

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН



СЕРТИФИКАТ

выдан

Клещевой Татьяне Александровне,

*учителю русского языка и литературы,
руководителю центра «Точка роста» МБОУ ООШ 28*

участнику районной научно-практической конференции
«Внедрение новых форм работы и образовательных программ в центрах «Точка роста»
за выступление по теме:

**«Точка роста» как ресурс формирования современных цифровых компетенций
у обучающихся и педагогических работников»**

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Белореченский район

Дата выдачи: 15.11.2023 г.



Г.В. Домский

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа № 28 имени А.А.Киркарьяна хутора Тернового
МО Белореченский район

ПРИКАЗ

от 02.03.2023 г.

№ 131

О проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ ООШ 28 в 2023 году.

На основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район от 01.03.2022 год № 286 « О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях муниципального образования Белореченский район»,

Приказываю:

1. Обеспечить организацию и проведение ВПР в МБОУ ООШ 28 в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2023 году, применяя офлайн-наблюдение при написании и проверке работ.

2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в МБОУ ООШ 28 заместителя директора по УВР Клещеву Татьяну Александровну.

3. Назначить техническим специалистом по переносу данных результатов ВПР заместителя директора по ВР Мелетлян А.А.

4. Ответственному организатору проведения ВПР Клещевой Т.А.

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ ООШ 28 в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

- Ознакомить под роспись учителей – предметников, назначенных организаторами в аудитории во время проведения ВПР с инструкциями организаторов для проведения ВПР в 2023 году под роспись.

5. Назначить организаторами в аудиториях:

в 4 классе

- русский язык (1 часть) - Захарьян Арменуи Андрониковну –учитель начальных классов ;
- русский язык (2 часть) - Захарьян Арменуи Андрониковну –учитель начальных классов ;
- окружающий мир – Косян Паранце Миграновну –учитель начальных классов ;
- математика - Косян Паранце Миграновну –учитель начальных классов ;

в 5 классе:

- биология- Мелетлян Алену Андрониковну учитель географии;
- математика – Клещеву Татьяну Александровну учитель русского языка и литературы.



Директор МБОУ ООШ 28 *А.А. Киркарьян*

- русский язык – Мелетлян Алена Андрониковна учитель географии.
- история - Асатурян Анаида Георгиевна учитель русского языка и литературы.

в 6 классе:

- биология – Терзян Майрам Карниковна учитель математики.
- математика – Гусян Аллу Едвартовну учитель истории и обществознания.
- русский язык – Мовсесян Ирину Анатольевну учитель математики.
- Предмет случайного выбора- Мелетлян Алена Андрониковна учитель географии.

в 7 классе:

- Предмет случайного выбора (обществознание) – Терзян Майрам Карниковна учитель математики.
- математика - Асатурян Анаида Георгиевна учитель русского языка и литературы.
- русский язык - Терзян Майрам Карниковна учитель математики.
- английский язык – Миналян Едварт Мигранович учитель физической культуры;

в 8 классах :

- Предмет на основе случайного выбора – Гусян Алла Едвартовна учитель истории и обществознания.
- математика – Мантасян Лианну Гагиковну учитель английского языка;
- русский язык – Калайджян Ирина Сергеевна учитель биологии и химии;
- Предмет на основе случайного выбора (география) – Мовсесян Ирина Анатольевна учитель математики

6. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Паронян А.Г. – председатель комиссии;
	5	Клещева Т.А.- член комиссии;
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Паронян А.Г.. – председатель комиссии;
	5	Терзян М.К..– член комиссии;
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир/ Биология	4	Паронян А.Г.. – председатель комиссии;
	5	Калайджян И.С. – член комиссии.
	7	
История	5	Паронян А.Г.. – председатель комиссии;
	6	Гусян А.Е.. - член комиссии;
	7	
	8	
Английский язык	7	Паронян А.Г. – председатель комиссии; Мантасян Л.Г. – член комиссии
Обществознание	7	Паронян А.Г.. – председатель комиссии; Гусян А.Е. - член комиссии;
География		Паронян А.Г. – председатель комиссии;
	8	Мелетлян А.А. – член комиссии;

Директор МБОУ «Школа № 28» И.А.Савицкий

7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
8. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
9. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
10. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
11. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей школе только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
12. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
13. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
14. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
15. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
16. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в МБОУ ООШ 28 в виде бумажного протокола.
17. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).
18. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
19. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР. Обеспечить хранение работ участников до ВПР 2024.
20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ознакомлены:

Клещева Т.А.

Мелетлян А.А.

Асатурян А.Г.

Калайджян И.С.

Директор

А.Г.Паронян

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор МБОУ ООШ 28 А.Г.Паронян

Терзян М.К. *М.К. Терзян*
Мовсисян И.А. *И.А. Мовсисян*
Мантациан Л.Г. *Л.Г. Мантациан*
Миналян М.Е. *М.Е. Миналян*
Захарьян А.А. *А.А. Захарьян*
Косян П.М. *П.М. Косян*
Григорян А.В. *А.В. Григорян*
Петросовичев В.В.



Директор МРЧССС А.А. Касарян

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №28 имени А.А.Киркарьяна хутора Тернового МО Белореченский район

ПРИКАЗ

№ 92

от 07.09.2022 г.

Об участии учащихся МБОУ СОШ 28 в проведении Всероссийских проверочных работ. В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на основании приказа управления образованием муниципального образования Белореченский район № 1057 от 06.09.2022 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования Белореченский район в сентябре - октябре 2022 года»,

Приказываю:

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение1).

2.Назначить организаторами в аудиториях:

в 5 классе:

- русский язык (1 часть) - Мелетлян Алена Андрониковна -учитель географии ;
- русский язык (2 часть) - Мелетлян Алена Андрониковна-учитель географии ;
- математика - Клещева Татьяна Александровна- учитель русского языка и литературы;

в 6 классе:

- биология- Анаида Георгиевна учитель русского языка и литературы,;
- математика -Асатурян Анаида Георгиевна учитель русского языка и литературы;
- русский язык – Манташян Лианна Гагиковна учитель английского языка;
- история – Паронян Арутюн Геворгович учитель информатики.

