

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 10**

325915, Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Советской Армии, 224а, тел:4-77-47

**П Р И К А З**

от 02 февраля 2023 года

№ 54 – ОД

**О создании рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствии с  
ФОП ДО**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371 –ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы МАДОУ № 10 в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МАДОУ №10 работу по разработке ООП ДО на основе ФОП ДО с целью приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023 г.

2. Утвердить и ввести в действие с 02.02.2023г Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО

3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствии с ФОП ДО, дорожную карту

Состав рабочей группы по приведению ООП ДО МАДОУ № 10 в соответствие с ФОП ДО:

Председатель рабочей группы: Ю.П.Безручко, заведующий

Члены рабочей группы:

Сальникова Е.С., старший воспитатель (высшая квалификационная категория)

Тропина В.А., воспитатель (высшая квалификационная категория)

Аббасова О.В., воспитатель (первая квалификационная категория)

Шкондина А.Ю., инструктор по физической культуре (первая квалификационная категория)

Рабочей группе:

осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

разработать дорожную карту по изучению и освоению федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО);

руководствоваться в своей деятельности ФОП ДО, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;

решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Контроль исполнения оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заведующий МАДОУ № 10

С приказом ознакомлены:

 Ю.П.Безручко

 Е.С.Сальникова

 О.В.Аббасова

 В.А.Тропина

 А.Ю.Шкондина

ПРИНЯТ

УТВЕРЖДЕН

протоколом педагогического совета № 3  
МАДОУ № 10 от 26.01.2023

приказом МАДОУ № 10  
от 02.02.2023 г. № 54-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по приведению ООП МАДОУ № 10**  
**в соответствие с ФОП ДО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАДОУ № 10 по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП ДО на основе ФОП в МАДОУ № 10 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 02.02.2023 по 01.08.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МАДОУ № 10.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;

обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;

создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте МАДОУ № 10;

разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;

информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

#### **3.2. Координационная:**

координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;

приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;

определение механизма разработки и реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;

мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;

анализ действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО;

разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

#### **3.4. Содержательная:**

приведение ООП Д в соответствие с требованиями ФОП ДО;

приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### **4. Состав рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МАДОУ № 10.

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.5. Окончательная версия проекта ООП ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ № 10.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования и молодежной политики, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО и план-график разработки ООП ДО согласно ФОП ДО, протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МАДОУ № 10.