

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания профсоюзного
комитета

№ 18 от «07» октября 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

Борисова Я. Б.

Приказ № 461 от «07» октября 2024г.

Положение об общем собрании трудового коллектива

ЧАСТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«РЖД ДЕТСКИЙ САД № 5»

Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад №5» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 30.09.2024) «О некоммерческих организациях»; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским и трудовым кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива учреждения (далее – Общее собрание) - коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад №5» (далее по тексту РЖД детский сад №5), осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.4. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждением.

1.5. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива Учреждения.

1.6. Полномочия и организация деятельности Общего собрания определяется Уставом и Положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.7. Общее собрание возглавляется председателем.

1.8. Решения, принятые Общим собранием в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения администрацией, всеми работниками коллектива.

1.9. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.10. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным актом дошкольного образовательного учреждения.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.12. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание определяет стратегию и тактику развития дошкольного образовательного учреждения, здоровьесбережения, социальной защиты работников.
- 2.4. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Устава Учреждения с внесением изменений и дополнений в Устав, а также других положений и локальных актов;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский сад №5» и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- избирает представителей в комиссии по трудовым спорам в ДООУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- обсуждает утверждение коллективных требований к Работодателю;
- вносит руководителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда и стимулирования работников частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад №5»;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетентности;
- заслушивает отчеты заведующего о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и другими контролирующими органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;
- выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы Управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.
- рассматривает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- разрабатывать устав Учреждения;
- разрабатывать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и обсуждать вопросы трудовой дисциплины в Учреждении;
- представлять Учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждать форму и систему оплаты труда, в том числе размеры надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, выделенных Учредителем на оплату труда;
- рассматривать вопросы обеспечения условий безопасности и охраны здоровья воспитанников.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

5.2. В Общем собрании могут принимать участие представители Учредителя с правом совещательного голоса и родители (законные представители) воспитанников. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом

совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание проводится не реже 2 раз в календарный год.

5.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 работников Учреждения. Наличие кворума обязательно, т.к. отсутствие кворума на Общем собрании Учреждения влечет признание решения такого собрания недействительным. Принятие решения в отсутствие кворума нарушает права членов коллегиального органа Учреждения на участие в деятельности данного органа и Учреждения в целом.

5.5. Для ведения Общего собрания избираются открытым голосованием председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.6. Председатель:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем Общем собрании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания и при этом в собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа присутствующих на Общем собрании работников.

5.8. Проведение заседаний Общего собрания организуется заведующим и осуществляется под руководством председателя.

5.9. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников Учреждения.

5.10. Заседания Общего собрания трудового коллектива протоколируются. Ведет протоколы секретарь Общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение Общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Секретарь Общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или коллегиальным органам управления Учреждения.

5.11. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад №5».

5.12. Решения, принятые Общим собранием, в пределах своих компетенций и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.13. Трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками Учреждения рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом, Советом родителей.

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Общего собрания несет секретарь Общего собрания работников учреждения.

8.2. Решения Общего собрания оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем. В протоколе фиксируются:

- дата, время и место проведения Общего собрания,
- список участников Общего собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- сведения о количественном и персональном составе (фамилия, имя, отчество) рабочих органов (председателя и секретаря собрания);
- повестка дня, ход обсуждения вопросов;
- предложения и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- сведения (фамилия, имя, отчество) об избранных (назначенных) членах руководящих и контрольно-ревизионных органов;
- существо принятых решений;
- фамилия, инициалы и личная подпись председателя и секретаря собрания, ответственных за составление протокола.

8.3. Протоколы регистрируются в Книге регистрации протоколов Общего собрания работников Учреждения.

8.4. Книга протоколов Общего собрания за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководства Учреждения).

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания работников учреждения трудового большинством голосов членов, присутствующих.

9.2. Последствия нарушения порядка проведения собраний предусмотрены положениями ст. ст. 181.3 - 181.5 ГК РФ.