в 7 классе:

- биология - Терзян Майрам Карниковна учитель математики;
- математика - Гушян Алла Едвартовна учитель истории и обществознания;
- русский язык -Терзян Майрам Карниковна учитель математики;
- обществознание -Мелетлян Алена Андраниковна учитель географии;
- английский язык-Асатурян Анаида Георгиевна учитель русского языка и литературы.

в 8 классе:

- обществознание- Миналян Мигран Эдвартович учитель физической культуры;
- география - Клещева Татьяна Александровна учитель русского языка и литературы;
- математика -Миналян Мигран Эдвартович учитель физической культуры;
- русский язык – Миналян Мигран Эдвартович учитель физической культуры.

в 9 классах:

-химия - Паронян Арутюн Геворгович: учитель информатики.

-математика - Мелетлян Алена Андрониковна учитель географии.

- русский язык - Гусян Алла Эдвартовна учитель истории и обществознания.

-история - Калайджян Ирина Сергеевна учитель физики.

2.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе:

-по русскому языку (часть I) 22.09.2022г.

-по русскому языку (часть 2) 27.09.2022г.

-по математике 04.10.2022 г.

3.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе:

-по истории - 29.09.2022 г.;

-по биологии 06.10.2022 г.;

-по математике - 04.10.2022 г.;

-по русскому языку - 27.09.2022 г.

4.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе:

- по обществознанию - 06.10.2022г.

-по английскому языку-19.09.2022г.

- по биологии - 29.09.2022 г.;

-по русскому языку - 27.09.2022 г.;

-по математике - 04.10.2022 г.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе:

-по русскому языку - 27.09.2022 г.;

-по обществознанию - 29.09.2022г.;

-по географии - 06.10.2022г.;

-по английскому языку - 11.10.2022 г.;

-по математике - 04.10.2022г.;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе:

-по химии - 06.10.2022 г.;

-по математике - 04.10.2022 г.;

-по русскому языку - 27.09.2022 г.

-по истории - 29.09.2022 г.;

16.Назначить ответственным организатором проведения ВПР в МБОУ ООШ 28 заместителя директора по УВР Клещеву Татьяну Александровну.

17.Назначить техническим специалистом по переносу данных результатов ВПР заместителя директора по ВР Мелетлян А.А..

18.Ответственному организатору проведения ВПР Клещевой Т.А.

18.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ ООШ 28 в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ni/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР получение инструктивных материалов и др.

18.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

18.3 Ознакомить под роспись учителей - предметников, назначенных организаторами в аудитории во время проведения ВПР с инструкциями организаторов для проведения ВПР в 2022

году под роспись.

18.4. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Паронян А.Г. – председатель комиссии;
	5	Клещева Т.А. – член комиссии;
	6	Асатуриян А.Г. – член комиссии;
	7	
	8	
Математика	4	Паронян А.Г. – председатель комиссии;
	5	Герзян М.К. – член комиссии;
	6	Мовсесян И.А. – член комиссии;
	7	
	8	
Биология	4	Паронян А.Г. – председатель комиссии;
	5	Калайджян И.С. – член комиссии;
	7	
История	5	Паронян А.Г. – председатель комиссии;
	6	Гушян А.Е. – член комиссии;
	7	
	8	
Физика	7	Паронян А.Г. – председатель комиссии; Калайджян И.С. – член комиссии
Английский язык	7	Паронян А.Г. – председатель комиссии; Манганян Л.Г. – член комиссии
Обществознание	7	Паронян А.Г. – председатель комиссии; Гушян А.Е. – член комиссии;
География	6	Паронян А.Г. – председатель комиссии;
	7	Мелетлян А.А. – член комиссии;
	8	

18.5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

18.6. Ответственному в МБОУ ООШ 28 за проведение ВПР в 2022 году Клещевой Т.А. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

18.7. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

18.8. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

18.9. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей школе только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

18.10. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

18.11. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты

получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

18.12. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

18.13. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

18.14. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в МБОУ ООШ 28 в виде бумажного протокола.

18.15. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

18.16.Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

18. 17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

А.Г. Паронян

Ознакомлены:

Клещева Т.А.

Мелетян А.А.

Асатурян А.Г.

Калайджян И.С.

Терзян М.К.

Мовсисян И.А.

Гущян А.Е.

Миналин М.Е.

Терзян М.К.

Гаронян А.Г.

Уполномоченная
Директор





**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 30.05.2023 г.

№ 833

город Белореченск

**Об организации проведения письменной части основного
государственного экзамена по английскому языку
(раздел «Аудирование») в муниципальном образовании
Белореченский район в 2023 году**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 ноября 2022 года №990/1144 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году», приказов министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 30.03.2023 № 894 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае», от 16.05.2023 года № 1385 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в основной и дополнительный периоды в 2023 году», для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования по английскому языку 2 июня 2023 года в муниципальном образовании Белореченский район п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 2 июня 2023 года для выпускников IX классов общеобразовательных организаций муниципального образования Белореченский район (далее – ОО), освоивших образовательные программы основного общего образования, государственную итоговую аттестацию по английскому языку.

2. Главному специалисту управления образованием, ответственному за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году, Найда Л.И. обеспечить 2 июня 2023 года организацию и проведение экзамена **по английскому языку в ППЭ № 0307(МБОУ СОШ 68 г. Белореченск, ул. Свердлова, 1)** в полном соответствии с установленными требованиями к порядку и технологии проведения экзамена.

3. Утвердить схему распределения выпускников 9-х классов в ППЭ № 0307 2 июня 2023 года (приложения 1).

4. Утвердить транспортную схему доставки участников ГИА-9 в ППЭ 2 июня 2023 года (приложение 2).

