

Принято:
На педагогическом совете
Протокол от 30.09.2020 г № 1

Утверждено:
приказом МБДОУ «Детский сад № 21
«Белоснежка» от 30.09.2020 № 75/1
Заведующий _____ А.Н. Кудрина



Правила

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Белоснежка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников.

Согласовано:
на родительском совете
протокол от 28.09.2020 г. № 1

г. Березовский

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Белоснежка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников (далее – Правила) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», изменениями к нему Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 и Уставом МБДОУ «Детский сад № 21 «Белоснежка».

1.2. Настоящие Правила определяются муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 21 «Белоснежка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников (далее – МБДОУ «Детский сад № 21 «Белоснежка») самостоятельно, но лишь в части не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование и должны обеспечивать прием в МБДОУ «Детский сад № 21 «Белоснежка» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад, в соответствии с распорядительным актом Администрации Березовского городского округа.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, осуществляется на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников (далее – электронной базе данных), в соответствии с п.56 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р. «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме».

2.2. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) (Приложение 1), содержащего указание на реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и свидетельства о рождении ребенка. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в

муниципальную образовательную организацию, он, при постановке ребенка на учет, дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.

2.3. Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных (Приложение 2) в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Фактом согласия родителя (законного представителя) является его личная подпись.

2.4. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

* самостоятельно,

* путем обращения в выбранную образовательную организацию. В этом случае постановка на учет ребенка в электронной базе данных осуществляется уполномоченным лицом муниципальной образовательной организации.

2.5. По письменному заявлению родителя (законного представителя), образовательная организация выдает ему письменное уведомление о постановке на учет ребенка в электронной базе данных с указанием номера очереди. Письменное уведомление направляется родителю (законному представителю) не позднее 10 рабочих дней с момента обращения родителя (законного представителя) в муниципальную образовательную организацию.

3. Порядок приема.

3.1. Прием детей в МБДОУ «Детский сад № 21 «Белоснежка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Прием в МБДОУ «Детский сад № 21 «Белоснежка» осуществляется по направлению Управления образования Березовского городского округа посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в МБДОУ «Детский сад № 21 «Белоснежка», в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченным органом исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о представлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

3.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

3.4. В приеме в МБДОУ «Детский сад № 21 «Белоснежка» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОУ обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.5. МБДОУ «Детский сад № 21 «Белоснежка» при приеме обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте настоящих Правил, размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([http: belosnezka21.ru](http://belosnezka21.ru))

МБДОУ «Детский сад № 21 «Белоснежка» размещает на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 21 «Белоснежка» (belosnezka21.ru) Постановление Администрации Березовского городского округа о закреплении ДОУ за конкретной территорией (издаваемое ежегодно не позднее 1 апреля текущего года).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации 2006 № 31 ст. 3451)).

3.6. Направление и прием в МБДОУ «Детский сад № 21 «Белоснежка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (Приложение № 3)

Заявление для направления в МБДОУ «Детский сад № 21 «Белоснежка» предоставляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме в МБДОУ «Детский сад № 21 «Белоснежка» представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее-при наличии) братьев и (или) сестер.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 21 «Белоснежка».

3.7. Для направления и (или) приема в МБДОУ «Детский сад № 21 «Белоснежка» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства в Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Примечание. В части исключения обязанности родителей (законных представителей) ребенка предъявлять для направления ребенка в Учреждение свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, вступает в силу с 01.01.2021.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка -граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБДОУ «Детский сад № 21 «Белоснежка» на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «Детский сад № 21 «Белоснежка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.10. Заявления о приеме в МБДОУ «Детский сад № 21 «Белоснежка» и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ «Детский сад № 21 «Белоснежка» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 21 «Белоснежка». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ «Детский сад № 21 «Белоснежка», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень, представленных при приеме документов (Приложение № 4).

3.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.8. настоящих Правил, остаются на учете, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «Детский сад № 21 «Белоснежка». Место ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.12. После приема документов, указанных в пункте 3.8. настоящих Правил, МБДОУ «Детский сад № 21 «Белоснежка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.13. Руководитель МБДОУ «Детский сад № 21 «Белоснежка» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ «Детский сад № 21 «Белоснежка» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 21 «Белоснежка». На официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 21 «Белоснежка» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Детский сад № 21»Белоснежка», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1

Форма заявления о предоставлении места в ДОУ

Заведующей МБДОУ № 21 «Белоснежка»
Кудриной А.Н.

От _____
Ф.И.О. родителя

Место фактического проживания:

Место регистрации (прописки):

Контактные телефоны: дом. _____
сотовый _____

Адрес электронной почты _____

Заявление.

