

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 06.09.2018 г.

Утверждено:
приказом МБДОУ

«Детский сад № 21
«Белоснежка»

от 06.09.2018 г. № 103/1



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 21
«БЕЛОСНЕЖКА» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ
НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад N 21 «Белоснежка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников (далее - ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ.

1.2. Методическая служба направлена на обновление содержания образования, повышение профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказание им методической помощи.

1.3. Методическая служба ориентирована на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- достижение воспитанниками дошкольного учреждения установленных государством образовательных стандартов;
- построение образовательного стандарта на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- воспитание ответственности за свое здоровье, формирование основ здорового образа жизни;
- адаптацию ДООУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников;
- светский характер образования.

1.4. Основными условиями организации методической деятельности, построения модели методической службы и управления ею в образовательном учреждении являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;

- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных подразделениях методической службы;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, и регионального опыта, и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цель и задачи.

2.1. Цели методической службы:

- реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса;
- создание совокупности условий для эффективного развития ДОУ;
- обеспечение качества образовательных услуг в ДОУ.

2.2. Для реализации поставленных целей методическая служба образовательного учреждения решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательной деятельности;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;
- способствует созданию программно-методического обеспечения воспитательно-образовательной деятельности, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, исследовательской, опытно – экспериментальной и проектной деятельности;
- обеспечивает проведение мониторинга для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;

- осуществляет контроль за выполнением Федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных программ.

3.Содержание работы.

3.1.Содержание работы методической службы обеспечивает:

- реализацию её целей и задач по выполнению учебного плана образовательного учреждения и программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению и формируется на основе: целей и задач образовательного учреждения и перспектив его развития;
- глубокого изучения и понимания законов РФ, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, краевых и муниципальных органов образования, Устава образовательного учреждения, внутрисадовых приказов, распоряжений и других локальных нормативных актов;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно –теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе образовательного учреждения;
- анализа диагностических данных о состоянии воспитательно-образовательной деятельности, индивидуальных особенностях в обучении и воспитании детей, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов;
- использования в воспитательно-образовательной практике и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4.Структура и организация деятельности.

4.1.Методическая служба как система управления методической работой образовательного учреждения является общественным органом, его организационная структура формируется на добровольной основе. Структура и кандидатура руководителя методической службы закрепляются приказом руководителя учреждения.

4.2.Возглавляет методическую службу заместитель заведующей по воспитательной и методической работе (старший воспитатель).

4.3. Структура методической службы ДООУ включает в себя:

4.3.1. Методический кабинет – информационно методическая база для поддержки педагогов, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования;

4.3.2. Методический совет- постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДООУ, действующий в целях решения исследовательских задач, проектного решения конкретной, большой по значимости и объему методической задачи. Он формируется из опытных педагогов высокой квалификации, способных к творческой работе и возглавляет методическую службу.

4.3.3. Постоянная творческая группа педагогов- добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой педагог высшей категории.

4.3.4. Временные творческие группы педагогов (исследовательские, проектные микрогруппы)- добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т.д.)

4.4. Все структурные подразделения создаются приказом заведующей ДООУ и действуют на основании Положений, разработанных для каждого подразделения.

5. Управление методической службой ДООУ.

5.1. Методическая служба в ДООУ организует деятельность на основе трех управленческих уровней: стратегическом, тактическом и информационно-аналитическом.

5.1.1. На стратегическом уровне (методический совет) определяется основное направление деятельности, разрабатываются общая концепция, образовательная программа, устанавливаются внешние связи, определяются и утверждаются наиболее эффективные формы организации деятельности методической службы в соответствии со спецификой детского сада и т. д.

5.1.2. На тактическом уровне осуществляет решения и рекомендации, принятые на стратегическом уровне методическим советом. На этом уровне

используются разнообразные формы работы с педагогами, совершенствуются когнитивный, деятельностный и личностный компоненты их профессиональной компетентности.

5.1.3. На информационно-аналитическом уровне отслеживается качество и эффективность используемых форм методической работы для общего руководства службой на стратегическом уровне. Основные направления деятельности: организация и проведение экспертизы уровня профессиональной компетентности педагогов, изучение и сравнение эффективности различных форм с педагогами, анализ текущих, конечных результатов деятельности методической службы.

6. Работа с педагогическим коллективом.

6.1. Для решения целей и задач ДООУ и методической работы используются формы, которые позволяют:) максимально активизировать имеющиеся у педагогов знания;) создать благоприятный психологический климат в коллективе;) обеспечить максимальные условия для обмена опытом;) опробовать педагога в новой роли.

6.2. Формами методической работы с отдельными педагогами и педагогическим коллективом в целом являются:

-) Педагогические советы,
-) Педагогические планерки,
-) Консультации (индивидуальные, групповые),
-) Клуб молодого педагога,
-) Практико-ориентированные семинары,
-) Самообразование,
-) Наставничество,
-) Открытые просмотры,
-) Мастер-классы,
-) Взаимопосещения.

7. Критерии эффективности методической службы ДООУ.

7.1. В конце учебного года проводится анализ деятельности методической службы с целью оценки эффективности, внесения коррективов и определения дальнейших путей развития.

7.2. Анализ проводится по следующим направлениям:

7.2.1. Эффективность для детей: } положительная динамика качества обучения и воспитания; } отсутствие отрицательной динамики в состоянии здоровья воспитанников; } дифференцированный подход к каждому ребенку.

7.2.2. Эффективность для родителей: } положительная оценка деятельности ДООУ, педагогов со стороны родителей; } готовность и желание родителей помогать ДООУ; } высокая степень информированности о состоянии дел в ДООУ среди родителей.

7.2.3. Эффективность для педагогов: } положительный психологический климат в коллективе; } заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях; } удовлетворенность педагогов собственной деятельностью; } качественно организованная система повышения квалификации; } высокий уровень профессиональной деятельности.