

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол от 28.08.2026 №1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад №18 «Паровозик»  
от 28.08.2026г №68

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
Протокол от 28.08.2026 №1

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №18 «Паровозик»  
(МБДОУ «Детский сад №18 «Паровозик»)**

## **1. Общие положения**

- 1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18 «Паровозик» (далее – МБДОУ).
- 1.2 Настоящие правила разработаны в соответствии с:
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
  - Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
  - Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
  - Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
  - Уставом и другими локальными актами МБДОУ.
- 1.3 Настоящие Правила направлены на:
  - создание организационно – педагогических условий реализации образовательного процесса в МБДОУ
  - обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся в МБДОУ
- 1.4 Настоящие Правила определяют распорядок дня обучающихся МБДОУ и режим образовательного процесса.
- 1.5 Настоящие правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Режим работы МБДОУ**

- 2.1 МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе.
- 2.2 Государственные праздники, суббота, воскресенье - выходные дни.
- 2.3 Режим функционирования МБДОУ составляет 12 часов: 7.00 – 19.00
- 2.4 Группы функционируют в режиме полного дня, 12 часового пребывания обучающихся.

## **3. Порядок ежедневного приема и ухода обучающихся МБДОУ**

- 3.1 Ежедневный утренний прием обучающихся в МБДОУ начинается с 07.00 (в холодный период времени в групповом помещении, в теплый – на улице, на прогулочном участке) до завтрака.

В данный период времени ребенок включается в какую - либо деятельность: игру со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми, дает поручения, воспитанники осваивают новые игры.

Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения МБДОУ.

Следует учитывать, что более поздний вход ребенка в группу нарушает организацию образовательного процесса, отвлекает воспитателя от работы с детьми, нарушает процесс эмоционального общения педагога с входящим ребенком (во время работы с основной группой детей воспитатель не имеет возможности оказать индивидуальный

подход к вошедшему ребенку), эмоционально-психологическое благополучие детей, находящихся в группе включая входящего ребенка.

В период адаптации устанавливается индивидуальный режим пребывания обучающегося в МБДОУ. Воспитатели и педагог - психолог помогают адаптироваться вновь поступающим или длительно не посещающим МБДОУ воспитанникам.

- 3.2 Ежедневный утренний прием обучающихся всех возрастных групп проводят воспитатели, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, проводят бесконтактную термометрию.

Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению МБДОУ не допускаются.

- 3.3 Родители (законные представители) обязаны ежедневно, под роспись, лично передавать ребенка воспитателю и забирать его у воспитателя в соответствии с графиком работы МБДОУ.

В случае если родители (законные представители) не могут лично приводить и забирать ребенка, то родители (законные представители) предоставляют личное заявление на имя заведующего МБДОУ, с указанием лиц, достигших 18 летнего возраста, которым они передоверяют приводить и забирать своего ребенка (Приложение №1).

Категорически запрещается родителям (законным представителям) и доверенным лицам отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории МБДОУ.

- 3.4 Родители (законные представители) обязаны информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии ребенка по любой причине за один день до отсутствия либо в первый день отсутствия до 8.30 по телефону 8(831)2473209.

Если ребенок отсутствует в МБДОУ более 2 дней без предоставления информации о причине непосещения ребенком МБДОУ от родителей (законных представителей), воспитанник снимается с учета посещаемости, а постановка в таблицу учета посещаемости производится на общих основаниях.

В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам (исключая заболевание), родители (законные представители) должны оформить заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за обучающимся с указанием периода отсутствия и причины (Приложение №2)

- 3.5 Родители (законные представители) обязаны информировать МБДОУ о начале посещения МБДОУ ребенком после отсутствия накануне до 10 часов по телефону 8(831)247 – 32 – 09

- 3.6 После перенесенного заболевания обучающиеся допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

- 3.7 Родители (законные представители) обучающегося обязаны забрать ребенка из МБДОУ до 19.00.

