

Принято
на заседании Педагогического совета
МБДОУ № 21 «Белоснежка»
Протокол № 1 от 06.09.20018 г.



Утверждено:
приказом МБДОУ № 21 «Белоснежка»
от 06.09.2018 № 103/1
Заведующий А.Н.Кудрина

ПОЛОЖЕНИЕ
об инновационной деятельности
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
« Детский сад № 21 «Белоснежка» общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по физическому
направлению развития воспитанников

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Белоснежка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение утверждается в целях определения общих условий и порядка организации в дошкольном учреждении инновационной и исследовательской деятельности, направленной на обновление системы образования в ДОУ.
- 1.3. В качестве инновационной деятельности понимается деятельность по разработке и реализации различных инновационных образовательных программ и средств, на основании которых в образовательной практике осуществляются новые преобразования.
- 1.4. Сущность инновационной деятельности характеризуется целенаправленным внесением принципиально новых, ранее не испытанных важных изменений в ход педагогического процесса в соответствии с задачами, гипотезой, объектом, предметом исследования, сроками реализации и результатом эксперимента

2. Цели, задачи инновационной деятельности.

Цель:

Обеспечить апробацию, подготовку и внедрение вариативных форм организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, обеспечивающих реализацию инновационных проектов.

Основными задачами инновационной деятельности являются:

- изучение и выявление инновационных идей, прикладных разработок в педагогической и психологической практике;
- разработка, внедрение и сопровождение авторских, модернизированных образовательных программ, технологий и программно-технологического обеспечения процесса развития воспитанников;
- создание на основе результатов инновационной деятельности новых методических материалов для воспитанников, педагогов и родителей (законных представителей);
- распространение результатов инновационной деятельности: публикации, размещение на сайте, выпуск сборников материалов из опыта работы ДОУ;
- активизация участия педагогов в конференциях, конкурсах по инновационной деятельности.

3.Приоритеты инновационной деятельности

- 3.1. Разработка и внедрение новых педагогических технологий;
- 3.2.Разработка и внедрение авторских, модернизированных программ;
- 3.3. Разработка и внедрение нового содержания образования;
- 3.4. Установление новых форм и методов обследования достижений дошкольников.

4.Организация деятельности

4.1. В ДОУ утверждается состав Творческих групп педагогов и разрабатывается план инновационной деятельности в соответствии с тематической направленностью, имеющий следующую структуру:

- 1.Обоснование актуальности инновации для ДОУ в части обеспечения целевой линии развития.
- 2.Формулирование темы инновации.
- 3.Определение объекта и предмета исследования.
- 4.Формулирование цели, задач, гипотезы исследования.
- 5.Выбор конкретных методов исследования.
- 6.Сроки и этапы инновации, ответственные за конкретные мероприятия
- 7.Критерии оценки ожидаемых результатов.
- 8.Прогнозирование:
 - а) ожидаемых положительных итоговых и промежуточных результатов;
 - б) возможных потерь, негативных последствий;

4.2. План работы на текущий год обсуждается на заседании Педагогического совета ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.3. Результаты инновационной деятельности фиксируются и предоставляются по итогам учебного года, при завершении инновационной деятельности старшему воспитателю и обсуждаются на заседании Творческой группы педагогов, на Педагогическом совете ДОУ

4.4. Результаты инновационной деятельности предоставляются в форме письменного анализа эффективности осуществляемой работы.

5.Документация и отчетность

5.1.Инновационная деятельность предусматривает оформление документации:

- программа реализации инновации;
- план работы на текущий год;
- продукты инновационной деятельности (календарно-тематические планы, дидактико-методические, контрольно-диагностические разработки, методические рекомендации и иное);
- анализ эффективности осуществляемой работы, подтвержденный результатами знаний, умений, навыков воспитанников.

5.2. Анализ эффективности инновационной деятельности представляется старшему воспитателю в конце учебного года (по необходимости в течение года) в виде отчета и приложений к нему.

6. Распространение инновационного опыта осуществляется в следующих формах:

6.1. Выступления на обучающих семинарах, методических совещаниях, педагогических советах, городских методических объединений, семинарах, конференциях, публикациях и выступлениях в целях транслирования инновационного опыта.

6.2. Открытые занятия (мастер-классы, вебинары и т.п.), размещение материалов в сети Интернет

6.3. Оказание консультативной помощи педагогам в процессе подготовки и внедрения инновации.

7. Структура управления инновационной деятельностью.

7.1. По вопросам внедрения инноватики педагоги (Участники и руководители Творческих групп) подчиняются заместителю заведующего ДООУ (старшему воспитателю).

7.2. Старший воспитатель отвечает за тактическое планирование и реализацию инноваций, проектов внутри ДООУ, координирует работу творческих группы, проводит системный анализ обновления образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

8. Создание мотивационных условий для педагогов, работающих в инновационном режиме.

8.1. Администрация ДООУ несет ответственность за материальное поощрение педагогов, активно участвующих в инновационной деятельности ДООУ.

8.2. Педагогам, принимающим активное участие в работе городских методических объединениях, городских конференциях, творческих группах предоставляется направление на различные проблемные конференции, семинары и курсы повышения квалификации.

7. Структура управления инновационной деятельностью

7.1. По вопросам внедрения инноватики педагоги (Участники и руководители Творческих групп) подчиняются заместителю заведующего ДОУ.

7.2.. Заместитель заведующей отвечает за тактическое планирование и реализацию инноваций, проектов внутри ДОУ, координирует работу творческих группы, проводит системный анализ обновления образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

8. Создание мотивационных условий для педагогов, работающих в инновационном режиме

8.1. Администрация ДОУ несет ответственность за материальное поощрение педагогов, активно участвующих в инновационной деятельности ДОУ.

8.2. Педагогам, принимающим активное участие в работе городских методических объединениях, городских конференциях, творческих группах предоставляется направление на различные проблемные конференции, семинары и курсы повышения квалификации.