

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
352630, Россия, Краснодарский край
г. Белореченск, ул. Красная, 66
ОГРН 107230300142 ИНН 2303026107
E-mail: bel_cro@mail.ru
тел. 8(86155)22595

Вх. № _____ от _____

Исх. № 734 от 20.11.2023.

СПРАВКА

Дана Мелетлян Алене Андрониковне, учителю географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа № 28 им. А.А. Киркарьяна хутора Тернового муниципального образования Белореченский район, в том, что она 31.10. 2023 г. выступила с докладом на тему: «Функциональная грамотность на уроках географии в 8-9 классах» на заседании районного методического объединения учителей географии (протокол № 2 от 31.10.2023 г.).

Алена Андрониковна на высоком методическом уровне раскрыла основные направления и приоритетные задачи в работе с детьми на уроке.

Опыт учителя, представленный в выступлении, признан актуальным, высоко оценён коллегами.

Руководитель МКУ ЦРО



Н. Н. Сидорова

Ведущий специалист МКУ ЦРО

О.Ф. Белоус

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа № 28 имени А.А.Киркарьяна хутора Тернового
МО Белореченский район

ПРИКАЗ

от 02.03.2023 г.

№ 131

О проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ ООШ 28 в 2023 году.

На основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район от 01.03.2022 год № 286 « О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях муниципального образования Белореченский район»,

Приказываю:

1. Обеспечить организацию и проведение ВПР в МБОУ ООШ 28 в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2023 году, применяя офлайн-наблюдение при написании и проверке работ.

2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в МБОУ ООШ 28 заместителя директора по УВР Клещеву Татьяну Александровну.

3. Назначить техническим специалистом по переносу данных результатов ВПР заместителя директора по ВР Мелетлян А.А.

4. Ответственному организатору проведения ВПР Клещевой Т.А.

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ ООШ 28 в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

- Ознакомить под роспись учителей – предметников, назначенных организаторами в аудитории во время проведения ВПР с инструкциями организаторов для проведения ВПР в 2023 году под роспись.

5. Назначить организаторами в аудиториях:

в 4 классе

- русский язык (1 часть) - Захарьян Арменуи Андрониковну –учитель начальных классов ;
- русский язык (2 часть) - Захарьян Арменуи Андрониковну –учитель начальных классов ;
- окружающий мир – Косян Паранце Миграновну –учитель начальных классов ;
- математика - Косян Паранце Миграновну –учитель начальных классов ;

в 5 классе:

- биология- Мелетлян Алену Андрониковну учитель географии;
- математика – Клещеву Татьяну Александровну учитель русского языка и литературы.



Директор МБОУ ООШ 28 *А.А. Киркарьян*

- русский язык – Мелетлян Алена Андрониковна учитель географии.
- история - Асатурян Анаида Георгиевна учитель русского языка и литературы.

в 6 классе:

- биология – Терзян Майрам Карниковна учитель математики.
- математика – Гусян Аллу Едвартовну учитель истории и обществознания.
- русский язык – Мовсесян Ирину Анатольевну учитель математики.
- Предмет случайного выбора- Мелетлян Алена Андрониковна учитель географии.

в 7 классе:

- Предмет случайного выбора (обществознание) – Терзян Майрам Карниковна учитель математики.
- математика - Асатурян Анаида Георгиевна учитель русского языка и литературы.
- русский язык - Терзян Майрам Карниковна учитель математики.
- английский язык – Миналян Едварт Мигранович учитель физической культуры;

в 8 классах :

- Предмет на основе случайного выбора – Гусян Алла Едвартовна учитель истории и обществознания.
- математика – Мантасян Лианну Гагиковну учитель английского языка;
- русский язык – Калайджян Ирина Сергеевна учитель биологии и химии;
- Предмет на основе случайного выбора (география) – Мовсесян Ирина Анатольевна учитель математики

6. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Паронян А.Г. – председатель комиссии; Клещева Т.А.- член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Паронян А.Г.. – председатель комиссии; Терзян М.К..– член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир/ Биология	4	Паронян А.Г.. – председатель комиссии; Калайджян И.С. – член комиссии.
	5	
	7	
История	5	Паронян А.Г.. – председатель комиссии; Гусян А.Е.. - член комиссии;
	6	
	7	
	8	
Английский язык	7	Паронян А.Г. – председатель комиссии; Мантасян Л.Г. – член комиссии
Обществознание	7	Паронян А.Г.. – председатель комиссии; Гусян А.Е. - член комиссии;
География		Паронян А.Г. – председатель комиссии;
	8	Мелетлян А.А. – член комиссии;

Директор МБОУ «Школа № 1» *А.А. Асатурян*

7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
8. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
9. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
10. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
11. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей школе только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
12. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
13. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
14. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
15. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
16. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в МБОУ ООШ 28 в виде бумажного протокола.
17. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).
18. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
19. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР. Обеспечить хранение работ участников до ВПР 2024.
20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ознакомлены:

Клещева Т.А.