- 3.8 Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии (алкогольном или наркотическом опьянении), отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей)

- 3.9 В случае исключительных обстоятельств:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до МБДОУ
  - состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или доверенного лица, требующее срочного медицинского вмешательства
  - иной непредвиденный в обычной жизни случай
- родители (законные представители) обязаны связаться с воспитателем группы или администрацией МБДОУ до 19.00, сообщить о причинах сложившихся обстоятельств

и о том, кто из родителей (законных представителей) или доверенных лиц и в какой срок заберет ребенка из МБДОУ.

Воспитатель уведомляет заведующего МБДОУ о сложившейся ситуации и необходимости остаться на рабочем месте.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или доверенных лиц, носящий постоянный характер.

- 3.10 Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, МБДОУ оставляет за собой право принимать меры по устройству ребенка, оставшегося в МБДОУ.

Ребенок, которого в установленное время не забрали родители, по существу остается без присмотра со стороны ответственных лиц. Согласно ст.1 Федерального закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» такой ребенок отвечает критериям безнадзорного ребенка.

Действия педагога:

- Сообщает родителям (законным представителям) или лицам, которым доверено забирать ребенка из МБДОУ, о том, что ребенок находится в МБДОУ после 19.00.
- Информирует заведующего МБДОУ.
- В случае невозможности передать ребенка родителям (законным представителям) или лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть отдела полиции.
- Передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты.
- Сообщает заведующему МБДОУ и родителям (законным представителям) о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

- 3.11 В присутствии родителей (законных представителей) во время прихода и ухода обучающегося ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях).

После ухода утром родителей (законных представителей) ответственность за ребенка ложиться на МБДОУ.

После того как обучающийся передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из МБДОУ и МБДОУ перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории МБДОУ.

В целях предотвращения недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию МБДОУ.

- 3.12 Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающемся утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время отвлекать педагога от образовательного процесса не рекомендуется.

#### **4. Режим образовательного процесса и распорядок дня обучающихся МБДОУ**

- 4.1 Образовательный процесс в МБДОУ осуществляется в течение учебного года:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – первая декада января, с 1 июня по 31 августа

- 4.2 Распорядок пребывания обучающихся в МБДОУ регламентируется нормативными актами, утверждаемыми заведующим:

- режимом дня на холодный и тёплый период;
- расписанием занятий.

Основу режима составляет точно установленный распорядок сна, бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок, занятий и самостоятельной деятельности.

4.3 С 1 сентября по 30 ноября длится адаптационный период вновь поступающих детей (длительность адаптационного периода может варьироваться)

4.4 Администрация МБДОУ имеет право:

- в случае производственной необходимости (при отсутствии карантина), болезни воспитателя и др объединять группы в утренний и вечерний отрезок времени: утренний прием детей и работу с детьми в вечернее время осуществляют воспитатели других групп на основании приказа заведующего МБДОУ. Содержание приказа доводится до родителей (законных представителей) в обязательном порядке.
- объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей и др.).

#### 4.5 Утренняя гимнастика

В утренний отрезок времени, до завтрака, с обучающимися всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика, продолжительностью до 10 мин в группах раннего возраста (с 1,5 до 3 лет) и 10 мин в группах дошкольного возраста (с 3 до 7 лет).

С воспитанниками раннего возраста (с 1,5 до 3 лет) и младшего возраста (3 – 4 года) утренняя гимнастика организуется в группе и проводится воспитателем.

С воспитанниками средних, старших и подготовительных к школе групп (с 4 до 7 лет) утренняя гимнастика организуется в музыкальном, физкультурном залах (при отсутствии карантинных мероприятий) и проводится инструктором по физической культуре (в его отсутствие воспитателем) с музыкальным сопровождением.

В теплый период года (в соответствии с погодными условиями) утренняя гимнастика проводится на улице и организуется на групповых участках и (или) на площадке для мероприятий и проводится воспитателем или инструктором по физической культуре.

