учреждением «РЖД детский сад №5» (далее - Учреждение), персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации моего ребенка**

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

включающих: **фамилию, имя, отчество, дату рождения, номер, дату и кем выдано свидетельство о рождении, номер медицинского полиса, СНИЛС, адрес проживания/пребывания, документ, подтверждающий адрес проживания/пребывания, социальный статус ребенка (полная или неполная семья, опекунов и т.п.), любой контактный телефон (родителей, родственников), сведения о состоянии здоровья моего ребенка (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания), о его вакцинации, заболеваниях, сведения об участии в конкурсах, выставках, олимпиадах**

в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных законодательных актов (оформление ребенка в Учреждение, заполнение базы данных автоматизированной системы управления качеством образования, комплектования Учреждения); предоставления льгот, гарантий и компенсаций по оплате за услуги Учреждения; обеспечения безопасности и охраны здоровья и жизни воспитанника; размещения фотографий, видеосъемок деятельности ребенка в повседневной жизни в Учреждении на официальном сайте Учреждения, стендах, в СМИ в репортажах об Учреждении.

Предоставляю частному дошкольному образовательному учреждению «РЖД детский сад №5» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации. Частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад №5» вправе обрабатывать мои персональные данные, персональные данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими пребывание моего ребенка в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский сад №5» (система ЕК АСУТР ОАО «РЖД», АИС «Контингент» Департамента образования г.Москвы, электронная система Учреждения).

Предоставляю частному дошкольному образовательному учреждению «РЖД детский сад №5» право во исполнение своих обязательств по Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования и содержания воспитанника в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский

сад №5» на прием и передачу моих персональных данных в комиссию по комплектованию детских садов ОАО «РЖД» для оформления путевки в Учреждение, регистрации Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и содержания воспитанника в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский сад №5», в Службу управления персоналом Московской железной дороги по оформлению документов на возмещение затрат на образовательные услуги воспитанника, услуги по содержанию, присмотру и уходу за воспитанником, в ГКУ Центр финансового обеспечения Департамента образования города Москвы, в Департамент образования (получение частным дошкольным образовательным учреждением «РЖД детский сад №5» субсидии на образование, защита интересов детей), Органы внутренних дел (комиссия по делам несовершеннолетних) по запросу, в Санитарно-эпидемиологическую службу (в чрезвычайных ситуациях), Службу охраны экстренных служб (в чрезвычайных ситуациях), Медицинские учреждения (профилактические осмотры на территории частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад №5»), Управление образованием (ведение отчетности по посещаемости, заболеваемости и численности, проведение конкурсов и олимпиад и др.).

С использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка осуществляется лицами, ответственными за сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Срок хранения моих персональных данных, данных моего ребенка оставляет срок действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и содержания воспитанника в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский сад №5».

Передача моих персональных данных, персональных данных моего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Обязуюсь сообщать Учреждению об изменении моих персональных данных, персональных данных моего ребенка в течение месяца после изменения персональных данных. Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден (а).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами Учреждения, устанавливающими порядок сбора, систематизации, накопления, хранения, обновления, изменения, использования, обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, а также моими правами и обязанностями.

Частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад №5» берет на себя обязательство: ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы частным дошкольным образовательным учреждением «РЖД детский сад №5» или любым иным лицом в личных целях.

Частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад №5» принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Учреждения.

В рамках настоящего Соглашения обработка моих персональных данных, персональных данных моего ребенка осуществляется с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов.

Настоящее согласие дано мной _____ 20__ г. и действует бессрочно на срок действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и содержания воспитанника в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский сад №5».

Подпись субъекта персональных данных	подпись	ФИО
--------------------------------------	---------	-----

Дата

Согласие на обработку персональных данных второго родителя (законного представителя)

Я, _____
проживающий по
адресу _____
паспорт: серия _____ номер _____,
выдан _____
дата выдачи _____,
в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06г. N 152 – ФЗ «О персональных данных»,

даю свое согласие на обработку частным дошкольным образовательным учреждением «РЖД детский сад №5» (далее - Учреждение), расположенного по адресу:
129272, город Москва, улица Трифоновская, дом 51А, строение 1, строение 2,

моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации: фамилия, имя, отчество, статус родителя (мать/отец), дата рождения, адрес проживания/пребывания, документ, подтверждающий адрес проживания/пребывания, контактный телефон, адрес электронной почты, ИНН, СНИЛС, данные документа, удостоверяющего мою личность, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации, возврат денежных средств за излишне оплаченные услуги в соответствии с законодательством (ребенок – инвалид, ребенок-сирота, родители – инвалиды, неполная семья, многодетная семья, др.), данные о моем месте работы и должности, так же даю свое согласие на обработку частным дошкольным образовательным учреждением «РЖД детский сад №5» (далее - Учреждение), персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, номер, дату и кем выдано свидетельство о рождении, номер медицинского полиса, СНИЛС, адрес проживания/пребывания, документ, подтверждающий адрес проживания/пребывания, социальный статус ребенка (полная или неполная семья, опекунов и т.п.), любой контактный телефон (родителей, родственников), сведения о состоянии здоровья моего ребенка (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания), о его вакцинации, заболеваниях, сведения об участии в конкурсах, выставках, олимпиадах