5. Назначить руководителем, ответственным организатором вне аудиторий и технических специалистов ППЭ:

№ ППЭ	ОО	Руководитель ППЭ/ место основной работы	Ответственный организатор вне аудитории/ место основной работы	Технические специалисты/ мест основной работы
0307	МБОУ У СО Ш 68	Паронян А.Г. (директор ООШ 28)	Тхвазба М.О. (учитель музыки и технологии)/СОШ 8	Беликова Н. В. ООШ32 Баярский С.В. / СОШ 31

6. Привлечь для проведения экзамена по английскому языку («Аудирование») в муниципальном образовании Белореченский район в качестве членов ГЭК, общественных наблюдателей, технических специалистов, организаторов в аудиториях, организаторов вне аудиторий педагогических работников ОО (приложение № 3).

7. Направить членов ГЭК, общественных наблюдателей, технических специалистов, организаторов в аудиториях, вне аудиторий, 2 июня 2023 года в ППЭ (приложение № 3).

8. Руководителю ППЭ № 0307 Пароняну А.Г., членам ГЭК осуществить проведение экзамена **по английскому языку («Аудирование»)** в полном соответствии с установленными требованиями (федеральные и региональные методические рекомендации).

9. Руководителю МБОУ СОШ 68 Письменной И.В. обеспечить условия для проведения экзамена в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

9.1 осуществить подготовку ППЭ в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

9.2 обеспечить бесперебойное видеонаблюдение в штабе и аудиториях ППЭ во время проведения экзамена;

9.3 обеспечить наличие в Штабе ППЭ доступа в сеть «Интернет», резервного источника интернета (модем);

9.4 обеспечить надлежащие условия для успешного проведения экзамена;

9.5 обеспечить приемку ППЭ руководителем ППЭ, не позднее 17.00 часов 1 июня 2023 года направить в управление образованием акт готовности ППЭ (на адрес l.nayda@mail.ru);

9.6 взять на контроль 2 июня 2023 года присутствие сотрудников здравоохранения (с 8.30 часов) и сотрудников, осуществляющих охрану ОО (с 7.30 часов) в ППЭ;

- 9.7 обеспечить уборку помещений школы дезинфицирующими средствами накануне экзамена;
- 9.8 проверить и обеспечить работу арочных стационарных металлоискателей (при наличии);
- 9.9 оборудовать на входе рабочее место с наличием стационарного и (или) переносного металлоискателя для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников в ППЭ;
- 9.10 в аудиториях ППЭ подготовить: отдельное рабочее место для каждого участника (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером (пример: 1А, 1Б, 1В);
- 9.11 подготовить специальные технические средства при проведении экзамена для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);
- 9.12 подготовить объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения, о работе рециркуляторов в аудиториях, в помещении штаба;
- 9.13 подготовить часы с достаточно видимым циферблатом, находящиеся в поле зрения участников;
- 9.14 подготовить места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;
- 9.15 предусмотреть оборудование штаба ППЭ телефонной связью и видеонаблюдением, доступом в сеть Интернет, предусмотреть модем, в случае отсутствия Интернета; принтером и персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации, отдельный стол в зоне видимости камер видеонаблюдения для комплектования распечатанных ИК и комплектования и упаковки экзаменационных материалов после завершения экзамена, станцию удаленного сканирования;
- 9.16 штаб ППЭ оборудовать сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ;
- 9.17 установить в аудиториях ППЭ приборы для обеззараживания воздуха, предназначенные для работы в присутствии людей;
- 9.18 в ППЭ выделить медицинский кабинет, подготовить в медицинском кабинете часы с достаточно видимым циферблатом;
- 9.19 организовать рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории;
- 9.20 помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена закрыть и опечатать (в том числе и хозяйственного назначения);
- 9.21 на входе в ППЭ, в санитарных комнатах и аудиториях ППЭ установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
- 9.22 помещения для общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена. Указанные помещения должны быть изолированы от аудиторий для проведения экзамена;

9.23 в день проведения каждого экзамена обеспечить присутствие руководителя образовательной организации или лица, его замещающего;

9.24 обеспечить проветривание перед началом каждого экзамена в каждой аудитории ППЭ, штабе ППЭ, в рекреациях ППЭ и туалетных комнатах.

10. Руководителям образовательных организаций 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 16, 17, 18, 68, гимназия, принимающих участие в ГИА-9 2 июня:

10.1 обеспечить доставку обучающихся в ППЭ для участия 2 июня в экзамене по английскому языку по графику согласно приложению № 1 и транспортной схеме (приложение № 2) в сопровождении ответственных лиц (не специалистов по сдаваемому и родственному предмету), определенных приказом директора ОО, в ППЭ и обратно с неукоснительным соблюдением исчерпывающих мер безопасности и санитарно-эпидемиологических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, оптимальной схемы явки участников экзаменов в ППЭ и обратно в ОО;

10.2 подготовить приказы с указанием списков участников экзамена; в день проведения экзамена представить руководителю ППЭ: списки отсутствующих на экзамене с указанием причины отсутствия и предоставлением подтверждающих документов; накануне проведения экзамена (1 июня 2023 года) предоставить на ППЭ списки участников экзаменов с указанием хронических заболеваний;

10.3 за день до и в день экзамена (под подпись) провести дополнительную информационно-разъяснительную работу о недопустимости нарушения Порядка ГИА-9, о запрете наличия у обучающихся и организаторов ППЭ телефонов, средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, запрещенных информационных материалов;

10.4 в день проведения экзамена поручить уполномоченным представителям ОО обеспечение отсутствия телефонов у выпускников и передачу соответствующей информации руководителю ППЭ (список);

10.5 обеспечить наличие у выпускников документа, удостоверяющего личность выпускника (паспорта), ручки с черной гелевой пастой;

10.6 список участников экзамена, не имеющих паспортов передать руководителю ППЭ накануне экзамена;

10.7 обеспечить наличие у уполномоченных представителей ОО документа, удостоверяющего личность уполномоченного (паспорта) и списка контактных телефонов родителей выпускников (или лиц их заменяющих);

10.8 с целью выполнения поручения и оперативного информирования МОН и МП Краснодарского края о ходе экзамена, необходимо своевременно информировать управление образованием о передвижении организаторов ППЭ и участников экзамена (сообщить Найда Л.И. информацию о выезде из ОО и прибытии в ППЭ организаторов, о выезде из ОО и прибытии в ППЭ участников экзамена, о прибытии в ОО участников экзамена (в 7:30, 8:30-9:00, по окончании экзамена).

