

ПРИЛОЖЕНИЕ

К приказу от 26.12.2023 №88

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении №6 города Липецка  
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства, муниципальных правовых актов в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующая ДОУ Члены Комиссии
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Январь-декабрь	Ст. воспитатель
1.3	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно-правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	По необходимости	Заведующая ДОУ Члены Комиссии
1.4	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год	Декабрь	Ст. воспитатель
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	Постоянно	Заведующая ДОУ Ст. воспитатель
2.2.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Члены комиссии
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - организация питания воспитанников;	Постоянно	Заведующая ДОУ Ст. воспитатель Педагог-психолог Калькулятор

	- соблюдение прав участников образовательного процесса; - работы по обращению граждан		
2.5.	Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДОУ	Постоянно	Заведующая ДОУ Ст. воспитатель
2.6.	Размещение на сайте ДОУ нормативно правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Постоянно	Заведующая ДОУ Ст. воспитатель
<b>3. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
3.1.	Осуществление контроля за ходом реализации в ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2024 году	I-IV кварталы Постоянно	Заведующая ДОУ
3.2	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год	I-IV кварталы (при необходимости)	Заведующая ДОУ
3.3	Предоставление в департамент отчетов по исполнению Плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год	Ежеквартально	Ст. воспитатель
3.4	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	Ст. воспитатель Воспитатели групп Музыкальный руководитель Инструктор по ФК
3.5	Функционирование раздела на сайте ДОУ «Противодействие коррупции» для обеспечения открытости образовательного учреждения	Постоянно	Ст. воспитатель
3.6	Организация, проведение семинара этического характера среди сотрудников ДОУ	Сентябрь	Ст. воспитатель Педагог-психолог
3.7	Реализация комплекса мер, направленных на проведение антикоррупционного образования работников ДОУ, формирование у них отрицательного отношения к	I-IV кварталы (постоянно)	Заведующая ДОУ Ст. воспитатель

	коррупционным проявления, в том числе к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей		
3.8	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), направленной на противодействие коррупционным проявлениям	I-IV кварталы (постоянно)	Заведующая ДОУ Ст. воспитатель
3.9	Анкетирование участников образовательного процесса по теме: «Оценка уровня коррупционной ситуации в ДОУ»	IV квартал	Заведующая ДОУ Ст. воспитатель
<b>4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах	Постоянно	Заведующая ДОУ Ст. воспитатель
4.2.	Обеспечение наличия в группах ДОУ информационных стендов для родителей (законных представителей) по вопросам: - организации питания; - оказания образовательных услуг; - использования телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Департамента образования администрации города Липецка в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Заведующая ДОУ Ст. воспитатель
4.3.	Проведение социологического опроса среди родителей (законных представителей) ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой	Март	Ст. воспитатель Педагог-психолог Воспитатели

	дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, рейтинга ДОУ на уровне города		
4.4.	Размещение на сайте ДОУ отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	Январь-февраль	Заведующая ДОУ Ответственный за сайт
4.5.	Размещение на сайте ДОУ отчета о результатах самообследования	Апрель-май	Заведующая ДОУ Ответственный за сайт
4.6.	Размещение на сайте ДОУ утвержденных нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Ответственный за сайт