

Принято

Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 18 «Паровозик»
Протокол № 1
от «_26»_08_ 2015г.

Утверждено

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №18 «Паровозик»
_____ И.Е. Королёва
«_23_» _09_ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Педагогическом Совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 18 «Паровозик»**

г. Нижний Новгород
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления образовательной деятельностью Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Паровозик» (далее — МБДОУ).
- 1.2. Педагогический Совет МБДОУ действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативных правовых документов об образовании, Устава МБДОУ, настоящего Положения.
- 1.3. Педагогический Совет создаётся в целях обеспечения надлежащего качества образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования и образовательной программой МБДОУ, развития и совершенствования образовательного процесса через внедрение эффективных, инновационных форм организации образовательной деятельности в МБДОУ, а также с целью повышения профессионального мастерства педагогических работников МБДОУ.

2. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБДОУ

- 2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:
 - реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
 - реализация образовательной программы МБДОУ ;
 - развитие образовательного процесса МБДОУ на основе внедрения инновационных образовательных технологий в педагогический процесс МБДОУ;
 - знакомство, изучение и внедрение в образовательную деятельность МБДОУ современных достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - повышение педагогического мастерства педагогов МБДОУ.
- 2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:
 - определение направлений образовательной деятельности МБДОУ ;
 - разработка и принятие образовательной программы МБДОУ ;
 - обсуждение и принятие годового плана работы МБДОУ , внесение дополнений и изменений к нему;
 - отбор и принятие образовательных программ и технологий;
 - рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий организации образовательного процесса в МБДОУ ;
 - организация и развитие методического обеспечения образовательной деятельности в МБДОУ ;

- выявление, обобщение, внедрение и распространение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов награждения педагогов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;
- принятие Положений о педагогическом совете, об аттестационной комиссии МБДОУ, о дополнительных платных образовательных услугах, о творческой группе МБДОУ;
- заслушивание отчётов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы МБДОУ, педагогов МБДОУ о реализации образовательной программы и задач годового плана МБДОУ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав Педагогического Совета входят: заведующий МБДОУ (председатель Педагогического Совета), заместитель заведующего по ВМР, все педагогические работники, занятые в образовательном процессе, с момента приёма на работу и до прекращения действия трудового договора с правом решающего голоса, родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

Педагогический совет МДОУ в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря Педагогического Совета.

Секретарь Педагогического Совета работает на общественных началах.

3.2. На заседания Педагогического Совета МБДОУ в необходимых случаях приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам воспитания и образования. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета МБДОУ ;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический Совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического Совета перед Учредителем.

- 3.4. Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе Педагогического Совета, своевременно и полностью выполнять все его решения.
- 3.5. Заседания Педагогического Совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы МБДОУ . В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 3.6. Заседание Педагогического Совета считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее двух третей его членов.
- 3.7. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов педагогического совета.
При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.8. Решение Педагогического Совета носит конкретный характер с указанием сроков и ответственных за проведение мероприятий.
Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом заведующего МБДОУ, являются обязательными для исполнения всеми работниками МБДОУ .
- 3.9. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Педагогический Совет МБДОУ имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
 - рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;

- приглашать на заседания представителей Родительского совета и общественных организаций.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- реализацию федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- реализацию образовательной программы МБДОУ;
- выполнение годового плана работы МБДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования и защиты прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- за обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу в МБДОУ ;
- своевременную реализация принятых решений.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Заседания Педагогического Совета МБДОУ оформляются протоколно.
- 5.2. В протоколах Педагогических Советов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета, решения Педагогического Совета.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Протоколы Педагогического Совета МБДОУ входят в номенклатуру дел, хранится в учреждении 5 лет.