При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья обучающихся, обеспечивается снижение физической нагрузки при необходимости (темп, дозировка, количество, замена упражнений).

#### 4.6 Организация взаимодействия педагогов и обучающихся в 1 половине дня.

Основная задача педагогической работы во время утреннего приема – обеспечение психологического комфорта, включение детей в общий ритм жизни детского сада, создание у них бодрого, жизнерадостного настроения.

При планировании утреннего приема детей воспитатель учитывает характер предстоящих занятий: если занятие требует умственной активности и усидчивости - на утро планируется деятельность детей, вызывающая их физическую активность; если занятие предполагают большую подвижность детей (физкультурные, музыкальные), то утренняя деятельность детей должна быть более спокойной.

В утренний отрезок времени воспитатель вовлекает детей в различные виды деятельности, формируя привычку быть занятым:

- «Утренний круг» (обсуждение планов реализации совместных дел; информирование о новостях и «проблемных ситуациях», интересных для детей; развивающий диалог; развитие навыков общения в детском сообществе; поддержка детской инициативы; создание условий для самореализации обучающихся),
- игровая деятельность (сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, хороводные, со строительными материалами и конструкторами, на развитие мелкой моторики, настольно-печатные, игры-забавы, дидактические игры),
- познавательная деятельность (наблюдения в природе и за явлениями общественной жизни: за комнатными растениями, явлениями природы, трудом взрослых; рассматривание предметов, иллюстраций и репродукций; короткие беседы на заранее намеченные темы и темы, возникшие по инициативе детей),
- проектная деятельность,
- образовательные события,
- двигательная деятельность (подвижные игры, физические упражнения и др.),

- трудовая деятельность (трудовые поручения, дежурства, труд в уголке природы), работа по привитию детям культурно-гигиенических навыков и правил этикета,
- свободная деятельность детей, обогащенные игры в центрах активности,
- индивидуальная работа с детьми в соответствии с задачами разных образовательных областей.

В первую половину дня с обучающимися может быть организована индивидуальная и подгрупповая работа специалистов: педагога-психолога, учителя логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.

Начиная со старшей группы, обучающиеся ежедневно участвуют в подготовке к занятиям, помогают воспитателю раскладывать материал для занятий (при необходимости)

#### 4.7 Проведение режимных моментов

Режимными моментами жизнедеятельности обучающихся в МБДОУ являются гигиенические процедуры, питание и дневной сон.

Требования к продолжительности режимных моментов:

- на подготовку к приему пищи, гигиенические процедуры отводится от 5 до 10 минут, в зависимости от возраста детей.
- на завтрак – от 15 до 20 минут, на обед и полдник – от 15 до 25 минут, на II завтрак – 10 минут, в зависимости от возраста детей.

Продолжительность дневного сна детей групп раннего возраста составляет не менее 3-х часов, в группах дошкольного возраста – 2-2,5 часа.

#### 4.8 Гигиенические процедуры

Перед каждым приемом пищи, перед выходом на прогулку, перед и после дневного сна с обучающимися проводят гигиенические процедуры (посещение туалета, умывание) по подгруппам.

Гигиенические процедуры проводятся под контролем воспитателя или младшего воспитателя. При этом взрослые формируют у детей культурно-гигиенические навыки в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.

В группах младшего дошкольного возраста сначала умываются дети, которые долго едят.

В группах раннего возраста (от 2 до 3 лет) и младшего возраста (от 3 до 4 лет) воспитатель и младший воспитатель обязательно показывает и объясняет процесс умывания, формируя образцы правильных действий. Во время умывания воспитатель использует образец, художественное слово. В средней группе внимание детей обращается на качество и правила умывания. В старшей и подготовительной к школе группах дети умываются самостоятельно, без помощи взрослого.

