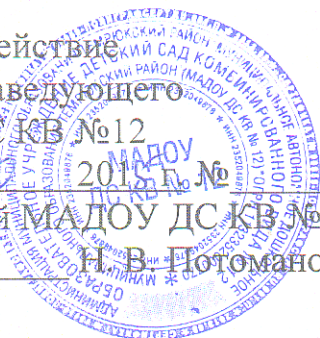


Введено в действие
Приказом заведующего
МАДОУ ДС КВ №12
От "6" 10 2015 г. №
Заведующий МАДОУ ДС КВ №12
 Н. В. Потоманова



Утверждено
на совете Учреждения
МАДОУ ДС КВ №12
Протокол № 1
от "6" 10 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЛАНИРОВАНИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

г. Темрюк

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании воспитательно-образовательного процесса разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 12 муниципального образования Темрюкский район (далее — МАДОУ ДС КВ № 12) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
- Приказом от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях;
- Уставом МАДОУ ДС КВ № 12;

Основной образовательной программой МАДОУ ДС КВ № 12 Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса в ДООУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в ДООУ, выполнению задач реализуемой общеобразовательной программы.

1.3. Планы воспитательно-образовательной работы с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДООУ.

1.4. Основой планирования педагогического процесса в общеразвивающих группах является основная образовательная программа дошкольного образования под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой «От рождения до школы». В группе компенсирующей направленности комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 5 до 7 лет», Филичина Т.Б., Чиркина Г.В.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения основной образовательной программы воспитания и обучения детей в ДООУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного процесса систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования

3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.

3.2 Принцип полноты и достаточности.

3.3. Принцип научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач.

3.5. Принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.6. Комплексно-тематический принцип построения воспитательно-образовательного процесса.

3.7. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.8. Принцип регионального компонента.

3.9. Регулярность, последовательность, повторность взаимодействия с детьми.

4. Организация работы.

Система планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ включает в себя:

- рабочую программу педагога;
- перспективный план;
- календарно- тематический план.

4.1. Рабочая программа составляется педагогами каждой возрастной группы и представляет собой модель процесса воспитания и обучения детей, охватывающая все основные моменты их жизнедеятельности с учетом приоритетности видов детской деятельности в данном возрастном периоде. Программа обеспечивает развитие детей по основным образовательным областям: социально – коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно– эстетическое развитие, физическое развитие.

Рабочая программа рассчитана на один учебный год.

Целью рабочей программы является достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы МАДОУ ДС КВ № 12.

Основными элементами рабочей программы являются:

- Сведения о воспитанниках группы;
- Сведения о семьях воспитанников;
- Проектирование образовательного процесса;
- Комплексно- тематическое планирование.

Комплексно- тематическое планирование организованной образовательной деятельности.

Планирование образовательно- воспитательной работы в различных видах деятельности в процессе режимных моментов представлено по следующим направлениям:

- План по ПДД
- План по ОБЖ;
- Планирование культурно- досуговой деятельности;
- Чтение художественной литературы;
- Планирование конструктивно- модельной деятельности;

- Планирование работы по прикладному творчеству;
- Планирование познавательно- исследовательской деятельности;
- План работы по приобщению детей к истокам кубанской народной культуры;
- План работы по нравственному воспитанию;
- План проведения экскурсий

Рабочая программа должна иметь титульный лист и утверждена заведующим ДОУ.

4.2.Перспективный план состоит из 2 разделов:

1. Перспективное планирование организованной образовательной деятельности (ООД);
- 2.Перспективное планирование совместной работы воспитателя с детьми в различных видах деятельности.

Перспективный план ООД состоит из следующих разделов:

№ п/п.	Содержание
1.	Учебный план (количество ООД по всем видам занятий в соответствии с производственным календарём на текущий учебный год).
2.	Учебно- методическое обеспечение (перечень используемой литературы)
3.	Содержание психолого- педагогической работы по всем образовательным областям.
4.	Планирование ООД по образовательной области «Познавательное развитие» ФЭМП
5.	Планирование ООД по образовательной области «Познавательное развитие» «Ознакомление с предметным окружением. Ознакомление с социальным миром. Ознакомление с миром природы.
6.	Планирование ООД по образовательной области «Речевое развитие» Развитие речи.
7.	Планирование ООД по образовательной области «Художественно эстетическое развитие». Рисование
8.	Планирование ООД по образовательной области «Художественно эстетическое развитие» Лепка- аппликация.
9.	Планирование ООД по образовательной области «Физическое развитие» Физическая культура.
10.	Перспективный план работы по приобщению детей к истокам кубанской народной культуры (вариативная часть ООП – региональный компонент).

Перспективный план является приложением к рабочей программе , его наличие является обязательным на 1 сентября текущего учебного года.

4.3.Календарно- тематический план

Календарно- тематический план пишется на основе перспективного плана на текущий учебный год.

Календарный план состоит из следующих разделов:

№ п/п.	Содержание
1.	Список воспитанников
2.	Расписание организованной образовательной деятельности
3.	Режим дня
4.	Циклограмма взаимодействия воспитателя с детьми в режимных моментах

Календарный план оформляется в виде таблицы:

На первой странице плана указываются:

- Месяц, неделя, точная дата недели;
- Тема недели;
- Задачи недели;
- Итоговое мероприятие;
- Работа с родителями

2 раздел – планирование ООД по образовательным областям:

- Познавательное развитие;
- Речевое развитие
- Физическое развитие
- Художественно- эстетическое развитие.

В плане описывается:

- перечень ППРС;
- перечень художественной литературы для ежедневного чтения.
- Фамилия, имя, отчество воспитателя, ответственного за планирование.

Взаимодействие воспитателя и детей в ходе режимных моментов планируется на основе циклограммы деятельности, разработанной воспитателем и представлено в следующих разделах:

утро, прогулка, II-половина дня.

Планирование индивидуальной и подгрупповой работы с детьми вынесено отдельным разделом по основным направлениям развития ребёнка ежедневно.

Календарный план пишется на неделю. Наличие плана вначале недели является обязательным, проверяется старшим воспитателем или заведующим.

Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей

В содержании организованной образовательной деятельности в календарном плане указывается: цель, задачи, наглядный и раздаточный материал.

В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, сюжетно-ролевые игры.

При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид, название, цели, ссылку на учебно-методическое обеспечение. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.

Календарное планирование оформляется как в рукописном варианте, так и в компьютерном, по желанию педагога.

5. Отчетность и контроль.

5.1. Рабочая программа, перспективный план, календарно- тематический план в течение учебного года находится у педагогов. Хранится в группе не менее 3 лет.

5.2. Контроль над планированием осуществляется старшим воспитателем. не реже 1 раз в месяц.