в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных законодательных актов (оформление ребенка в Учреждение, заполнение базы данных автоматизированной системы управления качеством образования, комплектования Учреждения); предоставления льгот, гарантий и компенсаций по оплате за услуги Учреждения; обеспечения безопасности и охраны здоровья и жизни воспитанника; размещения фотографий, видеосъемок деятельности ребенка в повседневной жизни в Учреждении на официальном сайте Учреждения, стендах, в СМИ в репортажах об Учреждении.

Предоставляю частному дошкольному образовательному учреждению «РЖД детский сад №5» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации. Частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад №5» вправе обрабатывать мои персональные данные, персональные данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими пребывание моего ребенка в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский сад №5» (система ЕК АСУТР ОАО «РЖД», АИС «Контингент» Департамента образования г.Москвы, электронная система Учреждения).

Предоставляю частному дошкольному образовательному учреждению «РЖД детский сад №5» право во исполнение своих обязательств по Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования и содержания воспитанника в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский сад №5» на прием и передачу моих персональных данных в комиссию по комплектованию детских садов ОАО «РЖД» для оформления путевки в Учреждение, регистрации Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и содержания воспитанника в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский сад №5», в Службу управления персоналом Московской железной дороги по оформлению документов на возмещение затрат на образовательные услуги воспитанника, услуги по содержанию, присмотру и уходу за воспитанником, в ГКУ Центр финансового обеспечения Департамента образования города Москвы, в Департамент образования (получение частным дошкольным образовательным учреждением «РЖД детский сад №5» субсидии на образование, защита интересов детей), Органы внутренних дел (комиссия по делам несовершеннолетних) по запросу, в Санитарно-эпидемиологическую службу (в чрезвычайных ситуациях), Службу охраны экстренных служб (в чрезвычайных ситуациях), Медицинские учреждения (профилактические осмотры на территории частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад №5»), Управление образованием (ведение отчетности по посещаемости, заболеваемости и численности, проведение конкурсов и олимпиад и др.).

С использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка осуществляется лицами, ответственными за сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Срок хранения моих персональных данных, данных моего ребенка оставляет срок действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и содержания воспитанника в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский сад №5».

Передача моих персональных данных, персональных данных моего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Обязуюсь сообщать Учреждению об изменении моих персональных данных, персональных данных моего ребенка в течение месяца после изменения персональных данных. Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден (а).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами Учреждения, устанавливающими порядок сбора, систематизации, накопления, хранения, обновления, изменения, использования, обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, а также моими правами и обязанностями.

Частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад №5» берет на себя обязательство: ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы частным дошкольным образовательным учреждением «РЖД детский сад №5» или любым иным лицом в личных целях.

Частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад №5» принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Учреждения.

В рамках настоящего Соглашения обработка моих персональных данных, персональных данных моего ребенка осуществляется с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов.

Настоящее согласие дано мной _____ 20__ г. и действует бессрочно на срок действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и содержания воспитанника в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский сад №5».

Подпись субъекта персональных данных _____
подпись _____ ФИО _____

Дата _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ О НАЛИЧИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В ЗДАНИИ И НА
ТЕРРИТОРИИ ЧАСТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РЖД ДЕТСКИЙ САД №5»**

На основании Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 от 29.12.2012 г, Постановления Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.06.2008г. № 170 «О комплексе мер по противодействию терроризму в сфере образования и науки», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест (территорий)», Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 05.10.2009г., Федерального закона от 06.03.2006г. №35-ФЗ о противодействии терроризму, Федерального закона от 30.12.2009г. № 384-ФЗ, Федерального закона от 11.03.1992г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (п.3 ст.12), Письма Рособнадзора от 15.04.2014г. № 02-224, от 14.05.2014г. № 02-381, Постановления Правительства Москвы от 10.08.2010г. «О создании комплекса автоматизированной системы обеспечения безопасности населения города Москвы»

в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД Детский сад №5» (далее - Учреждение) установлена система видеонаблюдения, как мера обеспечения безопасности граждан и антитеррористической защищенности, технического безопасного функционирования зданий и сооружений. Согласно статье 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ правовые основания на запрет установки камер видеонаблюдения на территории, в помещениях Учреждения отсутствуют.