#### 4.9 Прием пищи (завтрак, II завтрак, обед, полдник)

Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с основным (организованным) меню, разработанным на период не менее 2-х недель для каждой возрастной группы, утвержденным заведующим МБДОУ, согласованным с директором департамента образования администрации города Нижнего Новгорода.

Организация питания обучающихся возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

Меню на каждый день утверждается заведующим и вывешивается на информационных стендах в раздевалке каждой группы и стенде у пищеблока.

Во всех возрастных группах организуется четырехразовое питание обучающихся (завтрак, II завтрак, обед, полдник) в соответствии с режимом дня.

Приему пищи предшествует подготовка к завтраку (обеду, полднику), которая включает выполнение гигиенических процедур и организацию деятельности дежурных по столовой. Детей раннего возраста (2 – 3 года) воспитатели привлекают к выполнению простейших трудовых действий по сервировке стола. Со второго полугодия детей младшей группы (3 – 4 года) привлекают к дежурству по столовой. Обучающиеся средней, старшей и подготовительной групп (4 – 7 лет), принимают участие в дежурстве при подготовке к

приему пищи, помогают младшему воспитателю сервировать стол. Во время приема пищи обучающиеся осваивают нормы этикета, культуры питания.

Во всех возрастных группах воспитатель формирует у детей навыки самообслуживания и культуры приема пищи в соответствии с возрастом обучающихся. В группах младшего возраста дети при помощи взрослого учатся есть самостоятельно, пользоваться столовыми приборами. С детьми, требующими специального подхода при приеме пищи, воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приемы - художественное слово, игровые моменты и пр.)

После приема пищи дети выполняют гигиенические процедуры и готовятся к игре или другому виду деятельности (после завтрака, 2 завтрака и полдника); ко сну (после обеда).

Родители (законные представители), приводящие детей по окончании срока приема пищи, должны помнить, что в соответствии с действующими СанПиН для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых инфекционных заболеваний (отравлений) по истечении времени приема пищи остатки пищи ликвидируются.

#### 4.10 Занятия.

С обучающимися всех возрастных групп ежедневно проводятся занятия.

Содержание и объем учебной нагрузки определяются содержанием образовательной программы МБДОУ (далее – ОП ДО)

Организация занятий регламентируется «Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18 «Паровозик» и расписанием занятий в МБДОУ на текущий учебный год.

В летний период занятия с обучающимися не проводятся, организуются познавательно-развлекательные мероприятия, спортивные досуги, театрализованные представления, тематические праздники и т.д.

#### 4.11 Прогулка

Прогулки организуются 2 раза в день в соответствии с режимом дня каждой возрастной группы: в первую половину дня и во вторую половину дня.

Общая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Длительность прогулки может меняться в зависимости от климатических условий и погодных условий – при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При сложных погодных условиях прогулка может быть отменена.

Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся во время прогулки в групповом помещении, поскольку в соответствии с действующим СанПиН во всех групповых помещениях в это время производится влажная уборка и сквозное проветривание.

Перед выходом на прогулку воспитатель организует с детьми проведение гигиенических процедур.

Одевание детей при подготовке к прогулке проводится по подгруппам, после чего воспитатель выходит с первой подгруппой детей на улицу, а младший воспитатель заканчивает одевание второй подгруппы и провожает детей на участок к воспитателю. При этом дети с ослабленным здоровьем одеваются и выводятся на улицу со второй подгруппой, а заводятся с прогулки с первой подгруппой.

Содержание прогулок определяется планом воспитательно - образовательной работы в каждой возрастной группе. В зависимости от содержания предстоящей прогулки, воспитатель заранее готовит необходимый выносной материал, пособия для различных видов детской деятельности.

Прогулка с обучающимися состоит из следующих структурных элементов:

- наблюдение
- двигательная активность: подвижные, спортивные игры, спортивные упражнения и тд
- индивидуальная работа по различным направлениям развития обучающихся
- трудовые поручения

– самостоятельная деятельность обучающихся.

