ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26 декабря 2023 г. № 883
г. Кемерово

О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.09.2013 № 410 «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области»

Правительство Кемеровской области – Кузбасса п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.09.2013 № 410 «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.12.2013 № 617, от 25.07.2014 № 291, от 24.06.2016 № 257, от 16.08.2016 № 324) следующие изменения:

1.1. Заголовок, пункты 1, 3 после слов «Кемеровской области» дополнить словом «– Кузбасс» в соответствующем падеже.

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить увеличенный размер компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области – Кузбассе, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области – Кузбасса, для категории граждан, указанных в пункте 2 статьи 9 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»:

на первого ребенка – 80 процентов размера внесенной платы за присмотр и уход за ребенком в государственной, муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, но не более 320 рублей;

на второго ребенка – 50 процентов размера внесенной платы за присмотр и уход за ребенком в государственной, муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, но не более 200 рублей;

на третьего ребенка и последующих детей – 30 процентов размера внесенной платы за присмотр и уход за ребенком в государственной, муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, но не более 120 рублей.».

1.3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам образования, науки и молодежной политики) Пятовского А.А.».

1.4. Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Порядок обращения отдельных категорий граждан за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам образования, науки и молодежной политики) Пятовского А.А.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса И.В. Середюк

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 26 декабря 2023 г. № 883

ПОРЯДОК
обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области – Кузбассе, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области – Кузбасса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области – Кузбассе, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее – компенсация), и ее выплаты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей) детей (далее также – гражданин), посещающих государственную, муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования и осуществляющую присмотр и уход за детьми (далее также – образовательная организация).

2. Обращение за компенсацией и порядок ее предоставления

2.1. Право на получение компенсации имеет гражданин в семье со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области – Кузбассе, заключивший договор с образовательной организацией, внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательную организацию.

2.2. Предоставление компенсации гражданам осуществляется по решению органа, уполномоченного органом местного самоуправления на

предоставление компенсации (далее – уполномоченный орган), по месту нахождения образовательной организации.

2.3. Гражданин для получения компенсации обращается в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении компенсации (далее – заявление) по форме, установленной регламентом предоставления государственной услуги, утвержденным исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющим государственное управление в сфере образования, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка. От имени гражданина вправе обратиться лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель гражданина).

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина. В случае обращения представителя гражданина дополнительно представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия;

копия и подлинник свидетельства о рождении ребенка (детей) (свидетельств об усыновлении);

копия и подлинник документа о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и перевод на русский язык (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);

копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина и ребенка (детей), указанного(ых) им в заявлении;

копия и подлинник справки о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи или справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими;

копия и подлинник свидетельства о заключении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства), свидетельства о перемене имени, фамилии гражданином и (или) ребенком;

документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства);

справка, подтверждающая посещение ребенком образовательной организации;

копия выписки из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (для опекуна), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для приемного родителя), подтверждающего полномочия законного представителя, в случае, если законный представитель ребенка не является родителем;

реквизиты счета гражданина в кредитной организации (копия договора банковского вклада (счета), или справка кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета, заверенные подписью гражданина с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения

не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину) (для граждан, имеющих счет в кредитной организации).

Гражданин вправе представить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые могут быть получены уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

2.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, могут быть представлены в уполномоченный орган посредством:

личного обращения гражданина (представителя гражданина);

обращения гражданина в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

обращения гражданина через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» между многофункциональным центром и уполномоченным органом;

почтовой связи.

2.5. Для предоставления компенсации уполномоченный орган:

принимает заявление и документы (копии документов), указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка;

дает оценку сведениям, содержащимся в документах (копиях документов), представленных гражданином для подтверждения права на получение компенсации;

сличает подлинники представленных документов с их копиями, фиксирует выявленные расхождения;

формирует в отношении каждого гражданина личное дело, в которое брошюрует документы (копии документов), необходимые для принятия

решения о предоставлении компенсации. Личное дело хранится в уполномоченном органе по месту предоставления компенсации;

ведет регистр данных граждан, имеющих право на получение компенсации (далее – регистр данных граждан);

в течение 6 дней с даты получения всех необходимых документов (копий документов), предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

отсутствие у гражданина права на получение компенсации в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям в приложенных к нему документах;

наличие сведений о лишении родительских прав;

наличие сведений об ограничении в родительских правах;

наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации не позднее чем через 5 дней со дня его вынесения уполномоченный орган в форме, указанной гражданином в заявлении, извещает гражданина о принятом решении с указанием причин отказа.

Решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в Министерство образования Кузбасса и (или) в судебном порядке.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении компенсации гражданин в течение 20 дней после завершения каждого календарного года представляет повторно справку о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи или справку о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими для принятия решения о продолжении выплаты компенсации уполномоченным органом. В случае непредставления указанных документов или выявления отсутствия права для получения компенсации выплата компенсации прекращается.

3. Порядок ведения регистра данных граждан

3.1. В целях обеспечения прав граждан на предоставление компенсации уполномоченным органом осуществляется формирование и ведение регистра данных граждан.

3.2. Регистр данных граждан должен содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина;

адрес местожительства, паспортные данные гражданина;

основание предоставления компенсации;

решение уполномоченного органа о предоставлении компенсации или отказе в предоставлении компенсации с реквизитами;

сведения о составе семьи;

наименование и адрес образовательной организации;

размер предоставленной компенсации;

информацию о сроке наступления права на компенсацию (с июня и января).

4. Порядок выплаты, прекращения выплаты и доставки компенсации

4.1. Образовательная организация представляет в уполномоченный орган до 20-го числа месяца, за который произведена оплата, сведения, составленные на основании квитанции об оплате за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, с указанием периода, за который произведена оплата.

4.2. Компенсация выплачивается за истекший период, но не более чем за 6 месяцев с момента обращения гражданина в уполномоченный орган с заявлением и документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, включая месяц подачи документов.

Выплата компенсации производится ежемесячно 30-го числа месяца, следующего за месяцем оплаты за присмотр и уход за детьми.

4.3. Начисление сумм компенсации производится на основании сведений, представленных образовательной организацией в уполномоченный орган, из расчета:

30 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленного высшим исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса, но не более фактически внесенной родительской платы – на первого по очередности рождения ребенка;

50 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленного высшим исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса, но не более фактически внесенной родительской платы – на второго по очередности рождения ребенка;

80 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленного высшим исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса, но не более фактически внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми – на третьего и последующих по очередности рождения детей.

Размер компенсации не может превышать размер родительской платы, фактически внесенной за присмотр и уход за ребенком.

Расчет размера компенсации (Vi) осуществляется по следующей формуле:

$$Vi = S \times Ki \times Pi, \text{ где:}$$

S – средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленный высшим исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса;

Ki – коэффициент компенсации в зависимости от очередности рождения ребенка в семье;

Pi – коэффициент, учитывающий фактическое посещение ребенком образовательной организации в соответствии с табелем. Рассчитывается по формуле:

Pi = Rvi / Rui, где:

Rvi – размер фактически внесенной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных, муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

Rui – размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных, муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, установленной учредителем организации.

4.4. При установлении очередности рождения детей в семье исключаются дети, достигшие возраста 18 лет, в случае одновременного рождения 2 и более детей один ребенок считается первым, другой вторым и т.д.

При установлении очередности рождения детей в семье учитываются дети от других браков, проживающие в семье гражданина, если они не учтены в семье другого родителя. Размер компенсации на общего ребенка определяется гражданину, внесшему родительскую плату, с учетом собственного ребенка от другого брака.

4.5. Доставка компенсации осуществляется уполномоченным органом либо иной организацией, уполномоченной органом местного самоуправления, путем перечисления на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, по указанным в заявлении о предоставлении компенсации реквизитам.

4.6. Сумма компенсации пересматривается в случае достижения старшим ребенком возраста 18 лет.

4.7. Выплата компенсации прекращается на основании решения уполномоченного органа о прекращении выплаты:

в случае прекращения посещения ребенком образовательной организации;

в случае изменения дохода семьи, влекущего утрату права на получение компенсации.

4.8. Гражданин обязан сообщать в уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, которые влекут за собой прекращение права на

получение компенсации, не позднее 15 календарных дней со дня их наступления.

4.9. В случае прекращения выплаты компенсации гражданин вправе обратиться за предоставлением компенсации вновь.

Предоставление компенсации возобновляется на основании заявления гражданина и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка. Заявление гражданина о предоставлении компенсации рассматривается уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

4.10. Компенсация, не полученная гражданином своевременно по вине уполномоченного органа или иной организации, уполномоченной органом местного самоуправления, выплачивается за прошедшее время без ограничений каким-либо сроком.

4.11. Сумма компенсации, излишне выплаченная гражданину (в случае представления документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсаций, исчисление их размеров), взыскивается с гражданина в судебном порядке.

Сумма, излишне выплаченная гражданину по вине уполномоченного органа или иной организации, уполномоченной органом местного самоуправления, удержанию с гражданина не подлежит.

