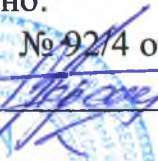


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 28 имени А.А.Киркарьяна хутора Тернового МО Белореченский район

Принято решением педагогического совета
МБОУ ООШ 28
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

Утверждено:
Приказом № 92/4 от 29.08.2022 г.
Директор  А.Г.Паронян



ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2022-2023 г.

ПЛАН

внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса школы на 2022-2023 учебный год

АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	1-9	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический, подготовка документов	Директор школы	Совещание при директоре
2.	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
3.	Комплектование классов	1	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Текущий, тематический, наблюдение	Зам. директора по УВР	Приказ
4.	Комплектование школьной библиотеки	1-4	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Директор, зам. директора по УВР, отв. за библиотечный фонд.	Совещание при директоре
5	Рабочие программы	1-9	Определение качества составления	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществлял контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-9	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы, учитель ОБЖ	Рекомендации
2.	Посещаемость занятий учащимися	1- 9	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости	Персональный. Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР и ВР	Справка
3.	Организация обучения детей с ОВЗ	8	Организационные вопросы	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Справка
4	Организация работы в классах в рамках ФГОС	1- 9	Соблюдение требований ФГОС	Тематический, наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
5.	Работа с детьми «Группы риска»	1- 9	Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по УВР и ВР	Справка Совещание при директоре
6	Школьный тур ВСОШ	5-9 классы	Выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-познавательной деятельности	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка
II. Контроль за школьной документацией						
1.	Состояние оформления личных дел учащихся	1- 9	Соответствие требованиям инструкции ведения личных дел.	Просмотр	Зам. директора по УВР	собеседование
2.	Контроль за состоянием электронных классных журналов	1-9	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР, директор	Собеседование

3	Планы работы ШМО		Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	тематический	Заместитель директора по ВР	Проверка документации, собеседование
III. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Аттестация учителей		Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
2.	Работа школьного методического объединения		Организационные вопросы	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
IV. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Входной контроль. Русский язык и математика	3-9	Уровень ЗУН по предметам	Контрольные работы	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка

ОКТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа с учащимися «группы риска»	2-9	Предупреждение неуспеваемости учащихся	Наблюдение, беседы	Зам. директора по УВР и ВР, социальный педагог	Совещание при директоре
2.	Участие в муниципальном этапе ВСОШ	7,8,9	Выявление и развитие у обучающихся повышенного уровня знаний к предмету	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Адаптация учащихся 1 и 5 классов	1-5	Отслеживание адаптации учащихся 1 класса: -учебно-организованных (организация учебного места),	Тематический, работа социального педагога,	Зам. директора по УВР и ВР, кл.руководители, социальный	Справка

			-учебно-интеллектуальных (систематизация), -учебно-информационных (работа с учебником), -учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Принятие новой социальной роли учащимися 5 класса.	учителя-логопеда, диагностирование, посещение уроков, поведение опросов	педагог, учитель-логопед	
4.	Индивидуальное обучение на дому		Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	тематический	Зам. директора по УВР	собеседование

II. Контроль за состоянием учебных предметов

1.	Уровень преподавания аттестуемых учителей		Изучение методов работы учителей к аттестации	Посещение уроков, подготовка документации	Зам. директора по УВР	Справка. Характеристика-представление
2.	Контроль за уровнем преподавания в соответствии с требованиями ФГОС	1-9 кл.	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся соответствии с ФГОС	Посещение уроков, наблюдение, просмотр документации	Директор школы, зам. директора по УВР и ВР	Совещание при директоре

III. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Диагностические работы по математике и русскому языку	9	Уровень сформированности ЗУН по предмету	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Анализ работы учителем-предметником
----	---	---	--	------------------------	--	-------------------------------------

IV. Контроль за школьной документацией

1.	Оформлением тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике	2-4	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Проверка электронных журналов по итогам I четверти		Выполнение требований к ведению электронного журнала	тематический	Зам. директора по УВР, директор	Справка

