



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

« Детский сад № 18 «Паровозик»

603159, город Нижний Новгород, улица Сергея Акимова, дом 44-А

телефон (831)247-32-09

П Р И К А З

От 18 . 08 . 2025 г.

№ 46

«Об организации питания детей и сотрудников в МБДОУ»

В целях социальной защиты воспитанников, организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.3./24.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 г., в соответствии с Постановлением администрации города Нижнего Новгорода № 3369 от 15.05.2024 г. «О внесении изменений в постановление администрации г. Н. Новгорода № 5057 от 30.12.2020 г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с утвержденным руководителем примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5-х до 3-х лет и от 3-х до 7 лет и на основании утвержденных технологических карт .
2. Ответственность за организацию питания оставляю за собой.
3. Вменить в обязанности заместителя заведующего составление меню-раскладки.
4. При составлении меню раскладки учитывать следующие требования:
 - ❖ определять нормы выхода блюд на каждого ребенка в соответствии с СанПин,
 - ❖ планировать питание в соответствии с 10-ти дневным меню и имеющимся набором продуктов,
 - ❖ учитывать индивидуальное меню для детей аллергиков на основании имеющихся по договору продуктов в соответствии с рекомендованным специальным меню;
 - ❖ планировать стоимость меню на детей от 1 до 3 лет не менее 166,75 руб. в день, для детей от 3 до 7 лет не менее 178,76 руб.
4. Поварам :
 - работать только по утвержденному меню, в соответствии с утвержденными технологическими картами;
 - своевременно производить закладку необходимых продуктов в котел в присутствии бракеражной комиссии;
 - оставлять контрольное блюдо и суточную пробу на 2- суток;
 - строго выполнять и соблюдать технологию приготовления блюд в соответствии с технологическими картами;
 - строго соблюдать меры по профилактике энтеровирусной инфекции.
5. Кладовщику или лицу, его заменяющим:
 - осуществлять выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню;

- своевременно осуществлять заказ продуктов в соответствии с утвержденным меню
 - ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером Канавинского филиала МБУ «МЦБ МУ» Н.В. Ладоскиной.
6. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать бракеражную комиссию для оценки готовых блюд в составе:
заведующего Королевой И.Е, ст. медсестры Слепневой Н.И. по согласованию, заместителя заведующего Климоновой А.В.
7. В целях контроля закладки блюд в котлы создать общественную комиссию в составе:
- | | |
|-------------|--|
| Понедельник | - старшая медсестра Н.И. Слепнева, |
| Вторник | - заведующий МБДОУ И.Е. Королева, |
| Среда | - зам. заведующего по админ. хоз. работе Климоновой А.В. |
| Четверг | - педагог - психолог, председатель профкома И.Г. Скулаченкова, |
| Пятница | - старший воспитатель Чикунова И.Б. |
- осуществлять контроль за закладкой продуктов, соблюдением технологии и санитарных норм при приготовлении пищи;
 - производить запись о проведенном контроле в специальном журнале ,
8. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:
- бухгалтера Канавинского филиала МБУ «МЦБ МУ » Н.В. Ладоскиной,
 - заведующего МБДОУ И.Е. Королевой,
 - заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Климоновой А.В.
9. Комиссии ежеквартально проводить снятие остатков продуктов в кладовой.
10. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока (Прил.1)
11. Работникам пищеблока запрещается находиться без спецодежды на рабочем месте и хранить личные продукты на пищеблоке.
12. Организовать питание сотрудников первым блюдом.
13. Общий контроль за организацией питания и предоставление информации в управление образования Канавинского района о выполнении натуральных норм оставляю за собой.

Заведующий

И.Е. Королева

С приказом ознакомлены:

