

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
Протокол от 25.03.2021 № 3

УТВЕРЖДЕН

Приказом заведующего МБДОУ
"Детский сад №18 "Паровозик"
от 08.04.2021г № 25

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол от 25.03.2021 № 1

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ
"ДЕТСКИЙ САД №18 "ПАРОВОЗИК"
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад №18 "Паровозик" (далее – МБДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) регламентирует порядок оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.2 Под отношениями в данном Порядке понимаются общественные отношения, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.
- 1.3 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

2. Порядок оформления возникновения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

- 2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ о приеме лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ.
- 2.2 При приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования, изданию приказа о приеме предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) (Приложение №1).
- 2.3 Права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ.
- 2.4 Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 2.5 В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень, и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности или, снижает уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

3. Изменения образовательных отношений

- 3.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБДОУ.
- 3.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ.
- 3.3 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МБДОУ. Данный распорядительный акт издаётся на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями).
- 3.4 Права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, изменяются с даты издания приказа заведующего МБДОУ или с иной указанной в нём даты.

4. Прекращение образовательных отношений

- 4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ:
- в связи с получением образования (завершением обучения)
 - досрочно, в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.
- 4.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.
- 4.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ об отчислении обучающегося из МБДОУ.
- 4.4 Права обучающегося прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

**Примерная форма договора об образовании
по образовательным программам дошкольного образования**

г. Нижний Новгород

"___" _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №18 "Паровозик", осуществляющее образовательную деятельность (далее - МБДОУ) на основании лицензии от "18" января 2016 г. №10 серия 52Л01 №0003301, выданной Министерством образования Нижегородской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Королёвой Ирины Евгеньевны, назначенного на должность постановлением администрации города Нижнего Новгорода №4124 от 29.07.2010, и действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего
"___" _____ 20__ г.р.,

проживающего по адресу: _____,
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы "Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ".

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ – режим полного дня (12 часов) с 7.00 до 19.00ч., пятидневная рабочая неделя (суббота, воскресенье, государственные праздники - выходные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Проводить оценку индивидуального развития Воспитанника в рамках педагогической диагностики.

2.1.3. Переводить Воспитанника в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества детей.

2.1.4. Переводить Воспитанника в связи с объективными обстоятельствами в другую группу, при наличии свободных мест, по заявлению родителей (законных представителей).

2.1.5. Отчислять Воспитанника из МБДОУ на основании заявления Заказчика.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации в течение 3-х дней (только при наличии медосмотра).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием по примерному десятидневному меню в соответствии с режимом возрастной группы.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября нового учебного года.

2.3.11. Уведомить Заказчика в тридцатидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-

техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные "Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ "Детский сад №18 "Паровозик".

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни по телефону 247-32-09, до 8:30. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 – летнего возраста и лицам в состоянии алкогольного и наркотического опьянения. Заказчик может передоверить передачу ребенка третьему лицу по письменному заявлению на имя заведующего МБДОУ. В заявлении должны быть указаны контактные данные лица и степень родства.

2.4.8. Не приносить в МБДОУ лекарственные препараты, напитки, продукты питания для ребенка.

2.4.9. Не давать детям в МБДОУ ценные вещи (изделия из драгоценных металлов, деньги и т.п.), предметы, угрожающие жизни и здоровью детей (цепочки, кольца, серьги, бусы, жевательную резинку и т.п.)

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником в расчете за один день посещения МБДОУ (далее - родительская плата) составляет:

дети до 3 лет _____, дети от 3 до 7 лет _____.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно не позднее 6-го числа текущего месяца производит оплату за содержание ребенка в МБДОУ, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ и в срок до 8-го числа текущего месяца предоставляет в МБДОУ копию оплаченной квитанции.

В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание ребенка в МБДОУ пропорционально количеству дней фактического посещения ребенком МБДОУ. В случае непосещения ребенком МБДОУ, часть платы за содержание ребенка, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения ребенком МБДОУ, будет учитываться при осуществлении Заказчиком платы за содержание ребенка в следующем месяце.

3.3. Оплата за присмотр и уход не взимается со следующих категорий родителей (законных представителей): имеющих детей – инвалидов, посещающих МДОУ, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией

3.4. Заказчик имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ при предоставлении документов, подтверждающих право на их получение в размере:

- в соответствии с Постановлением Администрации города Нижнего Новгорода от 03.02.2017 года № 341 _____% _____ от оплаченной суммы,
- в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 31.12.13г. №1033 _____% от оплаченной суммы,
- на изменение размеров компенсации, её отмену в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств с предоставлением нового заявления и приложением необходимых документов

IV. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20__ г.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №18 "Паровозик"
 603159, г. Нижний Новгород,
 улица Сергея Акимова, дом 44А
 т/факс 8(831)247-32-09,
 E-mail detsad18nn@yandex.ru
 ИНН 5257043735 КПП525701001
 Волго-Вятское ГУ банка России
 г. Нижний Новгород
 р/с 40701810922023000003
 Заведующий _____ И.Е. Королёва

Заказчик
ФИО _____
 Паспортные данные: _____
 выдан _____

 Адрес проживания _____

 Телефон _____
 _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
 Дата: _____ Подпись: _____