Мелетлян А.А.

Асатурян А.Г.

Калайджян И.С.

Директор _____ А.Г.Паронян

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор МБОУ ООШ 28 А.Г.Паронян

Терзян М.К. *Минин*
Мовсисян И.А. *Минин*
Мантацин Л.Г. *Минин*
Миналян М.Е. *Минин*
Захарьян А.А. *Минин*
Косян П.М. *Минин*
Григорян А.В. *Минин*
Петровская Вера



Директор МРЧССС А.А. Кашаев

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №28 имени А.А.Киркарьяна хутора Тернового МО Белореченский район

ПРИКАЗ

№ 92

от 07.09.2022 г.

Об участии учащихся МБОУ СОШ 28 в проведении Всероссийских проверочных работ. В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на основании приказа управления образованием муниципального образования Белореченский район № 1057 от 06.09. 2022 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования Белореченский район в сентябре - октябре 2022 года»,

Приказываю:

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение1).

2.Назначить организаторами в аудиториях:

в 5 классе:

- русский язык (1 часть) - Мелетлян Алена Андрониковна -учитель географии ;
- русский язык (2 часть) - Мелетлян Алена Андрониковна-учитель географии ;
- математика - Клещева Татьяна Александровна- учитель русского языка и литературы;

в 6 классе:

- биология- Анаида Георгиевна учитель русского языка и литературы,;
- математика -Асатурян Анаида Георгиевна учитель русского языка и литературы;
- русский язык – Манташян Лианна Гагиковна учитель английского языка;
- история – Паронян Арутюн Геворгович учитель информатики.

в 7 классе:

- биология - Терзян Майрам Карниковна учитель математики;
- математика - Гусян Алла Едвартовна учитель истории и обществознания;
- русский язык -Терзян Майрам Карниковна учитель математики;
- обществознание -Мелетлян Алена Андраниковна учитель географии;
- английский язык-Асатурян Анаида Георгиевна учитель русского языка и литературы.

в 8 классе:

- обществознание- Миналян Мигран Едвартович учитель физической культуры;
- география - Клещева Татьяна Александровна учитель русского языка и литературы;
- математика -Миналян Мигран Эдвартович учитель физической культуры;
- русский язык – Миналян Мигран Эдвартович учитель физической культуры.

в 9 классах:

-химия - Паронян Арутюн Геворгович: учитель информатики.

-математика - Мелетлян Алена Андрониковна учитель географии.

- русский язык - Гусян Алла Эдвартовна учитель истории и обществознания.

-история - Калайджян Ирина Сергеевна учитель физики.

2.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе:

-по русскому языку (часть I) 22.09.2022г.

-по русскому языку (часть 2) 27.09.2022г.

-по математике 04.10.2022 г.

3.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе:

-по истории - 29.09.2022 г.;

-по биологии 06.10.2022 г.;

-по математике - 04.10.2022 г.;

-по русскому языку - 27.09.2022 г.

4.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе:

- по обществознанию - 06.10.2022г.

-по английскому языку-19.09.2022г.

- по биологии - 29.09.2022 г.;

-по русскому языку - 27.09.2022 г.;

-по математике - 04.10.2022 г.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе:

-по русскому языку - 27.09.2022 г.;

-по обществознанию - 29.09.2022г.;

-по географии - 06.10.2022г.;

-по английскому языку - 11.10.2022 г.;

-по математике - 04.10.2022г.;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе:

-по химии - 06.10.2022 г.;

-по математике - 04.10.2022 г.;

-по русскому языку - 27.09.2022 г.

-по истории - 29.09.2022 г.;

16.Назначить ответственным организатором проведения ВПР в МБОУ ООШ 28 заместителя директора по УВР Клещеву Татьяну Александровну.

17.Назначить техническим специалистом по переносу данных результатов ВПР заместителя директора по ВР Мелетлян А.А..

18.Ответственному организатору проведения ВПР Клещевой Т.А.

18.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ ООШ 28 в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ni/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР получение инструктивных материалов и др.

18.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

18.3 Ознакомить под роспись учителей - предметников, назначенных организаторами в аудитории во время проведения ВПР с инструкциями организаторов для проведения ВПР в 2022

году под роспись.

