

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ д/сад №25
Протокол №2 от 09.11.2020.
Секретарь 

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий д/сада №25
Н.В. Менжула
приказ
№ 19- «п» от «10» 11.2020г.


**Положение
о методическом объединении воспитателей
муниципального бюджетного дошкольного учреждения
Детского сада №25
П. Циммермановка**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации": Ст. 30.ч.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

1.2. Методическое объединение, далее МО, создается на добровольной основе при наличии не менее трех педагогов, работающих по одной специальности, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников.

1.3. В своей деятельности педагоги МО руководствуются Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, годовым планом работы, а так же локальными актами д/сада №25

1.4. Деятельность методического объединения основывается на анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.

1.5. Методическое объединение подчиняется непосредственно руководителю МО. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются методическим советом образовательного учреждения.

1.6. Учебно-воспитательная, методическая, опытно-экспериментальная работа с педагогами строится на основе приказов и рекомендаций.

1.7. Методические объединения могут создаваться по возрастным группам, по направлениям деятельности Учреждения.

1.8. Решения и рекомендации МО могут обсуждаться на заседаниях методического совета д/сада №25

1.9. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные цели задачи методического объединения.

2.1. Цель деятельности методической службы – обеспечение действенности системы управления в организации, совершенствовании стабилизации и развития всей жизнедеятельности д/сада №25

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба дошкольного учреждения решает следующие задачи:

2.2.1. Способствует созданию условий для повышения компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, направленного на оптимальное формирование и развитие личности ребенка, его самоопределение и самореализацию;

2.2.2. Обеспечивает эффективную оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;

2.2.3. Способствует созданию и оптимизации программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;

2.2.4. Совершенствует методическое и профессиональное мастерство, творческий рост педагогов.

3. Основные формы работы методического объединения

3.1. Организует открытые просмотры и взаимопосещения непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых;

3.2. Проведение тематических недель;

3.3. Оформляет и накапливает документацию, методические материалы

4. Организация работы

4.1. В состав методического объединения входят педагоги и узкие педагоги д/сада №25

4.2. Кандидатура руководителя МО утверждается на педагогическом совете.

4.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается и утверждается методическим советом учреждения.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал.

4.5. Заседание МО считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем методического объединения.

5. Права методического объединения

5.1. Члены методического объединения имеют право:

5.1.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;

5.1.2. Выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в учреждении;

5.1.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

5.1.4. Ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе;

5.1.5. Выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах Профессионального мастерства.

5.2. Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников.

5.3. Решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу.

6. Ответственность Методического объединения воспитателей

6.1. Методическое объединение воспитателей несет ответственность:

6.1.1. За выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.1.2. За объективный анализ деятельности;

6.1.3. За качественную разработку и проведение мероприятий по плану.

6.2. Участники МО обязаны:

6.2.1. Знать современные направления развития методики воспитания, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

6.2.2. Участвовать в организации и проведении мероприятий различного уровня.

6.2.3. Участвовать в заседаниях методического объединения детского сада.

6.2.4. Активно участвовать в подготовке и проведении открытых мероприятий, практических семинаров, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

6.2.5. Иметь собственную программу профессионального самообразования.

6.2.6. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6.3. Обязанности руководителя МО:

6.3.1. Составлять план деятельности МО на учебный год до 1 сентября текущего года и предоставлять на утверждение.

6.3.2. Анализировать деятельность МО за учебный год и предоставлять информацию не позднее 1 июня текущего года.

6.3.3. Организовывать все мероприятия МО.

6.3.4. На диагностической основе выявлять потребности и затруднения педагогов.

7. Документация методического объединения.

Для эффективной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ о создании МО.
2. Положение о методическом объединении.
3. Анализ работы за прошедший учебный год. В конце учебного года руководство д/сада анализирует работу методического объединения и принимает на хранение планы работы, отчет о выполненной работе.
4. План работы МО на текущий учебный год.
5. Сведения о темах самообразования воспитателей МО.
6. График проведения открытых просмотров непосредственно образовательной деятельности и мероприятий педагогами МО.
7. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО.
8. Протоколы заседаний МО. Срок хранения протоколов заседаний методического объединения три года.