

Утверждено решением  
Профсоюзного собрания  
от 08 февраля 2021 г.,  
протокол № 1

## Перспективный план работы Профсоюзной Организации МАДОУ № 10 на 2021 учебный год.

Февраль

1. О создании первичной профсоюзной организации.
2. О постановке на учет в Армавирскую городскую территориальную организацию Профсоюза работников народного образования и науки РФ.
3. Выборы председателя первичной профсоюзной организации.
4. Выборы профсоюзного комитета.
5. Выборы ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.

Ответственные:

Заведующий Безручко Ю.П.

Воспитатель Тропина В.А.

Апрель - Май

1. О работе профсоюзного комитета и администрации образовательного учреждения по соблюдению Трудового законодательства.

Ответственные:

Заведующий Безручко Ю.П.

Председатель профкома Тропина В.А.

II. Заседания профсоюзного комитета (ежемесячно).

Февраль

1. О социальной защищенности работников МАДОУ № 10.
2. О подготовке к Международному женскому дню.

Ответственные:

Председатель профкома Тропина В.А.

Апрель

1. О состоянии охраны труда в кабинетах, групповых помещениях.
2. Отчет о работе уполномоченного по охране труда.
3. О подготовке и организации членов коллектива к первомайской демонстрации.

Ответственные:

Заведующий Безручко Ю.П.

Председатель профкома Тропина В.А.

Уполномоченный по ОТ Кабанова И.Е.

Май

1. О ходе выполнения коллективного договора за I полугодие 2021 года.

2. Об оздоровлении работников детей работников МАДОУ № 10.

Ответственные:

Председатель профкома Тропина В.А.

### III. Общие мероприятия

1. Осуществлять контроль за: правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза; ходом выполнения Соглашения по охране труда; ходом заключения трудовых договоров со вновь принятыми на работу; своевременностью выплаты заработной платы; соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения

Ответственные:

Заведующий Безручко Ю.П.

Председатель профкома Тропина В.А.

Члены профкома.

Сроки проведения в течение года.

2. Провести совместно с администрацией: смотр кабинетов; смотр групповых помещений.

Ответственные:

Председатель профкома Тропина В.А.

3. Организовать: работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников, (постоянно); информирование работников о деятельности профсоюза, (постоянно); чествование ветеранов педагогического труда; поздравление юбиляров; празднование Дня Дошкольного Работника, Нового года, 8 марта.

Ответственные:

Председатель профкома Тропина В.А.

4. Принять участие:

- в приемке МАДОУ № 10 к началу нового учебного года (июль 2021 г.)

- в работе комиссии по аттестации педагогических работников МАДОУ №10 (в течении года).

Ответственные:

Председатель профкома Тропина В.А.

**Члены профкома:** Жеребцова Л.С., Покальчук М.Д.

4. Анализировать: состояние профчленства (ежемесячно); выполнение сторонами коллективного договора (не реже 2 раз в год), выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в полгода).

Ответственные:

Заведующий Безручко Ю.П.

Председатель профкома Тропина В.А.

Члены профкома.

Председатель первичной организации Профсоюза Тропина В.А.