11. Руководителям ОО:

11.1 обеспечить 2 июня 2023 года явку организаторов (приложения №3) в ППЭ № 0307 в 7:30 ч, с документом, удостоверяющим личность (паспорт без

обложки), бейджем, письменными принадлежностями (ручка с черной гелевой пастой);

11.2 взять под личный контроль недопустимость наличия при себе у организаторов ППЭ № 0307 средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудиоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных устройств.

12. Техническим специалистам ППЭ № 0307:

1 июня 2023 года до 17:00 ч:

12.1 осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативными и инструктивными документами, по проведению экзамена по английскому языку и использованию системы видеонаблюдения в ППЭ № 0307;

12.2 Подготовить аудитории для выполнения заданий раздела «Аудирование»:

- обеспечить аудитории средствами воспроизведения аудиозаписи (основные и резервные);
- проверить работу защищенного канала связи, станции удаленного сканирования.

2 июня 2023 года в 7:15 ч:

- скачать ключ доступа к КИМ и записать на флеш-накопитель;
- организовать расшифровку и тиражирование ИК на бумажные носители и аудиозаписи на флеш-накопители;
- растиражировать аудиозаписи с флеш-накопителя на средства воспроизведения в каждой аудитории;
- произвести экспорт ответов участников в каждой аудитории и записать на флеш-накопитель;
- отсканировать бланки ответов и передать в РЦОИ по защищенному каналу связи.

13. Утвердить количество аудиторий по ППЭ:

№ п/п	Код ППЭ	ОО на базе которой, создан ППЭ	Всего аудиторий в ППЭ	Количество выпускников в ППЭ	Место расположения ППЭ (адрес)
1.	0307	МБОУ СОШ 68	4,	47	352630, Краснодарский край, г.Белореченск, ул. Свердлова, 1

14. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образованием Л.И. Найда.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



Г.В. Домский

Приложение № 1
к приказу управления
образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район
от 30.05.23, № 833

Схема распределение между ППЭ обучающихся в МО Белореченский район
при проведении ГИА-9 по английскому языку **2 июня 2023** года

№ п/п	Код ППЭ	Код ОО, на базе котор ой создан ППЭ	Краткое наименование, адрес ОО, на базе которой создан ППЭ	Код ОО, выпус кники котор ой сдают экзамен	Краткое наименование	Кол-во выпускников, сдающих экзамен в данном ППЭ	Плановая численность аудиторий
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	0307	0329	МБОУ СОШ 68, 352630, Краснодарский край, г. Белореченск, ул. Свердлова, стр. 1	0301	Гимназия	10	
1.1				0302	СОШ 1	3	
1.2				0303	СОШ 2	3	
1.3				0304	СОШ 3	1	
1.4				0305	СОШ 4	1	
1.5				0306	СОШ 5	10	
1.6				0307	СОШ 6	1	
1.7				0308	ООШ 7	3	
1.8				0310	СОШ 9	9	
1.9				0315	СОШ 16	1	
1.10				0316	ООШ 17	1	
1.11				0317	СОШ 18	2	
1.12				0329	СОШ 68	1	
Всего в ППЭ	0307		Из 13 ОО			46 человек	4 аудитории

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



Г.В. Домский

к приказу управления
образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район
от 30.05. 2023 № 833

**Транспортная схема подвоза участников ОГЭ на ППЭ
2 июня 2023 английский язык**

ОО, предоставляющая транспортное средство, марка, кол-во мест	марка автобуса	государственный номер	количество мест	Маршрут движения	ОО/Количество (сопровождающих, обучающихся)	Место назначения	№ ППЭ
СОШ № 18	ГАЗ 322121	А068ХР	11	г. Белореченск – ст. Рязанская –п. Комсомольский - п. Первомайский - г. Белореченск и <i>обратно</i>	СОШ 18 - 2+1(сопр)	СОШ 68	307
					ООШ 17 – 1+1 (сопр)		
					СОШ 16 -1+1 (сопр) Всего - 7 чел.		
СОШ № 6	ГАЗ- А66R33-20	Е690ЕР193	16	г. Белореченск -п. Южный - г. Белореченск и <i>обратно</i>	СОШ 6 - 1+1(сопр) Всего -2 чел.	СОШ 68	307

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



Г.В. Домский

Этап: 2 - Основной этап

День экзамена: 2 июня 2023 г.