5. Порядок финансирования расходов на выплату и доставку компенсации

5.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением, доставкой и пересылкой компенсации, является расходным обязательством Кемеровской области – Кузбасса и осуществляется за счет средств областного бюджета.

Уполномоченный орган направляет в Министерство образования Кузбасса заявку с указанием размера финансирования расходов на выплату и доставку компенсации.

5.2. Министерство образования Кузбасса осуществляет перечисление средств областного бюджета на выплату и доставку компенсации бюджетам муниципальных образований на единые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу.

Средства на выплату и доставку компенсации носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5.3. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки средств областного бюджета на выплату и доставку компенсации подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

5.4. Учет и отчетность о расходовании средств областного бюджета, выделенных на выплату компенсации, осуществляются в установленном законодательством порядке.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 26 декабря 2023 г. № 883

ПОРЯДОК
обращения отдельных категорий граждан за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области – Кузбассе, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области – Кузбасса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области – Кузбассе, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее – компенсация), категорий граждан, указанных в пункте 2 статьи 9 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании» (далее – Закон), и ее выплаты.

1.2. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей) детей (далее также – гражданин), посещающих государственную, муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования и осуществляющую присмотр и уход за детьми (далее – образовательная организация).

1.3. Компенсации категориям граждан, указанным в пункте 2 статьи 9 Закона, выплачиваются в увеличенном размере, установленном настоящим постановлением.

Компенсации суммируются с компенсациями, установленными статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области – Кузбассе, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного

образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области – Кузбасса, утвержденным настоящим постановлением.

2. Обращение за компенсацией и порядок ее предоставления

2.1. Граждане или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, обращаются за компенсацией, предусмотренной Законом, после возникновения права на ее получение.

2.2. Предоставление компенсации осуществляется по решению органа, уполномоченного органом местного самоуправления на предоставление компенсации (далее – уполномоченный орган), по месту жительства граждан.

2.3. Граждане, указанные в пункте 2 статьи 9 Закона, для получения компенсации обращаются в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении компенсации (далее – заявление) способом, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка. От имени гражданина вправе обратиться его законный представитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель гражданина).

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина. В случае обращения представителя гражданина дополнительно представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия;

копия и подлинник свидетельства о рождении ребенка (детей) (свидетельств об усыновлении);

копия и подлинник документа о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и перевод на русский язык (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);

копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина и ребенка (детей), указанного(ых) им в заявлении;

копия и подлинник свидетельства о смерти родителя;

копия приказа об исключении сотрудника (работника) правоохранительного и иного государственного органа, военнослужащего Вооруженных Сил Российской Федерации, внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации из личного состава;

заключение по материалам служебной проверки по факту гибели (смерти) сотрудника (работника) правоохранительного и иного государственного органа, военнослужащего Вооруженных Сил Российской Федерации, внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации;

акт о несчастном случае на производстве для погибших (умерших) работников угледобывающих предприятий;

копия и подлинник справки о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи или справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими;

копия и подлинник свидетельства о заключении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства), свидетельства о перемене имени, фамилии гражданином и (или) ребенком;

справка, подтверждающая посещение ребенком образовательной организации;

копия выписки из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (для опекуна), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для приемного родителя), подтверждающего полномочия законного представителя, в случае, если законный представитель ребенка не является родителем;

реквизиты счета гражданина в кредитной организации (копия договора банковского вклада (счета), или справка кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета, заверенные подписью гражданина с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину) (для граждан, имеющих счет в кредитной организации).

Гражданин вправе представить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

2.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, могут быть представлены в уполномоченный орган посредством:

личного обращения гражданина (представителя гражданина);

обращения гражданина в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

обращения гражданина через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 №210-ФЗ между многофункциональным центром и уполномоченным органом;

почтовой связи.

2.5. В случае принятия решения о назначении компенсации гражданином в течение 20 дней после завершения каждого календарного года представляется повторно справка о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи или справка о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими для принятия решения о продолжении выплаты компенсации уполномоченным органом.

В случае непредставления указанных документов или выявления отсутствия права для получения компенсации выплата компенсации прекращается.

