

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
Протокол от 28.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №18 «Паровозик»
от 28.08.2026г № 68

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол от 28.08.2026 № 1

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ДЕТСКИЙ САД №18 «ПАРОВОЗИК»
(МБДОУ «Детский сад №18 «Паровозик»)
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №18 «Паровозик» (далее – МБДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) регламентирует оформление возникновения и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.2 Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательной программы дошкольного образования МБДОУ (далее – образовательные отношения)
- 1.3 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ о зачислении ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ (далее – ОП ДО) в МБДОУ.
- 2.2 Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) (Приложение №1), который заключается до издания приказа о зачислении ребенка в МБДОУ.
- 2.3 Договор заключается в простой письменной форме между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 2.4 В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень, и направленность ОП ДО, форма обучения, срок освоения ОП ДО (продолжительность обучения).
- 2.5 Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

- 2.6 Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении ребенка на обучение по ОП ДО в МБДОУ.

3. Выбор языка образования

- 3.1 В соответствии со статьей 14 Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в МБДОУ гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка образования в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.
- 3.2 В МБДОУ образовательная деятельность осуществляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке.
- 3.3 Выбор языка образования осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка о приеме (приеме в порядке перевода) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ (форма заявления представлена в Приложении к Правилам приема граждан на обучение в МБДОУ «Детский сад №18 «Паровозик»)
- 3.4 Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в МБДОУ в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

4. Изменения образовательных отношений

- 4.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по ОП ДО, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений.
- 4.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ.
- 4.3 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МБДОУ. Данный распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями).
- 4.4 Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, изменяются с даты издания приказа заведующего МБДОУ или с иной указанной в нем даты.

5. Прекращение образовательных отношений

- 5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ:
- в связи с получением образования (завершением обучения)
 - досрочно, в следующих случаях:
 - по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.
- 5.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.
- 5.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ об отчислении обучающегося из МБДОУ.
- 5.4 Права и обязанности участников образовательных отношений прекращаются с даты отчисления обучающегося из МБДОУ.

6. Заключительные положения

- 6.1 Настоящий Порядок действует до принятия нового.
- 6.2 Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом МБДОУ

**Примерная форма договора об образовании
по образовательным программам дошкольного образования**

г. Нижний Новгород "___" _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №18 «Паровозик», осуществляющее образовательную деятельность (далее - МБДОУ) на основании лицензии регистрационный №Л035-01281-52/00278472 от 18.01.2016, выданной Министерством образования и науки Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Королевой Ирины Евгеньевны (Постановление администрации города Нижнего Новгорода о назначении от 29.07.2010 №4124), действующего на основании Устава и

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего
_____ «___» _____ 20__ г.р.,
_____ (фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения ребенка)

проживающего по адресу:

603_____, г Нижний Новгород, ул. _____, д_____, к_____, кв._____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ (далее – ОП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС ДО и ФОП ДО), содержании Воспитанника в МБДОУ, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ».

1.4. Срок освоения ОП ДО (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ – полного дня (12 часов) с 7.00 до 19.00 ч., пятидневная рабочая неделя (суббота, воскресенье, государственные праздники - выходные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Проводить оценку индивидуального развития Воспитанника в рамках педагогической диагностики.

2.1.3. Переводить Воспитанника в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества Воспитанников в МБДОУ.

2.1.4. Отчислять Воспитанника из МБДОУ в связи с получением образования (завершением обучения), на основании заявления Заказчика, по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

2.1.5. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсичного или наркотического опьянения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании ОП ДО.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ОП ДО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации в течение 3-х дней (при наличии медосмотра).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.2.7. Получать ежемесячно компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ в соответствии с действующим законодательством при предоставлении документов, подтверждающих право на ее получение в размере

- в размере _____ % от оплаченной суммы за счет средств областного бюджета,

- в размере _____ % от оплаченной суммы за счет средств городского бюджета.

На изменение размеров компенсации, её отмену в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств с предоставлением нового заявления и приложением необходимых документов.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ОП ДО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником ОП ДО на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по ОП ДО, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию ОП ДО средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием по примерному десятидневному меню в соответствии с санитарными нормами и правилами, в пределах утвержденных денежных нормативов.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября нового учебного года.

2.3.11. Уведомить Заказчика в тридцатидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I

настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе III пункт 3.1 – 3.4 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

Ежедневно, под роспись, лично передавать Воспитанника и забирать его в соответствии с графиком работы МБДОУ. Заказчик может передоверить передачу Воспитанника и приход за ним третьему лицу, достигшему 18-летнего возраста по письменному заявлению на имя заведующего МБДОУ.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни по телефону 247-32-09, до 8:30. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем выходе Воспитанника в МБДОУ после его отсутствия накануне до 10 часов по телефону 247 – 32 – 09. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного Воспитанником заболевания.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

2.4.9. Не давать детям в МБДОУ ценные вещи (изделия из драгоценных металлов, деньги и т.п.), предметы, угрожающие жизни и здоровью детей (цепочки, кольца, серьги, бусы, жевательную резинку и т.п.)

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником в расчете за один день посещения МБДОУ (далее - родительская плата) составляет:

дети до 3 лет – _____;

дети от 3 до 7 лет - _____.

Не допускается включение расходов на реализацию ОП ДО, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно не позднее 6-го числа текущего месяца производят оплату за содержание ребенка в МБДОУ, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора за текущий месяц путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ.

В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание ребенка в МБДОУ пропорционально количеству дней фактического посещения ребенком МБДОУ. В случае непосещения ребенком МБДОУ, часть платы за содержание ребенка, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения ребенком МБДОУ, будет учитываться при осуществлении Заказчиком платы за содержание ребенка в следующем месяце.

3.3. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником МБДОУ на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.4. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования РФ в соответствии с законодательством РФ.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником МБДОУ на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования РФ.

3.5. Оплата за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ не взимается с родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством РФ при предоставлении документов, подтверждающих право на освобождение от оплаты.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.08.20_____.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №18 «Паровозик»
603159, г. Нижний Новгород,
улица Сергея Акимова, дом 44А
тел/факс 8(831)247-32-09
ИНН 5257043735 КПП525701001
р/с 40701810922023000003
ОКЦ №1 Волго-Вятское ГУ Банка России/УФК
по Нижегородской области,
г. Нижний Новгород
Заведующий И.Е. Королева

Заказчик
ФИО _____
Паспортные данные: _____

выдан _____

Адрес проживания _____

Телефон _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____