Предметы в день экзамена: Английский язык

Категория работников: Назначенные на экзамен

Код МСУ ППЭ работника	Наименование МСУ, ППЭ, ФИО (документ) работника	Должность в ППЭ	Специализация	Предмет экзамена	Место работы	Должность по месту работы
1	2	3	4	5	7	8
3 Белореченский р-н						
307 ППЭ 0307 - СОШ №68						
307	Паронян Арутюн Геворгович (0320 608097)	1 – Руководитель ППЭ	История, Обществоз нание		323 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 28 имени А.А.Киркарьяна хутора Тернового муниципального образования Белореченский район	Директор школы
307	Арсанова Наталья Михайловна (0313 371791)	2 – Организатор в аудитории ППЭ		Английский язык	326 - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 имени В.В.Толкуновой посёлка Родники муниципального образования Белореченский район	Учитель начальных классов
307	Вековищева Ольга Михайловна (0309 200318)	2 – Организатор в аудитории ППЭ		Английский язык	326 - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 имени В.В.Толкуновой посёлка Родники муниципального образования Белореченский район	Учитель начальных классов
307	Григорьева Ольга Владимировна (0307 659596)	2 – Организатор в аудитории ППЭ		Английский язык	326 - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 имени В.В.Толкуновой посёлка Родники муниципального образования Белореченский район	Учитель начальных классов
307	Елисова Марина Борисовна (5212 218145)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	Математик а, Информат ика, Информат ика (КОГО)	Английский язык	326 - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 имени В.В.Толкуновой посёлка Родники муниципального образования Белореченский район	Учитель математики
307	Захарова Светлана Павловна (0319 505505)	2 – Организатор в аудитории ППЭ		Английский язык	309 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени В.И.Севастьянова города Белореченска муниципального образования Белореченский район	Учитель начальных классов
307	Иванникова Светлана Архадьевна (0307 587846)	2 – Организатор в аудитории ППЭ		Английский язык	309 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени В.И.Севастьянова города Белореченска муниципального образования Белореченский район	Учитель физической культуры
307	Исаева Татьяна Сергеевна (0303 913563)	2 – Организатор в аудитории ППЭ		Английский язык	326 - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 имени В.В.Толкуновой посёлка Родники муниципального образования Белореченский район	Учитель начальных классов
307	Ковайкина Марина Владимировна (0313 372110)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	Русский язык, Литератур а	Английский язык	309 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени В.И.Севастьянова города Белореченска муниципального образования Белореченский район	Учитель русского языка и литературы
307	Косьян Татьяна Александровна (0308 929245)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	Русский язык, Литератур а	Английский язык	309 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени В.И.Севастьянова города Белореченска муниципального образования Белореченский район	Учитель русского языка и литературы
307	Кравченко Олеся Ивановна (0317 813401)	2 – Организатор в аудитории ППЭ		Английский язык	326 - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 имени В.В.Толкуновой посёлка Родники муниципального образования Белореченский район	Учитель музыки
307	Кубаян Рузанна Леваевна (0714 955592)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	История	Английский язык	326 - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 имени В.В.Толкуновой посёлка Родники муниципального образования Белореченский район	Учитель истории
307	Куцевалова Ольга Сергеевна (0321 898144)	2 – Организатор в аудитории ППЭ		Английский язык	309 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени В.И.Севастьянова города Белореченска муниципального образования Белореченский район	Социальный педагог, учитель технологии
307	Лемпицкая Наталья Евгеньевна (0301 846816)	2 – Организатор в аудитории ППЭ		Английский язык	326 - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 имени В.В.Толкуновой посёлка Родники муниципального образования Белореченский район	Учитель начальных классов
307	Лукьяненко Наталья Владимировна (0303 443084)	2 – Организатор в аудитории ППЭ		Английский язык	326 - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 имени В.В.Толкуновой посёлка Родники муниципального образования Белореченский район	Учитель начальных классов

307	Майорова Оксана Валерьевна (0323 515128)	2 – Организатор в аудитории ППЭ		Английский язык	326 - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 имени В.В.Толкуновой посёлка Родники муниципального образования Белореченский район	Учитель начальных классов
307	Назарова Елена Владимировна (1810 539973)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	Русский язык, Литератур а	Английский язык	326 - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 имени В.В.Толкуновой посёлка Родники муниципального образования Белореченский район	Учитель русского языка и литературы
307	Простакова Анна Юрьевна (0317 662172)	2 – Организатор в аудитории ППЭ	Русский язык, Литератур а	Английский язык	326 - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 имени В.В.Толкуновой посёлка Родники муниципального образования Белореченский район	Учитель русского языка и литературы
307	Соляник Марианна Сергеевна (0303 427658)	2 – Организатор в аудитории ППЭ		Английский язык	326 - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 имени В.В.Толкуновой посёлка Родники муниципального образования Белореченский район	Педагог- организатор
307	Тишкова Бэлла Раджевна (0322 058296)	2 – Организатор в аудитории ППЭ		Английский язык	326 - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 имени В.В.Толкуновой посёлка Родники муниципального образования Белореченский район	Учитель начальных классов
307	Шенгелия Ирина Андреевна (5600 160668)	2 – Организатор в аудитории ППЭ		Английский язык	326 - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 имени В.В.Толкуновой посёлка Родники муниципального образования Белореченский район	Учитель-логопед
307	Абрамова Кира Александровна (0301 846780)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ	Русский язык, Литератур а		326 - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 имени В.В.Толкуновой посёлка Родники муниципального образования Белореченский район	Учитель русского языка и литературы
307	Андрианова Надежда Николаевна (0316 434248)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ			326 - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 имени В.В.Толкуновой посёлка Родники муниципального образования Белореченский район	Учитель начальных классов
307	Бойко Елена Анатольевна (0317 718466)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ	Русский язык, Литератур а		326 - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 имени В.В.Толкуновой посёлка Родники муниципального образования Белореченский район	Учитель начальных классов
307	Бондаренко Екатерина Александровна (7901 111735)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ			326 - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 имени В.В.Толкуновой посёлка Родники муниципального образования Белореченский район	Учитель физической культуры
307	Боярская Маргарита Максимовна (0322 271345)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ	Биология		326 - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 имени В.В.Толкуновой посёлка Родники муниципального образования Белореченский район	Учитель биологии
307	Верлатова Зинаида Федоровна (0303 623119)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ	Русский язык, Литератур а		326 - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 имени В.В.Толкуновой посёлка Родники муниципального образования Белореченский район	Учитель русского языка и литературы
307	Кардаш Владимир Владимирович (0319 054573)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ	История		326 - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 имени В.В.Толкуновой посёлка Родники муниципального образования Белореченский район	Учитель истории
307	Колесникова Ольга Валерьевна (0319 021928)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ			309 - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени В.И.Севастьянова города Белореченска муниципального образования Белореченский район	Учитель физической культуры
307	Нещеретова Марианна Васильевна (0301 481862)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ			309 - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени В.И.Севастьянова города Белореченска муниципального образования Белореченский район	Библиотекарь
307	Ноздринова Майя Андреевна (0312 249644)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ			326 - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 имени В.В.Толкуновой посёлка Родники муниципального образования Белореченский район	Учитель физической культуры
307	Петровицева Татьяна Максимовна (8701 250819)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ	Математик а		326 - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 имени В.В.Толкуновой посёлка Родники муниципального образования Белореченский район	Учитель математики
307	Полубояринова Елена Анатольевна (0315 111159)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ			326 - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 имени В.В.Толкуновой посёлка Родники муниципального образования Белореченский район	Учитель начальных классов
307	Попов Юрий Викторович (0307 764995)	3 – Организатор вне аудитории ППЭ			326 - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 имени В.В.Толкуновой посёлка Родники муниципального образования Белореченский район	Учитель технологии