Прошу предоставить место в Детском саду № 21 «Белоснежка» моему ребенку

Фамилия, Имя, Отчество ребенка
_____, _____ **№ СНИЛС** _____
Дата рождения _____ Свидетельство о рождении (серия, номер)

Количество детей в семье _____, статус семьи _____
(полная, не полная, одинокая мама)

№ паспорта _____, **№ СНИЛС** _____
(одного из родителей, законных представителей)

Родители:

- мама /ф.и.о./ _____

место работы, телефон _____

- папа /ф.и.о./ _____

место работы, телефон _____

Наличие льгот родителей _____

(указать льготную категорию, к заявлению приложить копию документа подтверждающий статус льготной категории)

Ознакомлен(а) о том, что места в ДОУ предоставляются в первую очередь согласно закрепленной территории (в соответствии с Постановлением Администрации Березовского городского округа № 70 от 28.01.2020г, Закона об образовании ст. 67 п.3). Дети, закрепленные на других территориях, будут приниматься при наличии свободных мест.

« ____ » _____ 20 __ г.

Подпись родителя
(законного представителя)

Заявление зарегистрировано « __ » _____ 20 __ г. за № _____

Форма согласия на обработку персональных данных

Я, _____ настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных в рамках использования функциональных возможностей Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кемеровской области в сфере образования (далее – Портал услуг) и подтверждаю, что, предоставляя свое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие дается мною для дальнейшего совершения любых действий в целях предоставления мне в электронном виде с использованием функциональных возможностей портала государственных и муниципальных услуг Кемеровской области в сфере образования, а также информации о государственных и муниципальных услугах, органах и организациях, их предоставляющих, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, адрес и иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору Портала услуг, которым является Департамент образования и науки Кемеровской области.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для обеспечения возможности предоставления мне в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Кемеровской области в сфере образования, а также информации о государственных и муниципальных услугах, органах и организациях, их предоставляющих.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в данных целях, передаче Департаментом образования и науки Кемеровской области принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Департамент образования и науки Кемеровской области вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично(включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их представителям и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных на основании настоящего согласия.

Одновременно настоящим подтверждаю, что в полном объеме принимаю и присоединяюсь к Условиям предоставления пользователям функциональных возможностей Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кемеровской области в сфере образования, размещенным на Портале услуг, и тем самым со своей стороны присоединяюсь к Соглашению о предоставлении функциональных возможностей портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кемеровской области в сфере образования.

согласен с соглашением _____

(подпись)

(расшифровка к подписи)

Форма заявления о приеме в ДОУ

Заявление зарегистрировано _____
за № _____
Подпись специалиста

Заведующему Детским садом №21
«Белоснежка»
Кудриной Антонине Николаевне
от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **принять на обучение** по образовательным программа дошкольного образования в МБДОУ Детский сад № 21 «Белоснежка» моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) ребенка)

Дата рождения «____» _____ 20____ г.р.

Место рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия _____ № _____ дата выдачи _____

Место выдачи свидетельства _____

Адрес места жительства ребенка:

Места пребывания ребенка (по прописке) _____

Места фактического проживания ребенка _____

1. Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) **родителей** (законных представителей) ребенка _____

2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность **родителя** (законного представителя) ребенка

Наименование документа _____ серия _____ № _____

Дата выдачи _____, выдан _____

3. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Наименование документа _____ № _____, дата выдачи _____

Выдан _____

4. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

5. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

6. Потребность в обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ инвалида _____ (при наличии) _____

7. Направленность дошкольной группы _____

Расписка

в получении документов, представленных родителем (законным представителем) в МБДОУ Детский сад № 21 «Белоснежка» для зачисления ребенка в Учреждение.

Настоящим удостоверяется, что заявитель, родитель (законный представитель) _____
 _____ представил в МБДОУ детский сад № 21
 «Белоснежка» нижеследующие документы в отношении
 ребенка _____:

№ п/п	Наименование документа	Форма предоставления	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Свидетельство о рождении ребенка	оригинал	
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	оригинал	
4	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	
5	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	
6	Льготный документ (при наличии)	оригинал	
	Итого		

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя проживающий / не проживающий на закрепленной территории
 (нужное подчеркнуть)

Ознакомлен(а) о выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в общеобразовательном учреждении

Дата выдачи _____

Документы сдал:

 (Ф.И.О.) (подпись)

Документы принял:

М.П.

При отчислении (перевод) воспитанника документы возвращены родителям (законным представителям) ребенка

Дата _____

Подпись родителя _____

