ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
протокол № 2
от «20» декабря 2018г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом
МБДОУ «Детский сад № 21 «Белоснежка»
от «09» января 2019 г. № 4/1

Подписан: Антонина Николаевна Кудрина
DN: C=RU, OU=Заведующая, O="МБДОУ Детский сад № 21 ""Белоснежка""", CN=Антонина Николаевна Кудрина, E=belosnezka21@bk.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: г.Берёзовский, Молодёжный б/р 9а
Дата: 2021-06-11 19:37:56
Foxit Reader Версия: 9.7.1

ПОЛОЖЕНИЕ

о **порядке создания комиссии, организации работы, принятия решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Белоснежка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников**

Согласовано:
на родительском совете
протокол от 22.12.2018 г. № 4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке создания комиссии, организации работы, принятия решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Белоснежка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, Уставом ДОУ, настоящим Положением, другими законодательными актами федерального, регионального и муниципального уровней.

1.4. Положение принимается на Общем собрании работников с присутствием членов Родительского совета ДОУ. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Организация деятельности Комиссии по урегулированию споров

2.1. Комиссия создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников ДОУ. Число членов от каждой стороны 2 человека.

2.2. Комиссия избирается на Общем собрании работников с присутствием членов Родительского совета ДОУ.

2.3. Из числа членов избирается председатель, его заместитель, секретарь путем открытого голосования на первом заседании.

2.4. Заседания Комиссии, осуществляется по мере поступления заявлений от участников образовательных отношений в письменной форме.

2.5. Заседание Комиссии назначается в течение 3-х дней со дня поступления заявления, с уведомлением заявителя и ответчика.

2.6. Срок даты заседания Комиссии не может превышать 15 дней со дня подачи заявления.

2.7. В случае если обращение содержит вопросы, не входящие в компетенцию ДОУ, оно направляется в вышестоящий или соответствующий орган в течение семи дней со дня регистрации.

2.8. Безотлагательному и первоочередному рассмотрению подлежат заявления в случаях, если в обращении основано на доказательствах, в отношении которых существует применение насилия к воспитанникам, угроза их здоровью или по прошествии времени отведенного на рассмотрение заявления возникает невозможность исполнения, содержащегося в обращении законного требования.

2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 100% членов, и проходит в присутствии участников обеих сторон.

2.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.11. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% членов.

2.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.13. Комиссия ежегодно отчитывается о проделанной работе на общем собрании работников с присутствием членов Родительского совета ДОУ.

2.14. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение двух месяцев;
- в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.

2.15. Полномочия члена комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего с учреждением в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с учреждением.

2.16. Вакантные места, образовавшиеся в комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий комиссии.

3. Права и обязанности членов Комиссии по урегулированию споров

3.1. Члены Комиссии имеют право:

1) Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения дополнительного изучения вопроса;

2) Обращаться за помощью в принятии решения вопроса в вышестоящую организацию, к заведующему, специалистам Учреждения, ПМПК по вопросам, относящимся к их компетенции и др.;

3) Приглашать на заседание свидетелей конфликтной ситуации;

4) Приглашать на заседание специалистов (педагога-психолога, старшую медицинскую сестру и д.) если они не являются членами Комиссии по урегулированию споров без права совещательного голоса;

5) Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии участников сторон;

6) Определить срок принятия решения, в случае необходимости дополнительного изучения вопроса в сроки согласно действующему законодательству;

7) Обращаться в органы самоуправления с предложением о внесении изменений в локальные акты ДОУ.

3.2. Председатель Комиссии имеет право:

1) накладывать вето на принятое решение, если оно противоречит действующему законодательству;

2) проводить беседы с участниками спора в одностороннем порядке с целью профилактической работы.

3.3. Члены Комиссии обязаны:

1) Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений;

2) Уведомлять участников споров о сроке проведения заседания Комиссии;

3) Присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

4) Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

5) Соблюдать действующее законодательство о порядке рассмотрения обращений, неразглашении персональных данных сторон.

6) Заслушивать мнение обеих сторон спора;

7) Принимать решения по каждому обращению открытым голосованием;

8) По требованию заявителя предоставлять решение и разъяснения участникам сторон спора в устой или письменной формах.

4. Права участников споров

4.1. Участники образовательных отношений имеют право:

1) обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в Комиссию;

2) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

3) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц;

4) присутствовать на заседании Комиссии;

5) получать решение или разъяснения по вопросу в письменной или устной формах;

6) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

4.2. Участники образовательных отношений реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление участниками образовательных отношений права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

4.3. Ответственность членов Комиссии

4.3.1. Члены Комиссии несут ответственность:

1) за ненадлежащее выполнение или невыполнение задач, функций, определенных настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством;

2) за принятые решения;

3) за безопасность участников споров в связи с их обращением.

4.3.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за неразглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни участника споров, без его согласия.

5. Делопроизводство

5.1. Заявление участников споров подлежит обязательной регистрации секретарем Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Книга протоколов прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью ДОУ и подписью заведующего.

5.3. Материалы деятельности Комиссии хранятся в документах ДОУ в течении 3-х лет.