307	Романова Ирина Адольфовна (0303 826898)	3 – Организатор вне аудиторной ППЭ			309 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени В.И.Севастьянова города Белореченска муниципального образования Белореченский район	Учитель технологии
307	Тхазба Мария Олеговна (0314 627590)	3 – Организатор вне аудиторной ППЭ			309 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени В.И.Севастьянова города Белореченска муниципального образования Белореченский район	Учитель музыки, технологии
307	Хаджебишкова Алла Гиссовна (0304 328161)	3 – Организатор вне аудиторной ППЭ	Биология		309 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени В.И.Севастьянова города Белореченска муниципального образования Белореченский район	Учитель биологии
307	Клещева Татьяна Александровна (0304 509047)	5 – Член ГЭК	Русский язык, Литература		323 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 28 имени А.А.Киркарьяна хутора Тернового муниципального образования Белореченский район	Заместитель директора по УВР
307	Соболева Виктория Анатольевна (0319 054461)	5 – Член ГЭК			306 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 имени И. В. Панфилова города Белореченска муниципального образования Белореченский район	Учитель начальных классов
307	Абрамян Марина Сергеевна (6014 684334)	6 – Общественный наблюдатель		Английский язык	309 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени В.И.Севастьянова города Белореченска муниципального образования Белореченский район	Индивидуальный предприниматель
307	Килиян Диана Аббасовна (0303 827157)	6 – Общественный наблюдатель		Английский язык	309 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени В.И.Севастьянова города Белореченска муниципального образования Белореченский район	Индивидуальный предприниматель
307	Махортова Людмила Андреевна (0322 271783)	6 – Общественный наблюдатель		Английский язык	309 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени В.И.Севастьянова города Белореченска муниципального образования Белореченский район	Пенсионер
307	Чечина Наталия Рафиковна (0313 371414)	6 – Общественный наблюдатель		Английский язык	309 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени В.И.Севастьянова города Белореченска муниципального образования Белореченский район	Не работает
307	Беликова Наталья Владимировна (0319 342601)	7 – Технический специалист ППЭ	Математика, Информатика, Информат		397 - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 32 имени И.С. Жидкова хутора Грушевого муниципального образования	Учитель математики и информатики
307	Боярский Сергей Валериевич (3921 604255)	7 – Технический специалист ППЭ	Математика		326 - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 имени В.В.Толкуновой посёлка Родники муниципального образования Белореченский район	Учитель математики

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район

Г.В. Домский





**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 10.06.2019

№ 979

город Белореченск

**О проведении государственной итоговой аттестации по программам
основного общего образования по истории и географии в основной
период в муниципальном образовании Белореченский район в 2019 году**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 года № 7/16 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2019 году», приказов министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 6 мая 2019 года № 1585 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в основной период с 24 мая по 2 июля 2019 года», от 15 мая 2019 года № 1649 «Об утверждении состава и распределения членов государственной экзаменационной комиссии Краснодарского края в пункты проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в основной период с 24 мая по 2 июля в 2019 г.», от 20 мая 2019 года № 1714 «Об определении мест расположения пунктов проведения экзаменов и утверждении распределения обучающихся между ними при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в основной период с 24 мая по 2 июля 2019 г.», 22 мая 2019 № 1773 «Об утверждении составов специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, и распределения их между пунктами проведения экзаменов в Краснодарском крае в основной период с 24 мая по 2 июля 2019 г.», для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования по истории и географии 14 июня 2019 года в муниципальном образовании Белореченский район п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 14 июня 2019 года для выпускников IX классов общеобразовательных организаций муниципального образования Белореченский район (далее – ОО), освоивших образовательные программы основного общего образования, государственную итоговую аттестацию по истории и географии.

2. Главному специалисту управления образованием, ответственному за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году, Л.И. Найда обеспечить 14 июня 2019 года организацию и проведение экзамена по истории и географии в ППЭ № 0304 (МБОУ СОШ 8, г. Белореченск, ул. 8 Марта, 57) в полном соответствии с установленными требованиями к порядку и технологии проведения экзамена.

3. Директору МБОУ СОШ 8 М.Б. Ушаковой обеспечить условия для проведения экзамена в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

4. Назначить руководителями, ответственными организаторами вне аудиторий и технических специалистов ППЭ:

№ ППЭ	ОО	Руководитель ППЭ/ место основной работы	Ответственный организатор вне аудиторий/ место основной работы	Технические специалисты/ место основной работы
0304	МБОУ СОШ 8	<u>Т.А. Клещева/ оош 28</u>	Н.В. Лопухова / сош 26	Ф.Г. Гасанова/ сош 31 Т.Д. Барсукова/сош 4

5. Директорам ОО:

5.1. Обеспечить участие в проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования по истории и географии 14 июня 2019 года организаторов в ППЭ к 7.15 часам согласно приложениям № 1.

5.2. Обеспечить участие в проведении экзамена 14 июня 2019 года и доставку выпускников IX классов в пункты проведения экзаменов (далее - ППЭ) к 9.00 часам согласно приложению № 2 и транспортной схеме (приложение № 3).