Система открытого видеонаблюдения в Учреждении является элементом общей системы безопасности Учреждения, гарантирующей постоянный контроль за охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников и работников Учреждения, улучшение качества и контроль над учебно-воспитательным процессом, установление достоверности фактов после различных ситуаций, например травм, предупреждение грубого обращения с детьми, будь то психологическое или физическое насилие, на обеспечение безопасности рабочего процесса, поддержание трудовой дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения, обеспечения безопасной организации учебно-воспитательной деятельности.

Частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД Детский сад №5» гарантирует организацию мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязательств, предусмотренных законодательством о защите персональных данных родителей (законных представителей), воспитанников, регулируемых локальными актами Учреждения.

СОГЛАСИЕ

Заказчика – заявителя, родителя (законного представителя)

Я,

(полностью фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

РЕБЕНКА

(полностью фамилия, имя, отчество ребенка)

Уведомлен и согласен на видеонаблюдение в Учреждении.

(подпись, расшифровка, дата подписания)

**УВЕДОМЛЕНИЕ О НАЛИЧИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В ЗДАНИИ И НА
ТЕРРИТОРИИ ЧАСТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РЖД ДЕТСКИЙ САД №5»**

На основании Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 от 29.12.2012 г, Постановления Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.06.2008г. № 170 «О комплексе мер по противодействию терроризму в сфере образования и науки», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест (территорий)», Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 05.10.2009г., Федерального закона от 06.03.2006г. №35-ФЗ о противодействии терроризму, Федерального закона от 30.12.2009г. № 384-ФЗ, Федерального закона от 11.03.1992г. № 2487-I «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (п.3 ст.12), Письма Рособнадзора от 15.04.2014г. № 02-224, от 14.05.2014г. № 02-381, Постановления Правительства Москвы от 10.08.2010г. «О создании комплекса автоматизированной системы обеспечения безопасности населения города Москвы»

в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД Детский сад №5» (далее - Учреждение) установлена система видеонаблюдения, как мера обеспечения безопасности граждан и антитеррористической защищенности, технического безопасного функционирования зданий и сооружений. Согласно статье 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ правовые основания на запрет установки камер видеонаблюдения на территории, в помещениях Учреждения отсутствуют.

Система открытого видеонаблюдения в Учреждении является элементом общей системы безопасности Учреждения, гарантирующей постоянный контроль за охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников и работников Учреждения, улучшение качества и контроль над учебно-воспитательным процессом, установление достоверности фактов после различных ситуаций, например травм, предупреждение грубого обращения с детьми, будь то психологическое или физическое насилие, на обеспечение безопасности рабочего процесса, поддержание трудовой дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения, обеспечения безопасной организации учебно-воспитательной деятельности.

Частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД Детский сад №5» гарантирует организацию мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязательств, предусмотренных законодательством о защите персональных данных родителей (законных представителей), воспитанников, регулируемых локальными актами Учреждения.

СОГЛАСИЕ

Второго родителя (законного представителя)

Я,

(полностью фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

РЕБЕНКА

(полностью фамилия, имя, отчество ребенка)

Уведомлен и согласен на видеонаблюдение в Учреждении.

(подпись, расшифровка, дата подписания)

СОГЛАСИЕ

**ЗАЯВИТЕЛЯ - РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) РЕБЕНКА
НА ФОТО И ВИДЕОСЪЕМКУ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

**С содержанием Статьи 152.1. ГК РФ
Охрана изображения гражданина
ознакомлен(а) самостоятельно**

(ФИО родителя (законного представителя))

(подпись)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

действуя по своей воле и в интересах несовершеннолетнего, настоящим даю своё согласие **Частному дошкольному образовательному учреждению «РЖД детский сад №5»** (далее – Оператор) на использование фотоизображений и видеоизображений моего/моей (сына/дочери (подопечного)

ФИО ребенка _____,

(дата рождения сына/дочери (подопечного))

именуемого в дальнейшем «Несовершеннолетний», в рекламных, информационных и иных материалах, связанных с участием несовершеннолетнего в мероприятиях **Частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад №5»**, без выплаты вознаграждения.

Настоящее Согласие предоставляется на все изображения несовершеннолетнего, полученные в рамках участия несовершеннолетнего во всех мероприятиях

Частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад №5», проводимых в рамках осуществления Уставной деятельности организации, реализации Дошкольной образовательной программы в ДОУ

Даю согласие на использование изображений несовершеннолетнего в рекламных, информационных и иных материалах, связанных с участием несовершеннолетнего в мероприятиях **Частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад №5»**, размещаемых на наружных и внутренних стендах, в печатных и сетевых изданиях, в сети Интернет, сайте и социальных группах коммуникационных площадок.