Последовательность структурных компонентов прогулки может варьироваться в зависимости от вида предыдущей организованной образовательной деятельности. Если дети находились на занятии, требующем повышенной познавательной активности и умственного напряжения, то вначале проводятся подвижные игры, затем – наблюдения. Если до прогулки было физкультурное или музыкальное занятие, то прогулка начинается с наблюдения или спокойной игры.

В зависимости от погодных условий, двигательная деятельность обучающихся на прогулке может быть различной интенсивности, чтобы дети не переохлаждались или не перегревались. На протяжении всей прогулки воспитатель осуществляет постоянный контроль деятельности и самочувствия обучающихся.

Возвращение детей с прогулки также организуется по подгруппам. Во время раздевания после прогулки воспитатель формирует у детей навыки самообслуживания; культурно-гигиенические навыки при проведении гигиенических процедур.

#### 4.12 Дневной сон

Ежедневно в середине дня для всех обучающихся МБДОУ организуется сон. Общая продолжительность дневного сна для детей от 1,5 до 3 лет составляет не менее 3 часов, для детей дошкольного возраста 2,5 часа.

Время укладывания обучающихся на дневной сон и подъем определяются режимом дня каждой возрастной группы.

Перед сном с детьми не проводятся подвижные эмоциональные игры.

При подготовке к дневному сну воспитатель формирует у детей навыки самообслуживания (учит самостоятельно раздеваться, складывать одежду на стул в определенном порядке) в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.

Во время подготовки ко сну в спальне может тихо звучать спокойная мелодия или колыбельная, настраивая детей на отдых. Воспитатель может рассказать или прочитать тихим спокойным голосом сказку.

Во время сна воспитатель (или младший воспитатель) обязан постоянно находиться в спальне с детьми, наблюдая за их состоянием и самочувствием.

По завершению времени дневного сна осуществляется постепенный подъем детей. В первую очередь поднимают уже проснувшихся детей, постепенно всех остальных.

После дневного сна во всех возрастных группах проводится гимнастика пробуждения с элементами дыхательной гимнастики.

После дневного сна воспитатель формирует у детей навыки самообслуживания (учит самостоятельно одеваться, опрятно заправлять постель), культурно-гигиенические навыки при выполнении гигиенических процедур в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.

#### 4.13 Организация взаимодействия педагогов и обучающихся во 2 половине дня

Во второй половине дня во всех возрастных группах проводятся различные виды совместной деятельности воспитателя с детьми (в соответствии с содержанием ОП ДО, планом воспитательно - образовательной работы и тематическим планом воспитателя), индивидуальная работа с обучающимися в соответствии с задачами разных образовательных областей, создаются условия для самостоятельной детской деятельности.

В группах раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) и в старших группах (от 5 до 6 лет) проводятся занятия (в соответствии с расписанием занятий).

Во второй половине дня с обучающимися организуются культурные практики, может проходить реализация части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений.



В течение дня в группах для детей дошкольного возраста отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена).

Во второй половине дня обучающимся оказывают дополнительные образовательные услуги в соответствии с «Порядком оказания платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ МБДОУ «Детский сад №18 Паровозик».

Прогулка с воспитанниками в вечернее время организуется согласно пункту 4.11 настоящего Положения. Количество структурных частей прогулки в вечернее время может быть сокращено в зависимости от погодных условий и времени присутствия детей на прогулке.

Во всех возрастных группах во второй половине дня воспитатели организуют с детьми «Вечерний круг» (в соответствии с возрастными особенностями детей: вспоминание событий дня, обсуждение проблемных ситуаций, развивающий диалог, создание позитивного настроения на следующий день)

#### **4.14 Профилактические, оздоровительные и закаливающие мероприятия**

Ежедневно обучающиеся включаются в проведение оздоровительных и закаливающих мероприятий: физические упражнения в помещении и на свежем воздухе, умывание прохладной водой, хождение по профилактическим дорожкам, воздушные и солнечные ванны, купание в бассейне.

Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируются системой закаливания и режимом двигательной активности, представленными в ОП ДО.

При проведении закаливания обучающихся основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья. При организации закаливания учитываются основные гигиенические принципы – постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

Для достижения достаточного объема двигательной активности обучающихся используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

Педагоги регулярно обращают внимание на выработку у детей правильной осанки.

Работа по физическому развитию обучающихся проводится с учетом здоровья обучающихся при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

### **5. Здоровье ребенка**

- 5.1 О невозможности прихода ребенка в детский сад по болезни или другой уважительной причине, необходимо сообщить в МБДОУ накануне или в день отсутствия до 8.30 по телефону 247-32-09.
- 5.2 Если в течении дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) оповещаются об этом и должны как можно быстрее забрать обучающегося из МБДОУ.
- 5.3 Дети с выявленными признаками ОРВИ (температура выше 37°C) оповещенные домой воспитателем или медицинским работником могут начать посещать детский сад только при наличии справки от врача.
- 5.4 После перенесенного заболевания обучающегося принимают в МБДОУ только при наличии справки из медицинского учреждения.
- 5.5 Если у ребенка есть особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность заведующего, медсестру и воспитателя, предъявить в этом случае справку или иное медицинское заключение.
- 5.6 При введении в группе карантина, дети, не входившие в контакт с заболевшим

ребенком, в группу не принимаются до окончания карантина. Этим детям может быть временно предложено место в другой группе. Все занятия во время карантина проводятся в групповом помещении.

При введении в группу (МБДОУ) карантина в связи с заболеванием более 20% детей ОРВИ (основание – Постановление главного государственного санитарного врача) дети в группу (МБДОУ) не принимаются до окончания срока карантина.

- 5.7 Профилактические прививки в МБДОУ проводятся в соответствии с национальным календарем и только с письменного согласия родителя (законного представителя)
- 5.8 В случае получения травмы ребенком во время образовательного процесса:
- ребенку оказывается первая помощь медсестрой (или воспитателем в случае отсутствия медсестры)
  - воспитатель или представитель администрации сообщает родителям (законным представителям) о факте травмы
  - по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь
  - при отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники МБДОУ при наличии угрозы жизни ребенка имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопровождать ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей)
- 5.9 Запрещено оставлять лекарственные препараты (в том числе витамины, спреи на водной основе для орошения слизистых оболочек, леденцы для рассасывания) в индивидуальных детских шкафах и давать детям в самостоятельное пользование.

## **6. Внешний вид и одежда обучающихся МБДОУ**

- 6.1 Воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и попросить надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.
- 6.2 Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям.
- 6.3 Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.
- 6.4 У ребенка должен быть специальный комплект одежды для группы. Не допускается присутствие в групповом помещении детей в одежде для прогулок.
- 6.5 Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:
- комплект сухой одежды (сменного белья) в отдельном пакете (не зависимо от возраста и гигиенических навыков ребенка), а также пакет для загрязненной одежды;
  - сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), Ношение ребенком обуви на резиновой основе недопустимо (сланцы)
  - чешки для музыкальных занятий и занятий физической культурой
  - спортивная форма (шорты, футболка) для занятий физической культурой
  - личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- 6.6 В зимний период времени или мокрую погоду рекомендуется продумать запасной комплект некоторых элементов одежды, который можно использовать при необходимости, иметь в шкафчике запасные сухие варежки и одежду.
- 6.7 Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, по желанию родителей маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.
- 6.8 Порядок в детских шкафчиках поддерживают родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том