5.3. Назначить уполномоченных представителей ОО, ответственных за сопровождение детей до ППЭ и обратно, находящихся в нем во время проведения экзамена (приказ передать в ППЭ с ответственным за сопровождение детей 14 июня 2019 года).

6. Техническим специалистам 13 июня 2019 года провести апробацию технологии печати КИМ в ППЭ с 12.00 до 20.00 часов, провести проверку готовности техники и программного обеспечения и заполнить форму ОГЭ ППЭ 01, 01-01, подготовить форму ППЭ 07, ведомость учета рабочего времени.

7. Руководителю ППЭ Т.А. Клещевой (ППЭ 0304) получить в управлении образования администрации муниципального образования Белореченский район 13 июня 2019 года с 10.00 часов нормативно-правовые документы, инструктивные и другие материалы, необходимые для функционирования ППЭ.

8. Утвердить количество аудиторий по ППЭ

№ п/п	Код ППЭ	ОО на базе которой, ППЭ создан	Всего аудиторий в ППЭ	Количество выпускников в ППЭ	Место расположения ППЭ (адрес)
1.	0304	МБОУ СОШ 8	5 Из них: история с 20 веком - 1,	57	352630, Краснодарский край, г. Белореченск, ул. 8 Марта, 57

			география – 2, история без 20 века – 2)		
	ВСЕГО 1 ППЭ		5 (ОГЭ – 5, ГВЭ -0)	57 – ОГЭ 0 – ГВЭ 57 человек	

9. обеспечение работы организаторов в ППЭ

Код ППЭ	ОО на базе которой, создан ППЭ	Место расположения ППЭ (адрес)	ОО, предоставляющая организаторов	Организаторы в аудитории/вне аудитории
0304	МБОУ СОШ 8	352630, Краснодарский край, г. Белореченск, ул. 8 Марта, 57	МАОУ гимназия	7/5
			МБОУ СОШ 3	3/5

10. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образованием Л.И. Найда.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



М.Б. Омаров

Приложение №1
к приказу управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район
от 10.06.2019 № 979

Состав организаторов ППЭ 0304 (МБОУ СОШ 8) на 14 июня 2019 года для
проведения основного государственного экзамена
по истории и географии

Организаторы в аудитории

№ п/п	№ ППЭ	Фамилия	Имя	Отчество	ОО, наименование места работы
1.	0304	Бондарева	Наталья	Власовна	МАОУ гимназия
2.	0304	Волобуева	Светлана	Николаевна	МБОУ СОШ №3
3.	0304	Воспищева	Ирина	Васильевна	МАОУ гимназия
4.	0304	Коваленко	Екатерина	Андреевна	МБОУ СОШ №3
5.	0304	Милевская	Ирина	Александровна	МАОУ гимназия
6.	0304	Мирошниченко	Лариса	Ивановна	МАОУ гимназия
7.	0304	Незнаева	Татьяна	Сергеевна	МАОУ гимназия
8.	0304	Оганджян	Ольга	Васильевна	МБОУ СОШ №3
9.	0304	Онищенко	Александра	Александровна	МАОУ гимназия
10.	0304	Рокотян	Татьяна	Юрьевна	МАОУ гимназия

Организаторы вне аудитории

№ п/п	№ ППЭ	Фамилия	Имя	Отчество	ОО, наименование места работы
1.	0304	Агасян	Галина	Суреновна	МАОУ гимназия
2.	0304	Александров	Юрий	Дмитриевич	МАОУ гимназия
3.	0304	Должкова	Тамара	Николаевна	МАОУ гимназия
4.	0304	Иваненко	Ольга	Ивановна	МБОУ СОШ №3
5.	0304	Конюшенко	Лидия	Ивановна	МБОУ СОШ №3
6.	0304	Мамедова	Татьяна	Владимировна	МБОУ СОШ №3
7.	0304	Марукян	Артур	Георгиевич	МБОУ СОШ №3
8.	0304	Масманиди	Елена	Александровна	МАОУ гимназия
9.	0304	Моторкина	Раиса	Васильевна	МБОУ СОШ №3
10.	0304	Паршакова	Елена	Дмитриевна	МАОУ гимназия

Невостребованные программой рассадки организаторы в аудиториях

ППЭ	Фамилия	Имя	Отчество	Место работы
0304	Андреева	Наталья	Васильевна	МАОУ гимназия
0304	Лысенко	Любовь	Федоровна	МАОУ гимназия
0304	Михайленко	Юлия	Сергеевна	МАОУ гимназия
0304	Нестеренко	Валентина	Александровна	МБОУ СОШ №3
0304	Рудакова	Светлана	Пателевна	МАОУ гимназия

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



М.Б. Омаров

Приложение № 2

к приказу управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район
от 10.06.2019 № 979

Распределение между ППЭ обучающихся в МО Белореченский район
при проведении ГИА-9 по истории и географии
14 июня 2019 года

№ п/п	Код ППЭ	Код ОО, на базе котор ой создан ППЭ	Краткое наименование, адрес ОО, на базе которой создан ППЭ	Код ОО, выпускники которой сдают экзамены в данном ППЭ	Краткое наименование	Кол-во выпускников, сдающих экзамен в данном ППЭ			Плановая численность аудиторий		
						История (с 20 веком)	География	История (без 20 века)	История (с 20 веком)	География	История (без 20 века)
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	0304	0309	МБОУ СОШ 8, 352630, Краснодарский край, г. Белореченск, ул. 8 Марта, стр. 57	0302	СОШ №1	6					
1.1				0303	СОШ № 2		2	1			
1.2				0304	СОШ №3	1	2				
1.3				0306	СОШ № 5		1				
1.4				0307	СОШ №6		1				
1.5					СОШ №8			3			
1.6					СОШ №9			4			
1.7				0311	СОШ №11		1				
1.8				0312	СОШ №12		9				
1.9				0316	ООШ №17		7	1			
1.10				0319	СОШ №23		1				
1.11				0325	СОШ №30		6				
1.12				0326	СОШ №31		1				
1.13				0397	ООШ №32	2					
1.14				0301	гимназия			8			
Всего в ППЭ	0304		Из 15 ОО		57 чел	9	31	17	1	2	2
										5 аудиторий	

