

СОГЛАСОВАНО:



Начальник Управления культуры
Администрации Кадуйского
муниципального округа
М.В.Кус

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБУ
«Кадуйский центр культурного развития»
В.Н.Щелупанова
Приказ №17 от 17.04. 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «КАДУЙСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Кадуйский центр культурного развития», (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Законом РФ от 09.10.1992 N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями);
 - Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ
 - Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с изменениями и дополнениями
 - Уставом МБУ «Кадуйский ЦКР» от 13.03.2023г., утвержден распоряжением управления культуры Администрации Кадуйского муниципального округа
- 1.2. МБУ «Кадуйский ЦКР» определяет условия и осуществляет деятельность для расширения услуг населению, либо извлечения прибыли для развития уставной деятельности и стимулирования труда работников МБУ «Кадуйский ЦКР»
- 1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности Учреждений в части оказания платных услуг.
- 1.4. К платным услугам Учреждения относятся:
- услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития муниципального округа;
 - услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился рыночный спрос.
- 1.5. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения на добровольной основе и за счет средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством, и не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 1.6. Перечень видов платных услуг составляется с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения в соответствии с его уставной деятельностью.

предусмотренных законодательством, и не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.6. Перечень видов платных услуг составляется с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения в соответствии с его уставной деятельностью.

1.7. Стоимость платных услуг утверждается **приказом директора** МБУ «Кадуйский ЦКР» (согласовано с Учредителем) исходя из затрат, рынка спроса на услуги, качества услуг и уровня инфляции, в соответствии с действующими нормативными документами; основанием для изменения цен может быть изменение экономических условий, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования.

1.8. Установление цен на платные услуги может осуществляться, как правило, не реже одного раза в год.

Настоящее Положение распространяется на все филиалы МБУ «Кадуйский ЦКР»

2. Порядок предоставления платных услуг.

2.1. Учреждение обязано обеспечить граждан бесплатной доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирурующих организациях.

2.2. Предоставление платных услуг Учреждением производится только по видам, предусмотренным в уставе Учреждения.

2.3. Платные услуги населению осуществляются Учреждением в рамках договора:

- с физическими лицами;
- с юридическими лицами.

2.4. Договор заключается в письменной или устной форме.

Устная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно. Письменным доказательством их предоставления является кассовый чек, подтверждающий оплату услуг, а также перечень предоставляемых услуг.

Письменная форма договора предусматривается в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, обязанности и ответственность сторон. Договор должен быть доведен до сведения потребителя в доступной и понятной форме.

2.5. Договоры на оказание платных услуг с Учреждением подписываются должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Перечень лиц, уполномоченных на право подписания данных договоров, устанавливается приказом руководителя Учреждения.

2.6. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.7. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

2.8. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги в установленном порядке;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

3. Организация предоставления платных услуг

3.1. Оказание платных услуг населению организуется на основании **приказа** руководителя Учреждения, и он координирует деятельность всех служб, которые обеспечивают и производят платные услуги, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого подразделения, отвечает за производство платных услуг в целом.

3.2. Руководитель подразделения отвечает за организацию платных услуг в подразделении, а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.

3.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.4. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.5. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате Учреждений, либо специалистами, привлеченными по договорам гражданско-правового характера.

4. Предоставление льгот при оказании платных услуг.

Учреждение, в соответствии с данным Положением, исходя из статьи 52 закона РФ от 9.10.1992г №3612-1 (ред. от 14.04.2023)

4.1 Виды и размеры льгот, предоставляемые при посещении мероприятий, проводимых на платной основе:

- участники и инвалиды Великой Отечественной войны- бесплатно, при предъявлении удостоверяющего документа;
- дети до 4-х лет, по одному билету со взрослым, если ребенок не будет занимать отдельное место - бесплатно;
- дети из многодетных семей - бесплатно при предъявлении удостоверяющего документа;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения - бесплатно;
- инвалиды 1 группы- бесплатно;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву- бесплатно;
- участники специальной военной операции и члены их семей- бесплатно при предъявлении документа ;
- ветераны учреждений культуры- бесплатно;

2. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых учреждением, в размере от 50% стоимости услуги, имеют следующие категории потребителей:

- инвалиды II и III групп;
- дети из малообеспеченных семей;

Цена льготного билета устанавливается приказом руководителя Учреждения.

4.3. Льготы устанавливаются с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей организации культуры приказом руководителя учреждения, в котором определяются:

- виды и размер льгот;
- условия и время их предоставления;
- перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

4.4. Учреждение оставляет за собой право определять льготные категории физических и юридических лиц по своему усмотрению, если иное прямо не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Учреждение оставляет за собой право определять льготы и условия ее распространения на проводимые мероприятия самостоятельно, если иное прямо не предусмотрено действующим законодательством.

4.6. Все изменения в действующем Положении утверждается приказом директора учреждения. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий учреждений культуры и в средствах массовой информации.

5. Порядок получения и расходования средств.

5.1. Оплата оказываемых Учреждением платных услуг осуществляется наличными денежными средствами с применением контрольно-кассовой техники (онлайн-кассы) или путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения (безналичный расчет).

5.2. Основанием для перечисления средств являются оформленные в установленном порядке счет, счет-фактура и акт выполненных работ.

5.3. Учет средств, поступающих от платных услуг, ведется в соответствии с Инструкцией по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н.

5.4. Должностным лицом, ответственным за учет средств, поступающих от платных услуг, является кассир Учреждения.

5.5. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходуются на его основании.

