

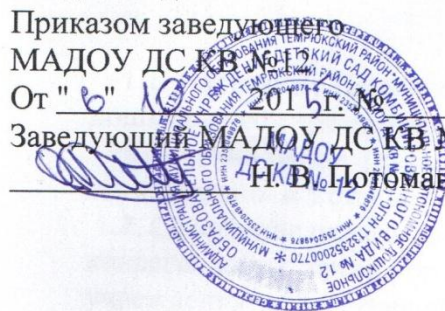
Введено в действие

Приказом заведующего

МАДОУ ДС КВ №12

От "6" 10 2015 г.

Заведующий МАДОУ ДС КВ №12
Н.В. Потоманова



Утверждено

на совете Учреждения

МАДОУ ДС КВ №12

Протокол №

от "6" 10 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕЩАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

г. Темрюк

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №12 (далее – МАДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МАДОУ ДС КВ №12.

1.2. Совещание педагогических работников – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом совещания педагогических работников.

1.4. Решение, принятое совещанием педагогических работников и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на совещание педагогических работников и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи совещания педагогических работников

2.1. Главными задачами совещания педагогических работников являются:

- реализация государственной, краевой, районной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции совещания педагогических работников

3.1. Совещание педагогических работников обсуждает результаты оперативного, тематического контроля;

- определяет направление образовательной деятельности учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом просе учреждения;
- обсуждает вопросы содержания и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в учреждении;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования, здоровья воспитанников, в том

числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений совещаний педагогических работников;
- организует изучение, обсуждения нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.

4. Права совещания педагогических работников

- 4.1. Совещание педагогических работников имеет право участвовать в управлении учреждением;
- 4.2. Каждый член совещания педагогических работников имеет право потребовать обсуждения совещанием педагогических работников любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов совещания педагогических работников.

5. Организация управления совещания педагогических работников

- 5.1. В состав совещания педагогических работников входят заведующий, все педагоги учреждения.
- 5.2. В нужных случаях на заседание совещания педагогических работников приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совещания педагогических работников. Приглашенные на заседание совещания педагогических работников правом совещательного голоса.
- 5.3. Совещание педагогических работников избирается из состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.4. Председатель совещания педагогических работников:
 - организует деятельность совещания педагогических работников;
 - информирует членов совещания педагогических работников о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания совещания педагогических работников, определяет повестку дня;
- 5.5. Совещание педагогических работников работает по плану, составленному на текущей год.
- 5.6. Заседания совещаний педагогических работников созывается не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы.
- 5.7. Заседания совещаний педагогических работников правомочны, если на нем присутствует не менее половины состава.
- 5.8. Решения педагогических работников правомочны, если на нем присутствует не менее половины его состава.
- 5.9. Решения совещания педагогических работников принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух трети присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совещания педагогических работников.
- 5.10. Ответственность за выполнение решений совещания педагогических работников лежит на заведующем учреждением. Решения исполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания совещания педагогических работников. Результаты оглашаются на совещании педагогических работников на следующем заседании.
- 5.11. Заведующий учреждением в случае несогласия с решением совещания педагогических работников, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое при

участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогических работников и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи совещания педагогических работников с другими органами самоуправления

6.1. Совещание педагогических работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – общим собранием работников учреждения, Советом родителей:

- через участие представителей совещание педагогических работников в заседании Общего собрания, Совета родителей учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения и Совету родителей материалов, разработанных на заседании совещание педагогических работников.

7. Ответственность совещания педагогических работников

7.1. Совещание педагогических работников несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совещание педагогических работников несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство совещания педагогических работников

8.1. Протоколы заседаний Совещание педагогических работников оформляются в компьютерном варианте.

8.2. Дополнительно к протоколам ведется журнал регистрации протоколов, в котором фиксируется:

- номер протокола;
- дата протокола;
- содержание (повестка дня);
- ответственный.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совещаний педагогических работников, скрепляются печатью учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. В конце каждого учебного года протоколы и приложения сдаются в архив учреждения и хранятся 3 года.

8.6. Приложения (доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе совещания педагогических работников делается запись «Доклад (выступление) прилагается»), группируется в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и журнал протоколов совещаний педагогических работников.

