

Принято:
на Педагогическом
совете
Протокол № 1 от 06.09.2018 г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 21
«Белоснежка»
Кудрина А.Н. _____
Приказ от 06.09.2018 г. № 103/1

Положение

**о Педагогическом совете « Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад N 21 «Белоснежка» общеразвивающего
вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому направлению развития воспитанников»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад N 21 «Белоснежка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад N 21 «Белоснежка» общеразвивающего вида» (далее – ДОУ)

1.2. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Положением.

1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники ДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.6. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и компетенция Педагогического совета

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:

2.1.1. развитие и совершенствование качества образовательной деятельности с воспитанниками,

2.1.2. выполнение социального заказа по подготовке воспитанников к школе,

2.1.3. повышение уровня профессионального мастерства, компетенции и квалификации педагогических работников.

2.2.Задачи деятельности Педагогического совета:

2.2.1.реализация государственной политики в области дошкольного образования;

2.2.2.ориентация педагогического коллектива ДОО на совершенствование образовательной деятельности;

2.2.3.определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы дошкольного образования ДОО;

2.2.4.внедрение в практику работы ДОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.2.5.повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО

2.3.Компетенция Педагогического совета:

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

3.Права и ответственность Педагогического совета

3.1.Педагогический совет имеет право:

- Участвовать в управлении ДОО;
- Вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДОО в части, касающейся организации и содержания образовательной деятельности;
- Действовать от имени ДОО по вопросам, отнесенным к его компетенции, а именно:

1) Представлять интересы ДОО перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

Защищать права и законные интересы ДОО всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- Невыполнение или выполнение не в полном объеме возложенных на него задач и функций;
- Несоответствие или соответствие не в полном объеме принятых решений законодательству Российской Федерации и другим нормативно-правовым актам в сфере образования.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в ДОО из числа педагогических работников.

4.2. В отдельных случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета лица, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОО. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

4.4. Председатель Педагогического совета:

- представляет Педагогический Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами;
- возглавляет и организует работу Педагогического совета в соответствии с Уставом ДОО и годовым планом работы ДОО;
- подписывает решения, принятые Советом;
- вносит изменения в планируемые повестки заседаний

4.5. Секретарь Педагогического совета:

- Оформляет и ведет журнал протоколов и рабочие материалы заседаний Педагогического совета;
- Организует работу по подготовке и проведению заседаний Педагогического совета;
- Информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- Контролирует своевременное выполнение участниками образовательного процесса решений Педагогического совета.

4.6.Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

4.7.Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.8.Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

4.9.Ответственность за реализацию решений, принятых Педагогическим советом, возлагается на старших воспитателей. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Информация о выполнении решений оглашается на следующем заседании Педагогического совета.

4.10.Каждый член Педагогического совета вправе:

- Потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Педагогического совета;
- При несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5.Делопроизводство

5.1.Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

5.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.5.4.Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

5.5.Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах ДОУ не менее 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).