

<p>ПРИНЯТО: на внеочередном Педагогическом совете МБДОУ д/сада №25 Протокол №5 От 30 июля 2025 г. Секретарь <i>Doj</i> С.В. Дорожкина</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Заведующий МБДОУ д/сад №25 <i>И.В. Менжула</i> подпись / И.В. Менжула / расшифровка подписи Приказ №95 о/д от 30.07.2025г.</p> 
--	--

**Положение
о рабочей группе, ответственной за внедрение Программы
просвещения родителей (законных представителей) детей
дошкольного возраста,
посещающих МБДОУ ДС №25 п. Циммермановка**

2025 г

П. Циммермановка

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом N 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 31.07.2023) (с изменениями, вступившие в силу с 26.10.2023);
- Указом Президента РФ от 9 ноября N 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указом Президента РФ от 21.07.2020 N 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. N. 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 N1028 "Об утвержденной федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования»
- Уставом МБДОУ ДС №25 п. Циммермановка и другими нормативными локальными актами, регламентирующие деятельность образовательных организаций

1.2. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок работы рабочей группы по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ ДС №25 п. Циммермановка

1.3. Рабочая группа создается в целях повышения родительской компетентности, формирования положительного имиджа образования и улучшения взаимодействия между ДС №25 п. Циммермановка- и семьями воспитанников.

1.4. Решения рабочей группы являются рекомендательными для коллектива МБДОУ, решения и предложения рабочей группы, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются- обязательными для исполнения.

2 Цель и задачи рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы является успешное внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих детский сад.

Адаптация Программы просвещения для родителей (законных представителей) Детей посещающих детский сад в соответствии с современными требованиями и потребностями.

- Организация мероприятий, направленных на повышение осведомленности педагогов о методах воспитания и обучения детей, оказание методической помощи педагогам в вопросах просвещения родителей (законных представителей) воспитанников.
- Сбор и анализ обратной связи от родителей о выделенных проблемах семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми.
- Подбор оптимальных средств и методов взаимодействия ДОУ с родителями детей младенческого, раннего и дошкольного возраста, основанный на выделенных проблемах

взаимоотношений родителей с детьми- с целью оптимизации образовательной работы и своевременного оказания помощи родителям в вопросах воспитания и

3 Состав рабочей группы

Заведующий МБДОУ ДС №25 (председатель рабочей группа);

Руководитель рабочей группы и члены назначается приказом

Специалисты, отвечающие за методическую работу и организацию мероприятий для

Другие заинтересованные лица по решению председателя.

Группа может изменяться в зависимости от потребностей и задач Программы, а также по инициативе председателя или по запросу руководителя группы и членов группы.

4 Организация работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа созывается не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости по инициативе председателя или по обращению руководителя группы.

Повестка заседаний рабочей группы разрабатывается руководителем группы и рассылается всем членам группы не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания.

4.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимает председатель.

В случае необходимости рабочая группа может привлекать специалистов, экспертов или представителей других организаций для обсуждения конкретных вопросов.

Документация и отчетность

Вся работа рабочей группы документируется. По итогам заседаний составляется протокол, который подписывается руководителем группы.

Протоколы заседаний хранятся в архиве МБДОУ ДС №25 п.

Циммермановка и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

4.6. Рабочая группа, по итогам своей работы, ежегодно представляет отчет о выполнении поставленных задач и рекомендациях для дальнейшей работы.

5. Заключительные положения

Положение является локальным нормативным актом МБДОУ ДС №25 п. Циммермановка, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ ДС №25 п. Циммермановка. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положение о рабочей группе, ответственной за внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ ДС №25 п. Циммермановка принимается на неопределённый срок.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.