Настоящее согласие дает право Оператору обнародовать и в дальнейшем использовать изображения несовершеннолетнего полностью или фрагментарно: воспроизводить, распространять путем продажи или иного отчуждения оригиналов изображений или их экземпляров, осуществлять публичный показ, импортировать оригиналы или экземпляры изображений в целях распространения, предоставлять оригиналы или экземпляры изображений, сообщать в эфир и по кабелю, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения. Оператор вправе передавать права на изображения несовершеннолетнего любым третьим лицам в целях, связанным с уставными целями Оператора.

Изображения могут быть использованы до дня отзыва настоящего согласия в письменной форме.

Дата

Подпись

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ

ВТОРОГО РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) РЕБЕНКА
НА ФОТО И ВИДЕОСЪЕМКУ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

С содержанием Статьи 152.1. ГК РФ
Охрана изображения гражданина
ознакомлен(а) самостоятельно

(ФИО родителя (законного представителя))

(подпись)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)
действуя по своей воле и в интересах несовершеннолетнего, настоящим даю своё согласие Частному дошкольному образовательному учреждению «РЖД детский сад №5» (далее – Оператор) на использование фотоизображений и видеоизображений моего/моей (сына/дочери (подопечного))
ФИО ребенка _____

(дата рождения сына/дочери (подопечного))

именуемого в дальнейшем «Несовершеннолетний», в рекламных, информационных и иных материалах, связанных с участием несовершеннолетнего в мероприятиях Частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад №5», без выплаты вознаграждения.

Настоящее Согласие предоставляется на все изображения несовершеннолетнего, полученные в рамках участия несовершеннолетнего во всех мероприятиях

Частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад №5», проводимых в рамках осуществления Уставной деятельности организации, реализации Дошкольной образовательной программы в ДОУ

Даю согласие на использование изображений несовершеннолетнего в рекламных, информационных и иных материалах, связанных с участием несовершеннолетнего в мероприятиях

Частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад №5», размещаемых на наружных и внутренних стендах, в печатных и сетевых изданиях, в сети Интернет, сайте и социальных группах коммуникационных площадок.

Настоящее согласие дает право Оператору обнародовать и в дальнейшем использовать изображения несовершеннолетнего полностью или фрагментарно: воспроизводить, распространять путем продажи или иного отчуждения оригиналов изображений или их экземпляров, осуществлять публичный показ, импортировать оригиналы или экземпляры изображений в целях распространения, предоставлять оригиналы или экземпляры изображений, сообщать в эфир и по кабелю, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения.

Оператор вправе передавать права на изображения несовершеннолетнего любым третьим лицам в целях, связанным с уставными целями Оператора.

Изображения могут быть использованы до дня отзыва настоящего согласия в письменной форме.

Дата

Подпись

(расшифровка подписи)

Приложение №3/7

К Правилам приема воспитанников в частное
дошкольное образовательное учреждение
«РЖД детский сад №5»

Заведующему частным
дошкольным образовательным учреждением
«РЖД детский сад №5»
Борисовой Яне Борисовне

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя) в родительном падеже

Проживающего по адресу: _____

(адрес фактического проживания)

Контактный телефон _____

Согласие законного представителя (родителя, опекуна) на психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетнего обучающегося

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родитель (законный представитель)

настоящим даю согласие частному дошкольному образовательному учреждению «РЖД детский сад №5» на психолого-педагогическое сопровождение моего несовершеннолетнего ребенка в соответствии с ч. 3 ст. 42, п. 6 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», которое включает в себя:

- наблюдение в период адаптации;
- психологическую диагностику развития ребенка;
- участие ребенка (воспитанника) в подгрупповых развивающих занятиях (при необходимости);
- индивидуальные занятия с ребенком (при необходимости);
- консультирование законных представителей;
- психологическое просвещение (буклеты, памятки, стендовая информация);
- диагностика психологической готовности к обучению в школе.

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о ходе и результатах психологического сопровождения ребенка при письменном обращении законного представителя (родителя);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его законным представителем (родителем).

Данные обследования ребенка могут быть использованы для написания обобщенного заключения об особенностях развития детей определенного возраста, в котором имя и фамилия ребенка (воспитанника) не упоминаются (или упоминаются в сокращенном виде - кодировке), а используются только обобщенные количественные и процентные показатели.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести вред себе или другим лицам.
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или с другими лицами.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О случаях нарушения конфиденциальности частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад №5» обязано незамедлительно проинформировать меня.

Законные представители (родители) имеют право:

- обратиться к психологу образовательной организации по интересующим их вопросам;
- отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив психологу образовательной организации письменное заявление об отказе.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родитель (законный представитель)

подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка (воспитанника)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

, законным представителем которого я являюсь.

Дата

Подпись