3	Проверка журналов внеурочной деятельности 1 раз в месяц	1-9	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Контроль за оформлением отчётов учителями - предметниками за 1 четверть		Своевременное заполнение отчётной документации по итогам 1 четверти	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Списки учителей-предметников
V. Контроль за работой педагогических кадров						

НОЯБРЬ - ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики	7- 9	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, информатике	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Ответственный за безопасность	Совещание при директоре
2.	Состояние обучения детей с ОВЗ, находящихся на домашнем обучении	7	Система работы учителя	Посещение уроков, наблюдение, беседа, анализ, проверка документации	Директор, зам. директора по УВР	Справка
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников школы к	9	Система работы учителей по подготовке к ГИА	Посещение уроков, проверка документации	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре

	ГИА»					
2.	Всероссийская олимпиада школьников	5-9	Проанализировать результативность участия во Всероссийской олимпиаде школьников	Итоговый, обобщающий, анализ документации	Зам.директора по УВР	Справка
3	Контроль за качеством преподавания учебных предметов	9	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Класно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР и ВР	Справка Малый педсовет

III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков

1.	Контроль за уровнем формирования навыков чтения	2-7	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УВР, руководитель МО начальных классов	Собеседование
2.	Диагностические работы по русскому языку и математике	9	Уровень готовности к ГИА	Посещение уроков, анализ работ	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	собеседование
3.	Контроль за состоянием преподавания в рамках ФГОС	1-8	Проверить уровень метапредметных результатов	Комплексные диагностические работы	Заместитель директора по УВР	Справка
4.	Контроль за состоянием предпрофильного обучения	9	Выявить уровень ЗУН по профильным и предпрофильным предметам	Посещение уроков, занятий элективных курсов, срезовые работы	Заместитель директора по ВР	Справка

IV. Контроль за школьной документацией

1.	Контроль за состоянием элетронных классных журналов	1	Анализ объективности выставления оценок за 2 четверть и 1 полугодие , выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
----	---	---	--	----------	-----------------------	---------

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Посещаемость занятий	1-9	Своевременный учёт присутствующих учащихся на занятиях	наблюдение	Заместители директора по УВР и ВР	Справка Собеседование при директоре
2.	Состояние техники безопасности на уроках физической культуры	1- 9	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физической культуры	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Директор, зам. Директора по УВР, учитель ОБЖ	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за преподаванием предметов естественно-научного цикла	5-8	Организация урочной деятельности с применением элементов организации уроков по ФГОС	посещение уроков географии, химии, физики, биологии	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка Малый педсовет
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Контроль за качеством усвоения темы «Правописание словарных слов»	2-9	Результативность и качество усвоения темы	Срезовая работа	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Контроль за формированием вычислительных навыков	2-4	Уровень сформированности вычислительных навыков учащихся	Срезовая работа	Зам. директора по УВР	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности	7-9	Своевременность прохождения инструктажа при проведении лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии.	Просмотр	Директор школы	Совещание при директоре

V. Контроль за работой педагогических кадров

1.	Эффективность методической работы педагогов		Результативность деятельности ШМО. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в 1 полугодии.	тематический	Руководители ШМО, зам. директора по УВР и ВР	мониторинг
----	---	--	--	--------------	--	------------

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1	Работа с отстающими учащимися	1-9	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Посещение уроков, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Итоговое собеседование по русскому языку как допуск к государственной итоговой аттестации	9	Проведение экзамена	экзамен	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при директоре, справка
3.	Посещаемость занятий учащимися	1-9	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре
4.	Подготовка к ГИА	9	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, снятие эмоционального напряжения	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Зам.директора по УВР	Собеседование

II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС	2-4	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР и ВР	Справка
2.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов гуманитарного цикла	5-8	Организация урочной деятельности с применением элементов организации уроков по ФГОС	классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
III. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением рабочих тетрадей учащихся	2-4	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка

Март

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Работа с одаренными детьми	1-9	Качество проведения элективных, факультативных курсов, индивидуальных занятий, творческих объединений	Тематический	Заместители директора по УВР и ВР	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий учащимися	1-9	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Заместители директора по УВР и ВР	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						