2.6. Выдача документов, необходимых для получения компенсации, осуществляется соответствующими организациями бесплатно. Указанные организации несут ответственность за достоверность содержащихся в этих документах сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Для предоставления компенсации уполномоченный орган:

принимает заявление о предоставлении компенсации со всеми документами (копиями документов), указанными в пунктах 2.3, 2.5 настоящего Порядка;

дает оценку сведениям, содержащимся в документах (копиях документов), представленных гражданином для подтверждения права на получение компенсации;

сличает подлинники представленных документов с их копиями, фиксирует выявленные расхождения;

формирует в отношении каждого гражданина личное дело, в которое брошюрует документы (копии документов), необходимые для принятия решения о предоставлении компенсации. Личное дело хранится в уполномоченном органе по месту предоставления компенсации;

ведет регистр данных граждан, имеющих право на получение компенсации (далее – регистр данных граждан);

в течение 6 дней с даты получения всех необходимых документов (копий документов), предусмотренных пунктами 2.3, 2.5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

несоответствие категории гражданина кругу лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

несоответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям в приложенных к нему документах;

наличие сведений о лишении родительских прав;

наличие сведений об ограничении в родительских правах;

наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации не позднее чем через 5 дней со дня его вынесения уполномоченный орган в письменной форме извещает гражданина с указанием причин отказа.

Решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в Министерство образования Кузбасса и (или) в судебном порядке.

3. Порядок ведения регистра данных граждан

3.1. В целях обеспечения прав граждан на предоставление компенсации уполномоченным органом осуществляется формирование и ведение регистра данных граждан.

3.2. Регистр данных граждан должен содержать в себе следующую информацию:

фамилию, имя, отчество гражданина (при наличии), имеющего право на получение компенсации;

адрес местожительства, паспортные данные гражданина;

основание предоставления компенсации;

сведения о составе семьи;

наименование и адрес образовательной организации, которую посещает ребенок;

размер предоставленной компенсации;

информацию о сроке наступления права на компенсацию.

4. Порядок выплаты, прекращения выплаты и доставки компенсации

4.1. Образовательная организация представляет в уполномоченный орган до 20-го числа месяца, за который произведена оплата, сведения, составленные на основании квитанции об оплате за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, с указанием периода, за который произведена оплата.

4.2. Компенсация выплачивается ежемесячно за любой истекший период, но не более чем за 3 года по правилам, установленным настоящим Порядком, при условии обращения за назначением компенсации в уполномоченный орган до достижения ребенком возраста 3 или 6 лет.

Выплата компенсации производится до месяца достижения ребенком возраста 3 или 6 лет.

4.3. Начисление сумм компенсации производится на основании документов личного дела, сформированных согласно пунктам 2.3, 2.5 настоящего Порядка, и сведений, представленных образовательной организацией в уполномоченный орган.

4.4. Доставка компенсации осуществляется уполномоченным органом либо иной организацией, уполномоченной органом местного самоуправления, путем перечисления на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, по указанным в заявлении о предоставлении компенсации реквизитам.

4.5. Выплата компенсации прекращается:

в случае прекращения посещения ребенком образовательной организации;

в случае изменения дохода семьи, влекущего утрату права на получение компенсации.

4.6. Гражданин обязан сообщать в уполномоченный орган о наступлении событий, которые влекут за собой прекращение права на компенсацию, не позднее 15 дней после их наступления.

4.7. В случае прекращения предоставления компенсации гражданин вправе обратиться за такой компенсацией вновь.

Предоставление компенсации возобновляется на основании заявления гражданина и приложенных к нему документов, подтверждающих требуемые обстоятельства. Указанное заявление гражданина о предоставлении компенсации рассматривается уполномоченным органом в порядке и сроки, определенные пунктом 2.7 настоящего Порядка.

4.8. Компенсация, не полученная гражданином своевременно по вине уполномоченного органа и (или) организации, осуществляющей доставку компенсации, выплачивается за прошедшее время без ограничений каким-либо сроком.

4.9. Сумма компенсации, излишне выплаченная гражданину (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсаций, исчисление их размеров), взыскивается с гражданина в судебном порядке.

Сумма, излишне выплаченная гражданину по вине уполномоченного органа или иной организации, уполномоченной органом местного самоуправления, удержанию с гражданина не подлежит. В случае счетной ошибки ущерб взыскивается с виновных лиц уполномоченного органа или иной организации, уполномоченной органом местного самоуправления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок финансирования расходов на выплату и доставку компенсации

5.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением, доставкой и пересылкой компенсации, является расходным обязательством Кемеровской области – Кузбасса и осуществляется за счет средств областного бюджета.

Уполномоченный орган направляет в Министерство образования Кузбасса заявку с указанием размера финансирования расходов на выплату и доставку компенсации.

5.2. Министерство образования Кузбасса осуществляет перечисление средств областного бюджета на выплату и доставку компенсации бюджетам муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса на единые счета бюджетов муниципальных образований, открытые в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу.

Средства на выплату и доставку компенсации носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5.3. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки средств областного бюджета на выплату и доставку компенсации подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

5.4. Учет и отчетность о расходовании средств областного бюджета, выделенных на выплату компенсации, осуществляются в установленном законодательством порядке.