числе пакеты для хранения чистого и использованного белья

## **7. Правила взаимодействия при обучении и воспитании**

- 7.1 Педагогические и иные работники МБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в МБДОУ, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.
- 7.2 Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы и на общих родительских собраниях, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, проводимых в МБДОУ
- 7.3 Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам МБДОУ по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка согласовав время с педагогом – специалистом. Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 8.30 и вечером после 17.00.
- 7.4 Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники МБДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу МБДОУ и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома, портить и ломать результаты труда других воспитанников.
- 7.5 Рекомендуем родителям (законным представителям) следить за обновлением информационных стендов. Это поможет быть в курсе событий жизни детского сада.
- 7.6 Родителям (законным представителям) и доверенным лицам запрещается унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры психического и физического насилия. Если воспитатель не разрешил конфликтную ситуацию, необходимо обратиться к заведующему МБДОУ
- 7.7 Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками МБДОУ и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных детей, разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.
- 7.8 В случае, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего МБДОУ об указанных ограничениях, а также поставить в известность воспитателей группы
- 7.9 Родители (законные представители), не лишенные родительских прав, имеют равные права на ребенка. Воспитатели не имеют права вмешиваться во внутренние конфликты и обязаны действовать в рамках законодательства РФ.

## **8. Организация праздничных мероприятий для обучающихся**

- 8.1 Вход родителей (законных представителей) в помещение МБДОУ, где проводится праздничное мероприятие, разрешается только в сменной обуви. Верхнюю одежду необходимо снять.
- 8.2 Во время проведения праздничного мероприятия телефон должен быть переведен на беззвучный режим, разговоры по телефону запрещаются.
- 8.3 Не рекомендуется вставать с места и переходить на другое место во время мероприятия.
- 8.4 Во время проведения праздничного мероприятия не рекомендовано присутствие детей раннего возраста (до 2-х лет).
- 8.5 Одновременно на праздничном мероприятии в помещении может находиться не более двух представителей от семьи обучающегося.

- 8.6 Взрослым людям, присутствующим на праздничном мероприятии запрещается стоять в дверных проходах в целях противопожарной безопасности.

## **9. Обеспечение безопасности**

- 9.1 Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям группы и администрации МБДОУ об изменении персональных данных (своих и ребенка): номера телефона, паспортных данных, месте жительства и др.
- 9.2 Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося только лично в руки воспитателя с проставлением отметки в «Тетради утреннего фильтра».
- 9.3 Родителям (законным представителям), доверенным лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.
- 9.4 Воспитателям категорически запрещается отдавать обучающегося лицам с визуальными признаками алкогольного и наркотического опьянения, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать обучающихся одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам без доверенности от родителей.  
Заведующий вправе поставить уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.
- 9.5 Проследите, чтобы в карманах ребенка не было опасных (мелких бусин, пуговиц, деталей игрушек и тд) острых, режущих, колющих, стеклянных предметов, медикаментов.  
Воспитатель вправе при обнаружении таких предметов у воспитанника во время его пребывания в МБДОУ их изъять и передать родителя (законным представителям)
- 9.6 Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, мобильные телефоны и умные часы, приносить из дома игры и игрушки. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.
- 9.7 Запрещено оставлять коляски, велосипеды, самокаты и санки и т.д. в помещениях МБДОУ (в тамбурах, между входными дверями, под лестницей, заносить в раздевалку групповых помещений).
- 9.8 На территорию МБДОУ запрещается вход с домашними животными, вне зависимости от их размера.
- 9.9 Для обеспечения безопасности Ваших детей калитку необходимо держать закрытой, не допускать прохода в калитку лиц не имеющих специального ключа.  
Запрещается оставлять ключ от калитки в шкафчике или в кармане одежды воспитанника.
- 9.10 Настоятельно просим Вас следить за соблюдением вашими детьми правил безопасного поведения на территории и в здании МБДОУ:
- держаться за перила на лестничных маршах
  - не кататься на перилах
  - не открывать самостоятельно калитку при входе на территорию и выходе с территории МБДОУ.
- 9.11 Использование территории МБДОУ в личных целях (в том числе для самостоятельных прогулок с детьми) не допустимо.

## **10. Заключительные положения**

- 10.1 Настоящее Положение действует до принятия нового.
- 10.2 Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом МБДОУ