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Белореченский район



М.Б. Омаров

Приложение № 3
к приказу управления
образованием администрации
муниципального образования
Белореченский район
от 10.06.2019 № 979

Транспортная схема подвоза участников ОГЭ на ППЭ
14.06.2019 года **ИСТОРИЯ, ГЕОГРАФИЯ**

ОО, предоставляющая транспортное средство, марка, кол-во мест	Маршрут движения	Количество (сопровождающих, учащихся)	Место назначения
СОШ 30 ПАЗ 32053-70 Р 769 УТ 22 места	п. Молодежный – г. Белореченск <i>и обратно</i>	СОШ 30 – 6+1 (сопр) Всего – 7 чел	СОШ 8
СОШ 11 ПАЗ 32053-70, Р989РХ 22 места	с. Новоалексеевское - с. Школьное – г. Белореченск <i>и обратно</i>	СОШ 11 – 1+1(сопр) СОШ 12 – 9+1 (сопр) Всего – 12 чел	СОШ 8
ООШ 17 ПАЗ 423470, У 962 ОК 28 мест	п. Комсомольский – г. Белореченск <i>и обратно</i>	ООШ 17 – 8+1 (сопр) Всего – 9чел.	СОШ 8

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Белореченский район



М.Б. Омаров

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Основная общеобразовательная школа № 28 имени А.А.Киркарьяна
хутора Тернового МО Белореченский район

ПРИКАЗ

от 01.09.2022 г.

№ 9

О назначении наставников молодым специалистам

На основании Положения о наставничестве в МБОУ ООШ 28, утвержденным приказом по школе от 31.08.2022 № 91, с целью оказания методической помощи, содействия адаптации вновь пришедших на работу в школу педагогов

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать наставничество в МБОУ ООШ 28 по целевой модели «учитель-учитель» с 01.09.2022 года.
2. Закрепить на 2022-2023 учебный год в качестве наставника за молодым специалистом Миналяном Миграном Едвартовичем учителя русского языка и литературы Клещеву Т.А.
 - осуществлять наставническую деятельность в соответствии с Положением о наставничестве в МБОУ ООШ 28;
 - разработать планы индивидуального развития наставляемого, срок: до 08.09.2022 года.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Клещевой Т.А.
 - создать необходимые условия для совместной работы вновь прибывшего учителя с закрепленными за ними наставником;
 - в соответствии с внутренним мониторингом качества образования посещать уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые вновь прибывшими педагогами.
4. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Клещеву Т.А..
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы
С приказом ознакомлена



А.Г.Паронян
Т.А.Клещева



Директор А.Г. Паронян

Отчёт наставника Клещевой Т.А.
учителя МБОУ ООШ 28 о работе с молодым специалистом Миналяном М.Е

Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества в образовательном учреждении является, развитие профессиональных умений и навыков молодым специалистам, оказание помощи в их профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в учреждении;
- ускорение процесса профессионального становления и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно - образовательной деятельности;
- применение форм и методов по обучению детей плаванию в работе с детьми разных возрастных групп;
- использование здоровьесберегающих технологий во время занятий по плаванию;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей.

Обязанности наставника

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,

- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста,

№	Мероприятия	Отметки о выполнении
1.	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение рабочей программы по плаванию и программы учреждения; участие молодого специалиста в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию, ведение журналов кабинета. Присутствие молодого специалиста на занятиях по обучению в классах.	Выполнено
2.	Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий, использование проектов в воспитательном процессе. Методика проведения спортивных соревнований мероприятий и праздников .	Выполнено
3	Составление конспекта и проведение открытого занятия.	Выполнено
4	Интернет-общение молодого специалиста и наставника	Выполнено
5	«Портфолио» педагога.	В работе
6	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми разного возраста.	Выполнено
7	Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого специалиста в подготовке материала для родителей.	Не выполнено
8	Знакомство с мониторингом, изучение методик проведение и обследование воспитанников. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Подведение итогов работы.	Выполнено
9.	Совместная подготовка и проведение спортивных развлечений , посвящённых 23 февраля.	Выполнено
10	Нормы ГТО. Выезд в город Белореченск.	Выполнено
11	Работа с дополнительной программой.	Выполнено
12	Подведение итогов профессиональной адаптации молодого специалиста, составление отчета по итогам учебного года..	Выполнено

- составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

ВЫВОД:

Молодому педагогу Миналяну М.Е. оказана помощь:

- для педагогической работы по занимаемой должности «учитель физической культуры»
- приобретении теоретических знаний и практических навыков, необходимых
- выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе,

Совместно с молодым специалистом мы анализировали профессиональные компетенции, которыми обладает специалист, отмечали слабые и сильные стороны, искали пути и принимали решения для их усовершенствования; наша совместная деятельность позволила Миграну Идвартовичу реализовать себя, развить личностные качества, коммуникативные умения, совершенствовать педагогическую базу, развить умения управлять детским коллективом, наладить эффективное сотрудничество с родителями воспитанников.

Над чем нам нужно ещё работать;

- углублённо изучить новые нетрадиционные приемы для проведения совместной деятельности детей и родителей;
- овладеть новыми образовательными технологиями и методами работы с детьми в использовании предметно-пространственной среды;
- создание и усовершенствование интерактивной предметно-пространственной среды в группе;
- пополнение картотеками игр, игровыми атрибутами.

Наставник:

Т.А. Клепцова

Т.А. Клепцова

Директор



А.Л. Нароян

Наставляемый:

М.Е. Миналян

М.Е. Миналян

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор *А.Л. Нароян*