5.6. Полученные средства от платных услуг направляются:

- на возмещение затрат на оказание данного вида услуг, на развитие конкретного вида услуг;
- на развитие учреждения, оказывающего платные услуги, на расширение материально-технической базы, на хозяйственные нужды, выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования;
- на оплату труда, вознаграждение и материальную помощь работников (в связи с отпуском, праздничными днями, смертью родственников и близких, для поправки здоровья, компенсации урона в результате чрезвычайных обстоятельств);
- на приобретение призов, подарков, сувениров, цветов для организации праздничных мероприятий и в целях поощрения;
- оплату договоров с организациями и физическими лицами на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг;
- на командировочные расходы, оплату ГСМ, организационные взносы для участия в фестивалях, конкурсах творческих коллективов;

- авторское вознаграждение по договору с РАО;
- прочие расходы учреждения, связанные с его уставной деятельностью.
- расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров-практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;

Приложение №1
К Положению о платных услугах,
предоставляемых МБУ «Кадуйский ЦКР»

***Перечень платных услуг,
предоставляемых населению
муниципальным бюджетным учреждением
«Кадуйский центр культурного развития»***

**ПРОВЕДЕНИЕ МАССОВЫХ И КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ**

Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость, руб.
Организация детских игровых программ:		
Игровая программа в учреждениях с ведущим и музыкальным сопровождением, художественным и световым оформлением	чел.	от 50,0 -100.0
-1 час	билет	от 50.0 -150,0
-1,5час		

Познавательные, развлекательные программы по заявке школ, ветеранов, инвалидов -1 час	чел.	от 50.0-150,0
Детское театрализованное представление с элементами кукольного театра, видеопозаказом и т.д.	чел.	50.0-150,0
Детская дискотека с игровой программой	чел.	От 30.0 -150.0
Новогодние театрализованные представления: -театрализованные представления для детей младшего дошкольного возраста - спектакль и хоровод у елки	чел. чел.	От 50.0-150.0 От 50.0-150,0
Игра в теннис	чел./час	50,0
Организация мероприятий для подростков, молодежи, взрослых и людей пожилого возраста:		
Подростковая дискотека	чел.	50.0-100.0
Вечера отдыха со столиками, с программой:	чел.	150.0 – 350.0
Новогодний вечер отдыха: - банкетный зал	чел.	150.0-500,0
Концерт, праздничная программа, шоу-программа, конкурс, фестиваль на базе учреждений культуры с участием творческих коллективов:	чел.	100.0-150.0
Проведение концертной программы, праздничного мероприятия на территории заказчика (без стоимости транспорта)	1 мероприятие	2000,0 – 15000,0
Проведение профессиональных праздников для предприятий, организаций, учреждений	1 мероприятие	По договору (согласно смете расходов)
Проведение концертов, спектаклей, цирковых представлений сторонними организациями, учреждениями, ИП	% от суммы валового сбора	15-20

Вечера отдыха танцевальные «Танцплощадка»	чел.	50.0-100,00
Организация кинопоказов	Чел.	50.00-350.00
Предоставление помещений (организация выставки-продажи, ярмарки, презентации, совещания и т.д.		

Предоставление большого зрительного зала без аппаратуры	Час	5000руб
Диско-зал	Час	5000руб
Кинозал	Час	1000руб
Фойе	день	4500- 5000руб
Кабинет 16кв.м	Час	500руб
	Час	244руб
	день	1500руб
Предоставление помещений (мастер-классов, занятий, концертов, фестивалей, конкурсов, выставок)		

Предоставление большого зрительного зала	Час	5000руб
Предоставление большого зрительного зала с предоставлением услуг по звуковому и световому оформлению мероприятия	Час	6000руб
Диско-зал	Час	5000руб
Диско-зал с предоставлением услуг по звуковому и световому оформлению мероприятия	Час	6000руб

Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость, руб.
Услуги по заявкам физических и юридических лиц:		

Поздравление с днем рождения, юбилеем, рождением ребенка, иными праздниками (1-2 чел. в костюмах)	0,25 часа	300,0 – 500,0
Организация и проведение детского праздника, дня рождения ребенка: оформление зала, игровая программа с аниматорами, световое и звуковое оформление праздника.	1 час	3000.0-5000.0
Поздравление Деда Мороза и Снегурочки (0,25 часа)	1 чел. коллективная заявка (от 5 человек)	500,0-1500.0
Концертное выступление солистов и коллективов:		
- соло	1 номер	200,0
- коллектив	1 номер	300,0 – 1000,0
Работа ведущего на мероприятии	1 час	1500,0
Работа звукорежиссера на мероприятии	1 час	1000,0
Световое оформление с участием художника по свету	1 мероприятие	800,0
Реклама в социальных сетях	1раз	500,00
Подготовка сценария		1000руб
Предоставление культурного и иного инвентаря во временное пользование (1 сутки):		
Звукоусилительная аппаратура:		
- малый комплект (до 1 кВт)	1 комплект	5000,0
- большой комплект (от 1 кВт)	1 комплект	5000,0 -10 000.0
- микрофон	1 ед.	500,0 – 700,0
- стойка	1 ед.	200,0

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

Наименование клубного формирования	Руководитель	Единица измерения	Стоимость, руб.
Детские и взрослые коллективы самодеятельного творчества:			
Хореографические коллективы:			
Ансамбль «Кнопочки»	Л.В.Филиппова	чел./месяц	450,0
Танцевальный коллектив	О.А.Лукина	чел./месяц	450,0

«Starkids»			
Народный танцевальный коллектив «Вдохновение» Любительское танцевальное объединение «Хобби» для женщин	Л.В.Филиппова	чел./месяц	450,0 500,0
Эстрадная студия (детская студия)	Л.К.Демидова	чел./месяц	450,0
Студия танца «Эврика»	Т.И.Осолоткина	чел./месяц	450,0
Детская театральная студия «Партнер»	М.А.Еремеева	чел./месяц	300.0