18.4. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Паронян А.Г. – председатель комиссии; Клещева Т.А. – член комиссии; Асатурян А.Г. – член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Паронян А.Г. – председатель комиссии; Герзян М.К. – член комиссии; Мовсесян И.А. – член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	4	Паронян А.Г. – председатель комиссии; Калайджян И.С. – член комиссии;
	5	
	7	
История	5	Паронян А.Г. – председатель комиссии; Гущян А.Е. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
Физика	7	Паронян А.Г. – председатель комиссии; Калайджян И.С. – член комиссии
Английский язык	7	Паронян А.Г. – председатель комиссии; Мангашян Л.Г. – член комиссии
Обществознание	7	Паронян А.Г. – председатель комиссии; Гущян А.Е. – член комиссии;
География	6	Паронян А.Г. – председатель комиссии; <u>Мелетлян А.А. – член комиссии;</u>
	7	
	8	

18.5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

18.6. Ответственному в МБОУ ООШ 28 за проведение ВПР в 2022 году Клещевой Т.А. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

18.7. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

18.8. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

18.9. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей школе только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

18.10. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

18.11. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты

получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

18.12. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

18.13. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

18.14. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в МБОУ ООШ 28 в виде бумажного протокола.

18.15. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

18.16. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

18.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

А.Г.Паронян

Ознакомлены:

Клещева Т.А.

Мелетлян А.А.

Асатурян А.Г.

Калайджян И.С.

Терзян М.К.

Мовсесян И.А.

Гущян А.Е.

Миналян М.Е.

Терзян М.К.

Паронян А.Г.

Коня

Веря

Директор



Калайджян



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 10.06.2022

№ 700

город Белореченск

**Об организации проверки экзаменационных работ
по биологии, информатике, географии выпускников IX классов,
освоивших образовательные программы основного общего образования,
проходящих государственную итоговую аттестацию в формах ОГЭ и ГВЭ
в муниципальном образовании Белореченский район в 2022 году**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 март 2022 года № 128/387 «О внесении изменений в приказы Министерств просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 ноября 2021 года № 835/1480 «О утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году» и от 17 ноября 2021 года № 836/1481 «О утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 апреля 2022 года № 1007 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в основной период в 2022 году», для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования по обществознанию в основной период в муниципальном образовании Белореченский район в 2022 году п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям образовательных организаций: МБОУ СОШ Ломовцевой Т.В., МБОУ СОШ 3 Родькиной Т.Б., МБОУ СОШ 6 Мальцев О.А., МБОУ СОШ 9 Петуховой И.Н., МБОУ СОШ 12 Мозгот В.В., МБОУ СОШ 30 Гетте С.А., МАОУ СОШ 31 Мелихову Н.Л., направить с 16.06.2022 г. по 18.06.2022 г. в 09.00 часов в пункт проверки экзаменационных работ

МБОУ СОШ 68 (г. Белореченск, ул. Свердлова, 1) следующих членов территориальной предметной подкомиссии ОГЭ-9 по биологии в 2022 году:

Евстафьеву О.Б., учителя биологии МБОУ СОШ 9,
Омарову С.В., учителя биологии МАОУ СОШ 31,
Середу Н.Н., учителя биологии МБОУ СОШ 2,
Сивокоз А.И., учителя биологии МБОУ СОШ 30,
Челохьян Л.Н., учителя биологии МБОУ СОШ 12,
Шилину С.А., учителя биологии МБОУ СОШ 6,
Юрову О.В., учителя биологии МБОУ СОШ 3.

2. Руководителям образовательных организаций: МБОУ СОШ Панеш Ф.А., МАОУ СОШ 31 Мелихову Н.Л., МБОУ СОШ 68 Письменной И.Е. направить с 16.06.2022 г. по 18.06.2022 г. в 09.00 часов в пункт проверки экзаменационных работ – МБОУ СОШ 68 (г. Белореченск, ул. Свердлова, 1) следующих членов территориальной предметной подкомиссии ОГЭ-9 по информатике в 2022 году:

Климову И.А., учителя математики и информатики МБОУ СОШ 68,
Конюшкину И.В., учителя информатики МАОУ СОШ 31,
Семикову Ю.И., учителя информатики МБОУ СОШ 5.

3. Направить с 16.06.2022 г. по 18.06.2022 г. в 09.00 часов в пункт проверки экзаменационных работ – МБОУ СОШ 68 (г. Белореченск, ул. Свердлова, 1) члена территориальной предметной подкомиссии ОГЭ-9 по географии в 2022 году, учителя географии МБОУ ООШ 36 Лубашевскую Е.Г.

