

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад № 21
Белоснежка»

_____ К.Г.Акимова
Протокол от 05.03.2022 г.№ 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБДОУ «Детский
сад № 21 «Белоснежка»

от 05.03.2022 г. № 36/1

Заведующий МБДОУ
_____ О.Ю.Слепкова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации трехступенчатого административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда в МБДОУ «Детский сад № 21 «Белоснежка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда (далее – Положение) в МБДОУ «Детский сад № 21 «Белоснежка» (далее – ДОУ) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 г. № 776н, Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Данное Положение разработано, основываясь на принципах коллегиальности управления ДОУ, а также в целях осуществления контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраной труда в ДОУ.

1.2. Трехступенчатый контроль в ДОУ считать основной формой контроля администрации, профсоюзных комитетов, комиссии по расследованию несчастных случаев за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также за соблюдением всеми работниками ДОУ требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.2. Руководство организацией 3-х ступенчатого контроля осуществляет заведующий ДОУ и председатель профсоюзного комитета.

1.4. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатого контроля определяются приказом по ДОУ.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДОУ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.7. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ДОУ, согласуется с профсоюзным комитетом и утверждается приказом руководителя ДОУ.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании работников ДОУ, согласуются с профсоюзным комитетом, и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

2.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником ДОУ на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним учебных, производственных, административных и хозяйственных помещениях.

2.2. На ПЕРВОЙ ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технологического оборудования, транспортных средств;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;
- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

2.3. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно, под непосредственным надзором заведующего. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то заведующий по окончании осмотра должен доложить об этом начальнику Управления образования Березовского городского округа для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, их родителей или работников ДОУ или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал контроля, который хранится у ответственного по ОТ и ТБ.

2.5. Заведующий, а также ответственный за работу по охране труда информируют коллектив работников ДОУ о нарушениях, выявленных в результате проверки на ПЕРВОЙ ступени контроля и о принятых мерах на собраниях работников ДОУ.

2.6. Работники ДОУ обязаны докладывать непосредственным начальникам о выявленных нарушениях и о принятых мерах. Ответственный по ОТ и ТБ докладывают о состоянии охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности заведующему ДОУ

3. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

3.1. Вторая ступень контроля проводится ответственным за работу по охране труда не реже одного раза в месяц.

3.2. График проверки устанавливается руководителем ДОУ в План работы по охране труда.

3.3. На ВТОРОЙ ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок ВТОРОЙ и ТРЕТЬЕЙ ступени контроля;
- выполнение приказа заведующего ДОУ, решения профсоюзного комитета, представлений ответственных за работу по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования,

вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;

- наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда;
- обеспечение работников вспомогательного персонала мылом и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал I и II ступени контроля. При этом комиссия намечает мероприятия, назначает исполнителей и сроки исполнения. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, инциденту, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляет ответственный за работу по охране труда.

3.5. Руководитель ДОУ обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля.

3.6. На собраниях работников ДОУ руководитель и ответственные за работу по охране труда информируют коллектив о состоянии охраны труда и техники безопасности, о ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении II и III ступени контроля и мерах по устранению выявленных недостатков.

4. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

4.1. Проводится комиссией по трехступенчатому контролю, назначаемой отдельным приказом заведующего ДОУ. В состав комиссии включаются заведующий, председатель профкома, ответственный за работу по охране труда. Комиссией составляется график проведения проверок и доводится до сведения всех работников ДОУ.

Периодичность проверок устанавливается не реже 1 раза в квартал.

- 4.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:
- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
 - выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
 - выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
 - выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
 - выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
 - организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
 - обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
 - обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
 - состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
 - подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
 - соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

4.3. Результаты проверки оформляются актом.

По результатам проверок лица, ответственные за работу по охране труда могут быть заслушаны на общих собраниях работников ДОУ, на заседаниях профкома.