1.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	4	Готовность перехода учащихся в среднее звено, уровень сформированности учебной деятельности	классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка
----	---	---	---	-----------------------------	--	---------

III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков

1.	Диагностические работы		Уровень готовности к ГИА		Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Индивидуальная работа с учащимися выпускных классов, а также с их родителями по вопросам предстоящей ГИА	9	Уровень информированности и готовности к ГИА	Фронтальный Проведение родительского собрания	Директор школы, зам. директора по УВР, учитель/-предметники	Собеседование, протокол родительского собрания

IV. Контроль за школьной документацией

1.	Контроль за ведением журналов, инструктажа по технике безопасности	5- 9	Своевременность прохождения инструктажа при проведении уроков физической культуры	Просмотр	Директор школы	справка
2.	Контроль за состоянием электронных классных журналов	1-9	Оформление журналов, анализ объективности выставления оценок за 3 четверть, выполнения государственных программ, анализ успеваемости.	Просмотр	Зам. директора по УВР, директор	справка

V. Контроль за работой педагогических кадров

1.	Работа ШМО	Проанализировать работу школьных ШМО	тематический	Администрация	Совещание при директоре
----	------------	--------------------------------------	--------------	---------------	-------------------------

Апрель

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов

I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска»	1-9	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Заместители директора по УВР и ВР, кл.руководители	Совещание при директоре
2	Посещаемость занятий учащимися , динамика знаний	5,6,7,8,9	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости результативность этих занятий	Просмотр программ по математике и русскому языку, дневника посещений занятий; классных журналов и тетрадей для проверочных, контрольных, срезовых работ	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов и учителя-предметники	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за соблюдением требований к проведению уроков по ФГОС	1-5 кл	Анализ посещённых уроков на соответствие требованиям ФГОС	Посещение уроков	Заместители директора по УВР, ВР; директор школы	Совещание при директоре, справка
2.	Контроль за состоянием преподавания	9	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации	Посещение уроков	Директор школы, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Обученность учащихся по русскому языку и математике	4	Уровень формирования общеучебных и предметных умений и навыков	Тестовые работы, анализ работ	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Диагностические работы Всероссийские проверочные работы	4-8	Уровень готовности к ГИА, к проведению ВПР	Анализ работ	Заместитель директора по УВР, учитель-	Справка

					предметник	
IV. Контроль за школьной документацией						
1	Контроль за ведением электронных журналов	1-9	Выполнение требований по ведению журналов	Просмотр документов	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР	справка
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителя		Выявить степень реализации задач, поставленных методической службой ОУ, регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства учителя	тематический	Директор школы, зам. директора по УВР, Руководитель ШМО	Совещание при директоре

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа с одарёнными учащимися	1-9	Проанализировать осуществляемую работу с одарёнными учащимися	тематический	Руководители ШМО	справка
2.	Подготовка к ГИА	9	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	тематический	Зам.директора по УВР, кл.руководители,	Справка
3.	Результативность учебной работы		Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итоговый Обобщающий Проверка школьной документации	Зам.директора по УВР	Педсовет

II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за техникой чтения учащихся	1-4,5	Уровень сформированности навыков чтения	тематический	Руководитель ШМО	собеседование
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Контроль за уровнем ЗУН учащихся	1-9	Анализ уровня обученности учащихся	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка педсовет
2.	Контроль за уровнем базовой и повышенной подготовки учащихся в рамках ФГОС	1-4	Анализ уровня базовой и повышенной подготовки учащихся на конец учебного года	Итоговые комплексные работы	Зам. директора по УВР	справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием электронных журналов,	1-9	Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями Объективность выставления оценок(2-9классы), выполнения государственных программ	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
2.	Контроль за ведением документации ШМО		Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год	тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре

ИЮНЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I.Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием классных электронных журналов,	9	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9 класса к сдаче в архив	Просмотр	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

2.	Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги		Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
II. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Аттестация учителей, прохождение КПК		Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Анализ работы ОУ в 2022-2023 уч. году		Изучение эффективности работы ОУ	тематический	Администрация, руководители МО	Анализ и планирование работы