

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на общем родительском собрании  
от 01.02.2021 протокол № 1

приказом заведующего МАДОУ № 10  
от 01.02.2021г. № 2 - ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Родительском комитете группы в**  
**муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении**  
**детском саду № 10**

**Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 (далее – МАДОУ) и регламентирует деятельность Родительских комитетов групп, являющихся одним из коллегиальных органов самоуправления ДОУ.

1.2. В своей деятельности Родительский комитет группы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МАДОУ и настоящим положением.

1.3. Родительский комитет группы осуществляет свою деятельность на основе утвержденного Учреждением положения

**2. Цели, задачи, компетенция Родительского комитета группы**

2.1. Родительский комитет группы:

- 1) создается на базе Учреждения в каждой возрастной группе;
- 2) создается из избираемых представителей родительской общественности группы;
- 3) развивает и регулирует общественные связи Учреждения;
- 4) направляет социально-педагогическую деятельность родителей (законных представителей) системе семейного воспитания;
- 5) использует социально-экономические возможности в системе воспитания, социальной защиты, воспитанников и педагогов;
- 6) участвует в совершенствовании материально-технической базы;
- 7) сотрудничает с благотворительными организациями.
- 8) имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителям.

**3. Организация деятельности Родительского комитета группы**

3.1. В состав Родительского комитета группы Учреждения входят представители родительской общественности от каждой возрастной группы Учреждения. Родительский комитет группы избирается открытым голосованием на родительском собрании группы простым большинством голосов в количестве не менее 3 человек. Родительский комитет группы открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один год. Родительский комитет группы работает по годовому плану, составленному вместе с Учреждением.

3.2. Решение Родительского комитета группы считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

3.3. Решения, принятые Родительским комитетом группы в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми родителями (законными представителями) групп Учреждения. Члены родительского комитета работают на безвозмездной основе.

3.4. Срок полномочий комитета группы устанавливается на 1 год.

#### **4. Функции председателя Родительского комитета группы**

4.1. Председатель Родительского комитета группы:

организует его деятельность;

информирует его членов о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания Родительского комитета группы оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) его членов;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания его членов и приглашенных лиц;

решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета группы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Родительского комитета группы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.5. Книга протоколов Родительского комитета группы хранится в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел Учреждения

