

Договор о взаимодействии  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 10 и  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 9

г. Армавир

«01» июня 2022г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 10, именуемое далее МАДОУ № 10, в лице заведующего Безручко Юлии Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9, именуемое далее МАОУ СОШ № 9, в лице директора Щербина Татьяны Михайловны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Взаимодействие МАДОУ № 10 и МАОУ СОШ № 9 с целью обеспечения преемственности образовательного процесса и социокультурной адаптации дошкольников к условиям новой ситуации развития (школьной жизни).

1.2 Договор составлен и действует на основании Федерального закона № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

### 2. Цель договора

2.1 Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия ОУ, обеспечивающих преемственность программ, методик, технологий, форм и методов работы с детьми и родителями (законными представителями).

2.2 Организация мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для быстрой адаптации детей к школе, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития.

2.3 Информационное сопровождение будущих первоклассников и выпускников ДОУ.

2.4 Распространение и внедрение педагогического опыта, наставничество.

### 3. Обязанности сторон

#### 3.1 МАДОУ № 10 обязуется:

3.1.1. Обеспечить функциональную готовность детей к обучению в школе.

3.1.2. Проводить мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения реализуемой программы с целью создания равных стартовых возможностей для обучения в школе.

3.1.3. Проводить совместно со школой мероприятия с целью повышения профессионального уровня педагогов и обеспечения оптимального уровня взаимодействия.

3.1.4. Знакомить учителей начальных классов с базисными характеристиками развития выпускников МАДОУ № 10, программами и технологиями воспитания, обучения и развития детей.

3.1.5. Проводить открытые просмотры разных видов детской деятельности в выпускной группе с последующим совместным анализом и обсуждением.

3.1.6. В соответствии с совместным планом работы и приоритетным направлением деятельности МАДОУ № 10 и МАОУ СОШ № 9 проводить праздники и развлечения.

3.1.7. Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.

3.1.8. Ознакомить родителей с программой подготовительной группы и первого класса школы, проводить открытые занятия и другие методические мероприятия.

#### 3.2 МАОУ СОШ № 9 обязуется:

3.2.1. Согласовывать (ежегодно) планы преемственности работы школы и МАДОУ № 10 с

целью определения единых приоритетных направлений, единого подхода к содержанию образования.

3.2.2 Изучить систему работы с детьми старшего дошкольного возраста

3.2.3. Знакомить воспитателей и педагогов МАДОУ № 10 с программой обучения в первом классе.

3.2.4. Доводить до сведения заведующего МАДОУ № 10 данные об итогах успеваемости выпускников, причинах неуспеваемости, проблемах адаптации.

3.2.5. Проводить в течение года (совместно со специалистами МАДОУ № 10 и родителями выпускников, законных представителей) консультационно-методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя взаимопосещение, совместные семинары.

3.2.6. Оказывать МАДОУ № 10 шефскую помощь, проводить в каникулы совместные мероприятия для детей с целью разновозрастного общения и личностного развития детей.

3.2.7 Проводить открытые уроки в начальных классах для воспитателей, специалистов МАДОУ № 10 с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.

3.2.8 Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями.

3.2.9. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в МАДОУ № 10 по вопросам подготовки детей к школе.

#### 4. Права сторон

4.1. Стороны имеют право вносить предложения по изменению, дополнению совместно проводимых мероприятий.

4.2. Стороны имеют право продлить, расторгнуть договор. О данном решении необходимо письменно уведомить не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока действия договора.

#### 5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу с 01.06.2022 года и действует до 30.12.2027 года.

5.2. Договор составляется в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

#### 6. Юридические адреса сторон:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 10  
Юридический адрес: 352915, Краснодарский  
край, г. Армавир, ул. Советской Армии, 224 а  
Почтовый адрес 352915, Краснодарский  
край, г. Армавир, ул. Советской Армии, 224 а  
e-mail [madou10arm@mail.ru](mailto:madou10arm@mail.ru)  
Телефон: 8 (86137) 4-77-47  
ОГРН 1202300059928  
Банковские реквизиты  
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК ПО  
р/с 40102810945370000010 БИК 010349101

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 9  
Юридический адрес: 352900, Краснодарский  
край, г. Армавир, ул. Свердлова, 174  
Почтовый адрес: 352900, Краснодарский  
край, г. Армавир, ул. Свердлова, 174  
e-mail [scool9arm@mail.ru](mailto:scool9arm@mail.ru)  
Телефон: 8(86137) 2-95-65  
ОГРН 1022300637237  
Банковские реквизиты  
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по  
Краснодарскому краю г Краснодар  
КС 03234643037050001800  
ЕКС 40102810945370000010  
БИК 010349101

Заведующий МАДОУ № 10

Безручко Ю.П.

Директор МАОУ СОШ № 9

Щербина Т.М.

