Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа №4 х. Ягодинка

**ПРИКАЗ**

От 01.03.2023 № 18

О проведении

Всероссийских проверочных

работах в марте - мае 2023 года

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.01.2023 № 11 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в марте - мае 2023 года в Ростовской области», от 10.02.2023 №130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения Всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области», приказом Отдела образования Администрации Октябрьского района от 16.01.2023 № 16 «Об участии во Всероссийских проверочных работах в марте - мае 2023 года», с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Октябрьского района в марте - мае 2023 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

  1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в следующие сроки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **класс** | **предмет** | **дата** |
| **4** | русский 1 часть | 4.04 |
| русский 2 часть | 6.04 |
| математика | 11.04 |
| окружающий мир | 13.04 |
| **5** | русский | 6.04 |
| математика | 4.04 |
| история | 11.04 |
| биология | 13.04 |
| **6** | русский | 4.04 |
| математика | 6.04 |
| предмет по выбору 1 | 11.04 |
| предмет по выбору 2 | 18.04 |
| **7** | русский | 11.04 |
| математика | 13.04 |
| английский | 20.04 |
| предмет по выбору 1 | 4.04 |
| предмет по выбору 2 | 6.04 |
| **8** | русский | 13.04 |
| математика | 11.04 |
| предмет по выбору 1 | 18.04 |
| предмет по выбору 2 | 20.04 |

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4-8 классах на 2 и 3 уроках.

3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Певченко Е. А., заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

4. Школьному координатору проведения ВПР Певченко Е. А., заместителю директора по УВР:

4.1.  Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов.

4.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику. Даты загрузки форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

5. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

5.1. 4 класс – 5 кабинет: Зяблова В. А.;

5.2. 5 класс – 8 кабинет: Светчикова И. О.;

5.3. 6 класс – 4 кабинет: Иоффе Е. Б.

5.4. 7 класс – 3 кабинет: Калтырина Е. Л.

5.5. 8 класс – 7 кабинет: Роман Я. В.

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Казьмина Ю. А., Стайкова Д. В.

8. Назначить техническим специалистом, отвечающим за техническое обеспечение процедуры: Троценко Т. В.

9. Назначить экспертную группу по проверке работ обучающихся:

9.1. Для проверки работ обучающихся 4 класса по русскому языку, математике, окружающему миру Галдину Л. И., Зяблову В. А.

9.2. Для проверки работ обучающихся 5, 6, 7, 8 классов по русскому языку: Иоффе Е. Б., Комееву Л. А.

9.3. Для проверки работ обучающихся 5, 6, 7, 8 классов по математике, физике: Калтырину Е. Л., Троценко Т. В.

9.4. Для проверки работ обучающихся 5, 6, 7, 8 классов по истории и обществознанию: Роман Я. В. и Певченко Е. А.

9.5. Для проверки работ обучающихся 6, 7, 8 классов по географии и биологии: Стайкову Д. В., Девальд Е. Н.

9.6. Результаты проверки предоставлять в электронной форме не позднее следующего дня после проведения работы по данному предмету.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор: А. Э. Девальд

С приказом ознакомлены:

Певченко Е. А.

Галдина Л. И.

Казьмина Ю. А.

Роман Я. В.

Троценко Т. В.

Стайкова Д. В.

Иоффе Е. Б.

Зяблова В. А.

Калтырина Е. Л.

Девальд Е. Н.

Светчикова И. О.

Комеева Л. А.