4. Руководителям образовательных организаций: МАОУ гимназии Шаповалову А.Н., МБОУ СОШ 1 Плохому А.А., МБОУ СОШ 2 Ломовцеву Т.В., МБОУ СОШ 3 Родькиной Т.Б., МБОУ СОШ 5 Панеш Ф.А., МБОУ СОШ Мальцеву О.А., МБОУ ООШ 25 Лысак А.С., МБОУ ООШ 28 Пароня А.Г., МБОУ ООШ 36 Лубашевской Е.Г., МАОУ СОШ 31 Мелихову Н.Л. направить с 16.06.2022 г. по 18.06.2022 г. в 09.00 часов в пункт проверки экзаменационных работ – МБОУ СОШ 68 (г. Белореченск, ул. Свердлова, 1) следующих членов территориальной предметной подкомиссии ОГЭ-9 по географии в 2022 году:

Гуськову Т.В., учителя географии МБОУ СОШ 5,
Кошаташян А.Л., учителя географии МБОУ СОШ 5,
Лысак И.А., учителя географии МБОУ СОШ 3,
Лысак Р.Э., учителя географии МБОУ ООШ 25,
Малетлян А.А., учителя географии МБОУ ООШ 28,

Россову О.Е., учителя географии МАОУ гимназия,
Сидеропуло Е.Г., учителя географии МБОУ СОШ 1,
Франскую С.Е., учителя географии МБОУ СОШ 2,
Юрченко Т.И., учителя географии МБОУ СОШ 6,
Ялзюк Н.В., учителя географии МАОУ СОШ 31.

5. Секретарю территориальной экзаменационной подкомиссии Крюковой О. В.:

5.1. организовать с 16.06.2022 г. по 18.06.2022 г. проверку экзаменационных работ по биологии, информатике, географии выпускников Г

классов, освоивших образовательные программы основного общего образования, проходящих государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ;

5.2. предоставить заполненные электронные протоколы результатов проверки экзамена по биологии, информатике, географии в региональный центр обработки информации не позднее 19.06.2022 г.;

5.3. подготовить протоколы для утверждения территориальной экзаменационной подкомиссией в срок до 21.06.2022 г.;

5.4. обобщить и проанализировать результаты экзамена, предоставить отчет в управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район в срок до 26.06.2022 г.

6. Руководителю МБОУ СОШ 68 Письменной И. В.:

6.1. Создать условия для работы территориальной экзаменационной подкомиссии.

6.2. Направить в пункт проверки экзаменационных работ – МБОУ СОШ 68 с 16.06.2022 г. по 18.06.2022 г. в 09.00 часов для осуществления контроля за соблюдением режима работы и информационной безопасности период работы предметной подкомиссии учителя начальных классов уполномоченного представителя государственной экзаменационной комиссии Староху М.А.

7. Члену государственной экзаменационной комиссии Старохе М.А. заместителю директора по УВР МАОУ СОШ 31, получить критерии оценивания и ключи у ответственного за проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования 2022 году Л. И. Найда 16.06.2022 г. с 08.30 часов.

8. Руководителям МБОУ СОШ 12 Мозгот В.В., МБОУ ООШ 3 Верлатову И. М. направить в пункт проверки экзаменационных работ – МБОУ СОШ 68 с 16.06.2022 г. по 18.06.2022 г. в 09.00 часов технически специалистов Беликову Н. В., учителя математики и информатики МБОУ ООШ 32, Лободина Ю. Г., учителя физики МБОУ СОШ 12.

9. Заместителю председателя территориальной экзаменационной подкомиссии Найда Л.И. обеспечить расшифровку протоколов результатов проверки экзамена по обществознанию.

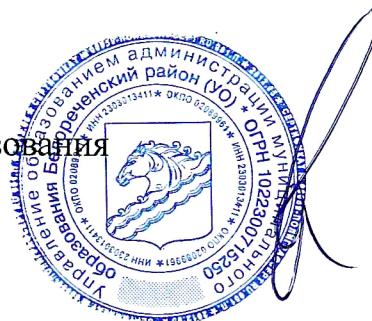
10. Возложить ответственность за соблюдение информационно безопасности при работе с экзаменационными материалами в месте работы территориальной предметной подкомиссии по обществознанию на заместителя председателя территориальной предметной подкомиссии ОГЭ-9 по биологии Омарову С.В. и всех членов территориальной предметной подкомиссии.

11. Возложить ответственность за соблюдение информационно безопасности при работе с экзаменационными материалами в месте работы территориальной предметной подкомиссии по обществознанию на заместителя председателя территориальной предметной подкомиссии ОГЭ-9 по информатике Семикову Ю.И. и всех членов территориальной предметной подкомиссии.

12. Возложить ответственность за соблюдение информационно безопасности при работе с экзаменационными материалами в месте работы территориальной предметной подкомиссии по обществознанию на заместителя председателя территориальной предметной подкомиссии ОГЭ-9 по географии Лубашевскую Е.Г. и всех членов территориальной предметной подкомиссии.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году Л. И. Найда.

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Белореченский район



Г.В. Домский